ENGLISH SWENSKA

٢

Kassaregister

 \bigcirc

ECR 8200 sv

BRUKSANVISNING USER'S GUIDE



 \bigcirc

olivetti

PUBLIKATIONEN UTGIVEN AV:

Olivetti S.p.A. www.olivetti.com

www.onveur.com

Copyright © 2009, Olivetti Med ensamrätt



Vi önskar fästa din uppmärksamhet på punkterna som anges nedan, eftersom dessa kan skada produktens egenskaper:

- felaktig strömförsörjning;
- felaktig installation; felaktig eller olämplig användning, eller som i alla falli inte överensstämmer med de varningar som ges i användarhandboken som levereras tillsammans med produkten;
- byte av originalkomponenter eller tillbehör mot annan typ som ej godkänts av tillverkaren, eller som utförts av obehörig personal.

Your attention is drawn to the following actions that could compromise the characteristics of the product:

• incorrect electrical supply;

٢

- incorrect installation; incorrect or improper use, or, in any case, not in accordance with the warnings given in the User Manual supplied with the product;
- replacement of original components or accessories with others of a type not approved by the manufacturer, or carried out by unauthorized personnel.

⊕



S



 \bigcirc



 \bigcirc



KEYPAD - KEYPAD

SÄKERHETSINFORMATION SAFETY INFORMATION



S	1 2 3 4 5	Stoppa in nätsladdens stickkontakt i ett lättåtkomligt vägguttag nära apparaten. Installera kassaregistret på en jämn och stabil yta där ingen kan trampa på eller snubbla Över nätsladden. Använd inte kassaregistret nära vatten eller med våta händer. Utsätt inte kassaregistret för regn eller fukt. Dra ut stickkontakten från vägguttaget före rengöringen.
GB	1 2 3 4 5	Connect the power cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible. Install your cash register on a flat and stable surface, at a location where no one can step on or trip over the power cord. Do not use your cash register near water, or with wet hands. Do not expose your cash register to rain or moisture. Unplug your cash register from the electrical outlet before cleaning.

٢

HUR GÅR JAG VIDARE? HOW DO I PROCEED?

٢



 \bigcirc

	1.	Anslut kassaregistret till lådan CleanCash (skattekontrollenhet).
\frown	2.	Sätt in kassaregistersladden i ett vägguttag och sätt i batterierna.
()	3.	Ladda pappret
	4.	Gå vidare med programmeringen för snabbstart.
	5.	Utför grundläggande försäljningstransaktioner
	6	Fördjupa kännedomen om kassaregistret.
	1.	Connect the cash register to the CleanCash box (Fiscal control unit).
\frown	2.	Plug the cash register into a electrical outlet and insert the batteries.
GR)	3.	Load the paper.
	4.	Proceed with Quick Start Programming.
	5.	Perform basic sales transactions.
	6.	Get to know your cash register in depth.

BILDER - FIGURES

_

 \bigcirc



 \bigcirc



٢

 \bigcirc



٢

 \bigcirc

2 1 0 3 2 3 4 57 mm. 2 1/4" **'ICK** ii

٢



 \bigcirc

LADDA VARMEKANSLIGT PAPPER LOADING THERMAL PAPER \bigcirc



 \bigcirc

٢

 \bigcirc

INNEHÅLL

٢

Huvudegenskaper	. 1
Programmerbara funktioner	. 1
Kassaregisterkomponenter	2
Expeditens och kundens displayer Sätta på expeditens display Stänga av expeditens display Symboler och meddelanden Vid första igångsättningen	. 2 3 3
Kassaregistrets funktioner Tangentbordsfunktioner Omappade Knapp Funktioner	. 4 4 6
Använda menyerna Huvudmeny Navigeringslägets meny Indataformat Programmering av rubriker Använda tangentbordet Använda teckentabellen	. 7 . 8 . 8 . 9 . 9
Snabbstartsprogrammering Ställa in ditt språk och EJ/PLU-krav Ställa in Datumformatet Ställa in datumet Ställa in Tidsformatet Ställa in tiden Inställning ECR-Nummer Inställning verksamhetens organisationsnummer	10 10 11 11 11 11 12 12
Dagliga arbetsuppgifter - Mottagna på konto (RA)	t 12
Programlage Meny Försäljningsprogrammering Skapa Namn för Varugrupp Programmera avdelningar Programmera fasta prisreferenser (Price Look-Ups = PLU) Programmering av knapparna procent rabatt/tillägg Programmering av knapparna rabatt/tillägg Ställa in växlingskurser för utländska valutor Programmering i minnet av streckkoder med inbäddat pris Skapa ett sidhuvud och en fottext för kvittot Skapa automatiska affärskvitton (ABR)	12 13 13 14 15 16 16 16 17 17 17
Konfigurera ditt kassaregister Ändra kassaregistrets programmering Inledande Installation Funktionsläge Kvittoutskriftsläge Rapportutskriftsläge Expeditsystem Individuell Expedit Elektronisk Journal	 18 18 20 21 23 24 25

Inställning Funktionsknann	26
Avancerade Inställningar	27
Korta Rubriker	29
Långa Rubriker	29
Logga in nå Systemat	20
Every	30
Inloggning träning expedit	30
Chefens Inloaaning	30
Logga ut	30
Skriva ut programmeringsrapporter	31
Träningsfunktio	22
Aktivera och Avaktivera Träningsläget	32
Anvanda ett extern minne (SD)	32
Systeminitiering	33
Administrationsrapporter	33
X- och Z-Rapporter	33
Skriva ut X Rapporter	34
Skriva ut Z Rapporter	34
Specifika Rapporter för X-Läge	34 35
Specifika Rapporter för 7-läge	35
Exempel på Expeditförsäliningsrapport	36
Exempel på Alla PLU-rapport	36
Exempel rapport mini PLU lager	36
F	
Exempel ba torsaliningstransaktion	37
Registrera en enskild artikelförsäljning med frams	37
Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest	37 .37
Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning	37 .37 37
Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning	37 .37 37 37
Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris	 37 .37 37 37 37
 Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln 	37 .37 .37 .37 .37 .37
 Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta 	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37
Exempei på forsaljningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38
 Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning 	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38
 Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning 	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38
 Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check 	37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38
Exempei på forsaljningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Retalning med check och rest	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38
Exempei pa forsaijningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38
Exempei på forsajningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .39 .39
Exempei på forsaljningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Registrera (-) Rabattkupponger Ge rabatt på total försäljning med användning av en	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .39 .39
 Exempei på forsajningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Ge rabatt på total försäljning med användning av en programmerad rabattsats 	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .39 .39 .39 .39
 Exempei på forsajningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Ge rabatt på total försäljning med användning av en programmerad rabattsats Göra avdrag för rabatt på totalförsäljningen genom användning av en slumpmässig rabattsats 	37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .39 .39 .39 .39 .39
Exempei på forsaljningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Ge rabatt på total försäljning med användning av en programmerad rabattsats Göra avdrag för rabatt på totalförsäljningen genom användning av en slumpmässig rabattsats	37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .39 .39 .39 .39 .39
EXempei på forsajningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Registrera (-) Rabattkupponger Ger abatt på total försäljning med användning av en programmerad rabattsats Göra avdrag för rabatt på enskilda artiklar genom användning av en slumpmässig rabattsats	37 .37 .37 .37 .37 .37 .38 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .39 .39 .39 .39 .39 .39 .39 .39 .39 .39
EXempei på forsajningstransaktion Registrera en enskild artikelförsäljning med frams tällning av rest Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt kontantbetalning Registrering av en multipel artikelförsäljning med exakt betalning i utländsk valuta Registrering av en försäljning av multipla artiklar med samma pris Registrering av en multipel varugrupp-försäljning med betaln i utländsk valuta och betalning av rest i lokal valuta Registrering av en debiteringstransaktion Dela upp kontantbetalning/kreditkortbetalning Betalning med check Betalning med check och rest Betalning med check i utländsk valuta med rest i lokal valuta Dela upp check/kontantbetalning Registrera (-) Rabattkupponger Göra avdrag för rabatt på totalförsäljningen genom användning av en slumpmässig rabattsats Göra avdrag för rabatt på enskilda artiklar genom programmerade och slumpmässiga rabattsatser	37 .37 .37 .37 .37 .38 .37 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38 .38

۲

i

٢

٢

41 41 41 42 42 g42 g42 42 42 42 42 43 43
41 41 41 42 g42 g42 42 42 42 42
41 41 41 41 42 42 g42 42
41 41 41 41 41 42
41
ıg

 \bigcirc

ii

_

OCH BORTSKAFFNING AV ELEKTRO- OCH ELEKTRONIKUTRUSTNINGAR SAMT DERAS KOMPONENTER

٢

1. AVSEENDE LÄNDERNA I DEN EUROPEISKA UNIONEN (EU)

Det är förbjudet att skaffa bort all slags elektro- och elektronikutrustning som fast stadsavfall: en separat uppsamling måste obligatoriskt göras. Avlämning av sådan utrustning på ej specifikt förberedda platser kan farligt påverka både miljön och hälsan.

De som överträder dessa förordningar kommer att undergå de straff och påföljder som förutsetts i lagstiftningen.

FÖR EN KORREKT BORTSKAFFNING AV VÅR UTRUSTNING KAN DU BETE DIG PÅ FÖLJANDE SÄTT:

- a Vänd dig till de lokala myndigheterna där du kan få praktisk anvisning och information om hur du ska gå tillväga för att kunna hantera avfallen på korrekt sätt, t ex: plats och öppettider i avlämningsstationer, osv.
- b När du köper en ny utrustning från oss kan du lämna tillbaka en begagnad utrustning liknande den nyköpta till återförsäljaren.

Symbolen med den korsade behållaren som visas på utrustningen anger att:



- När utrustningens livslängd gått ut, måste denna föras till organiserade uppsamlingscentraler och behandlas separat från stadsavfallen;

 Olivetti garanterar aktivering av procedurer avseende hantering, uppsamling, återvinning och bortskaffning i överensstämmelse med Direktivet 2002/96/CE (och efterföljande ändringar).

2. AVSEENDE ÖVRIGA LÄNDER (EJ INOM EU)

Hantering, uppsamling, återvinning och bortskaffning av elektro- och elektronikutrustningar ska utföras i överensstämmelse med lagstiftelsen i landet i frågan.



 \bigcirc

HUVUDEGENSKAPER

- 99 varugrupper som kan indelas i upp till 10 varugruppkategorier;
- Upp till 3.000 prisreferenser (PLU) med möjligheten att tilldela en avdelning och skattestatus till varje;
- 15 expeditnummer för kontroll av enskilda anställdas försäljningsverksamhet och möjlighet att aktivera ett expeditsäkerhetssystem;
- Internt minne för elektronisk journal med maximalt 12 000 rader, väsentligen expanderbart med kortlager;
- Termisk skrivare med utskriftsfunktioner för journalrapporter eller kvitton;
- Skapa PLUer för artiklar med streckkod och programmering av streckkoder;
- Programmera kassaregistret genom dator;
- Inknappning av kvantiteter med användning av decimalkomma;
- Träningsfunktion med tillämpligt lösenord;
- Utbytbara tangenter;
- Möjlighet att namnge avdelningar, avdelningsgrupper (varor), expediter, PLUer, utländska valutor och betalningsmedelrubriker,
- Anpassa överskrift på försäljningskvitton, definiera fotnot och skapa logo genom datorn;
- Speciella avrundningsfunktioner för schweizisk, dansk, svensk och Euro valuta;
- Detaljerad programmering av varugrupper;
- 4 valutakurser med relaterade valutabeteckningar;
- Kontant, check, kreditkort eller 6 andra knappar för kreditkortsbetalningar med ändring framställd på alla betalningar;
- 4 olika momsskatter;
- Kvarhållnings- och återhämtningsfunktion för försäljningsverksamheter;
- Back-up batteri för skydd av registrerings- och programmeringsdata;
- Programmerbara begränsningar vad gäller expeditverksamhet för extra säkerhet;
- Betalningsöverföring från ett betalningsmedel till ett annat efter avslutad transaktion;
- Kunddisplay på en rad med programmerbara rullande meddelanden;
- LCD-skärm för expediten med Menysystem för tillgång till kassaregistrets funktioner;
- Optimala lösenord för Chef-läge, X-rapportläge och Programmering/ZX-rapportlägen;
- PLU-knapp för snabbsökning;
- Informationen på kvittot skrivs ut i överensstämmelse med den Svenska lagen;
- Programmerbara momsdetaljer för utskrift på försäljningskvitton;
- Utfärda Affärskvitto (ABR) på kundens begäran;
- Gränssnitt på två språk för kundkvitton, hantering av rapporter och displaymeddelanden på Engelska och Svenska;
- Användardefinierade rubriker på vilket som helst språk för utskrift på kvitton och rapporter;
- Knappanel f
 ör anpassning genom ny tilldelning av knappar;
- Programmerbara knappsekvenser som utförs med hjälp av enstaka kedjefunktionsknappar;
- Försäljningsfunktioner för val genom pop-uplistor;
- CleanCash^(R)-konnektivitet f
 ör att uppfylla kraven i den Svenska lagen;
- EFT-enhetens konnektivitet f
 ör bekr
 äftelse av kreditkort;
- Anslutning för streckkodsläsare.

PROGRAMMERBARA FUNKTIONER

- Kundens eller restaurangsbordets hanteringsfunktion som kan kontrollera upp till 70 kunder eller bord (exempel, i en charkuteriaffär) eller 100 bord med 50 artiklar per bord (till exempel, i en restaurang);
- Hantering av restaurangsgäster som summerar artiklarna som beställts av en bestämd gäst vid ett gästsällskap;
- Restaurangsfunktion för uppdelad betalning då det totala beloppet ska delas upp mellan bordets gäster;
- Online översikts- och korrigeringsfunktion av restaurangsbordets nota och utskrift av proformakvitto;
- Snabbt PLU-val med pop-up-listor och programmering av PLU-sidans områden.

Kassaregisterkomponenter

Hänvisning till bild 2:

- 1. Kunddisplay.
- 2. Operatördisplay.
- 3. Tangentbord.
- 4. Kassalåda och box.
- 5. Kassalådans lås och fack.
- 6. Förvaringslåda.
- 7. Nätsladd.
- 8. Kortlager under skrivarens lock.
- 9. Lock till skrivarfack med springa för utmatning av kvitto.
- 10. RS232 seriella gränssnitt (portar 1 och 2) för streckkodläsare, EFT-enhet eller datoranslutning (se anmärkningen nedan).
- 11. RS232 seriegränssnitt (port 3) för anslutning av CleanCash-box.
- 12. CleanCash-box som måste anslutas till den seriella delen 3 (ref. 11 i figuren).
- OBS! från företagets webbplats kan du hämta programvaran som behövs för att programmera kassaregistret direkt från din dator.

CleanCash^(R) Box - Skattekontrollenhet

ECR 8200 kassaregister uppfyller kraven i den Svenska lagstiftningen 2007:592 som kräver att alla verksamheter som utför kontanttransaktioner i Sverige skall använda ett certifierat kassaregister från och med 1 januari 2010. Ett certifierat kassaregister, enligt definieringen av Svenska skattemyndigheten, måste ha en förklaran om överensstämmelse från tillverkaren och anslutas till en certifierad skattekontrollenhet. Innan ditt kassaregister sätts på, se till att du anslutit CleanCash-boxen till den seriella porten 3 enligt monteringsschemat i figur 2.

Elektronisk enhet för överföring av fonder

En EFT-enhet för bekräftelse av betalningar med kreditkort kan anslutas till antingen den seriella porten 1 eller porten 2 på kassaregistret.

För transaktioner som betalas med kreditkort, skall kunden ange sin PIN-kod genom enheten. Om bekräftelsen erhålls, skrivs två kvitton ut - ett till kunden och ett till affären.

Borttagbar kassalåda och box

Med hänsyn till figur 4, har kassaregistret fack för sedlar och för växlar. Lådan kan öppnas genom att trycka på

, eller skjuta den döljda nödlägesknappen under

kassaregistret. Vid behov kan kassaregistret eller hela boxen tas bort. För att ta bort kassaregistrets box, se Figur, dra ut lådan (8) och skruva loss de undre

skruvarna (9). Lyft försiktigt på registret och koppla från signalkabeln (10) så att boxen frigörs. För att montera boxen och registret, utför samma procedur i omvänd ordnina.

På framsidan av lådan finns ett urtag för en lätt förvaring av checkar, kuponger och så vidare.

Sätta i ett minneskort

För att sätta i lagringskortet, med hänvisning till figur 5, lyft uttagets lock och för in kortet vänt på det sätt som visas.

EXPEDITENS OCH KUNDENS DISPLAYER

Expeditens LCD-display har ett menysystem som ger tillgång till kassaregistrets funktioner. Du kan höja och luta displayen för en så bra visning som möjligt. Kundens display, pop-up, på en rad, kan höjas och vändas för att uppnå den bästa positionen så att kunden kan se den. Då försäljningstransaktionens data inte visas, kan ett rullmeddelande programmeras visas beroende på kassaregistrets tillstånd (väntläge, av och så vidare).

SÄTTA PÅ EXPEDITENS DISPLAY

För att sätta på expeditens display, tryck på knappen

på knappanelen. Huvudmeny visas från

vilkendu kan välja:

- Registreringsläge för att aktivera försäljningstransaktioner som expedit (även i träningsläget)
- Chef-läge för att aktivera försäljningstransaktioner som som chef (även i träningsläget)
- X1&2 Rapportläge för att skriva ut X-finansrapporter
- Z1&2 Rapportläge för att skriva ut Z-finansrapporter
- Programläge för att ställa in kassaregistret och programmera försäljningsfunktioner
- Off-läge- för att stänga av menyer och expeditens display.

Se "Använda menyerna" för information om hur du navigerar i menyerna.



OBS! den första gången som du sätter på kassaregistret ska den initieras (se "Snabbstartsprogrammering").

STÄNGA AV EXPEDITENS DISPLAY

För att stäng av expeditens display, avsluta först alla försäljningstransaktioner och utför sedan följande:

1. Tryck på

- Använd för att bläddra fram till alternativet
 Off-läge.
- **3.** Tryck på

Kassaregistret stängs av. Ett rullmeddelande visas på kundens display, om programmerad.

SYMBOLER OCH MEDDELANDEN

Symbolerna och meddelandena på expeditens (OD) och kundens display (CD) ska tolkas på följande sätt (se figur 6 och 7):

REGISTR	ERIN	GSLÄ	GE
O.D.	Ref.	C.D.	Betydelse
	(2)	i/t	Träningsläge
	(4)	i/t	Hold-läge - En transaktion har tillfälligt ställts på väntan.
2	(4)	i/t	Recall-läge - En transaktion på väntan har återupptagits för att slutföras.
図	(3)	i/t	EJ nästan full
(Expedi Id.)		i/t	Om Expeditsystemet är aktivt, visas expeditens nummer/namn efter inloggning överst till vänster
(Varugr. namn)		(Dept no.)	Anger varugruppens nummer (CD) eller varugruppens namn (OD).
Kontant		CA	Indikerar en försäljningstransaktion genom betalning med kontanter.
Check		Ch	Indikerar en försäljningstransaktion genom betalning med check.
Kort		Cr	Anger att försäljningstransaktionen betalts med kreditkort.
Kredit		Cr	Indikerar en försäljningstransaktion genom betalning med kreditkort.
-		-	Visar ett minus-tecken om delsumman eller total kontant betalning är ett negativt nummer pga en retur eller återbetalning.
Växel		c	Indikerar bytepengar som ska betalas till kunden.
Subto- talt		ST	Indikerar att det visade beloppet är delsumman av transaktionen, inkl moms i tillämpliga fall.
Totalt			anger försäljningstransaktionens totalsumma (OD, upp till vänster)
(FC namn)			Anger ett belopp som registrerats i en utländsk valuta (vänster CD).

REGISTRERINGSLÄGE				
O.D.	Ref.	C.D.	Betydelse	
i/t		(no.)	Anger belopp som matats in och totala försäljningar, max 8 siffror (höger sida CD).	
^т о	(4)	i/t	Anger att en Avhämtningskattesats tillämpas till transaktionen.	
⁸ R	(4)	i/t	Anger att ett Affärskvitto har begärts.	
27	(4)		PLU Sida 2	
37	(4)		PLU Sida 3	
0	(4)		Pris2	

PROGRAMLÄGE Betydelse (1) Navigeringsläge (1) Datainmatningsläge - Små bokstäver 8 (1) Datainmatningsläge - Stora bokstäver (2) Val av fält i navigeringsläget. $^{\circ}$ Anger ett menyalternativ i (5) >>navigeringsläget (visas till höger). (2) Chef-läge E

i/t = inte tillämplig.

Dessa symboler raderas automatiskt då nästa post inleds



VID FÖRSTA IGÅNGSÄTTNINGEN

Den första gången som kassaregistret sätts på efter att batterierna installerats, visas följande uppmaning: *V.G. TRYCK (CLERR) TANGENTBORDSVAL*

Tryck på

C för att specificera initieringens

inställningar (se "Snabbstartsprogrammering").

⊕

KASSAREGISTRETS FUNKTIONER

Kassaregistrets funktioner som är tillgängliga på knappsatsen beskrivs nedan. Uppmärksamma att funktionerna som ges med kassaregistret är tillgängliga som aktuella knappar. Vissa funktioner kan endast kommas åt genom pop-uplistorna och andra är inte alls förutsedda som standard på knappsatsen utan kan konfigureras med hjälp med alternativet Fri nyckellayout i "Avancerade Inställningar". Funktioner som inte konfigurerats beskrivs senare i motsvarande avsnitt ("Omappade Knapp Funktioner").

Kom ihåg att när du konfigurerar en funktion på en knapp, ersätts den tidigare konfigurerade funktionen och är därför inte längre tillgänglig på denna knappen förutom om den konfigureras på en annan knapp.

TANGENTBORDSFUNKTIONER

ECR-funktionerna som beskrivs här är standardfunktionerna på knappsatsen (se bilden på knappsatsen för ditt språk fram på handboken).

- Ø **OBS!** knapparna kan omkonfigureras med hjälp av **Fri nyckellayout** i "Avancerade Inställningar".
- Matar fram kvittot eller journalpapperet med en radmatning; matar fram papperet fortgående då den hålls 1.
 - ner. Avbryter rapporturskriften då den inte trycks ner.
- [EXPEDIT], Bekräftar expeditens inmatning av kod. Knappen [ESC] i programmeringsläget, visar den 2. föregående menyn.
- Håller kvar och hämtar tillbaka en försäljningstransaktion så att en annan transaktion kan utföras under 3. tiden
- Överför betalning från ett betalningsmedel till ett annat efter avslutad transaktion. Denna funktion kan 4. inte användas efter en betalning med utländsk valuta. Inget kvitto skrivs ut, utan kommandot registreras i EJ.
- 5. - Popup-listan (3) gör att transaktionens betalning registreras till en check, kontokort, eller ett av de fyra kreditkorten
- 6. - Delsummor för en försäljning.
 - TOTAL - Knappen [TOTAL] summerar exakta kontanttransaktioner, beräknar växel och summerar

transaktioner som delats med check, kreditkort och/eller kontant. Om en EFT-enhet anslutits till kassaregistret, visas ett meddelande på kassaregistret för att kunden skall kunna ange PIN-koden på EFT-enheten innan transaktionen slutförs. [ENTER], i Programmeringsläget, väljer menyalternativet då det framhävs eller bekräftar datan som angetts för ett formfält.

- Anger ett decimalkomma för definition av produktmängder med decimaler under 8. försäljningstransaktioner.
- 9. 9 00 - Mata in summor, ange flera artiklar, lägga till och subtrahera summor och procentdelar samt mata in avdelningens sifferkoder.
- Vid en användning utanför en försäljningstransaktion, visas installationsinformationen. aktuellt datum och 10.

tid, expeditens nummer, den elektroniska journalens status och antalet lediga EJ-rader. Med användning av



kan kontrasten justeras. Vid en användning under försäljningstransaktionen, kan multipla mängder specificeras för en försäljningspost.

- Raderar en inknappning som utförts från det numeriska tangentbordet eller med 11. tangenten innan en transaktion slutförs med en varugrupps- eller funktionsknapp. Används även för att radera feltillstånd. I Off-läge, aktiveras menyn för en återställning av kassaregistret.

4

och

7.

12. - Prissökning. Registrerar det förinställda priset för en enstaka artikel till den motsvarande avdelningen. Vid programmering av PLUS, ange dess nummer för att visa en viss PLU och tryck sedan på denna knapp. Skriver temporärt över ett pris som tilldelats till ett PLU nummer. 13 14. Pop-up-lista (4) som tillåter transaktionerna Utbetald (PO) eller Mottagen på konto (RA). Knappen PO registrerar alla pengar som avlägsnas från kassalådan och som inte ingår i en försäljning. RA-tangent registrerar eventuella pengar som tas emot i förskott som inte är en del av försäljningen, t.ex. pengar som läggs i lådan när en ny arbetsdag börjar kan registreras som RA. 15. - Pop-up-lista (1) som tillåter direkta rabatter/i procent och tillägg: Knappen 1% +/- eller 2% +/- tillämpar, då den lämpligen programmets, en förinställd procentdel minskning eller ökning av priset på en artikel eller av den totala försäljningen. Knappen 1 +/- eller 2 +/- drar av eller lägger till ett belopp från/till artikeln eller totalsummorna. 16. Öppnar kassalådan utan registrering av en summa eller vid växling för en transaktion utan försäljning. Vid en programmering av enheter som expediter, PLU:er, varugrupper och så vidare, tryck för att visa nästa artikel i nummersekvens (t.ex. expedit01, expedit02, osv). 17. Då expeditens display är avstängd sätter denna knapp på den. Då expeditens display är på, tryck på denna knapp för att visa Huvudmeny. Huvudmeny omfattar alternativet Off-läge som du kan använda för att stänga av expeditens display. Under en expedittransaktion kan du växla över till chef-läget för att utföra kommandon som inte kan utföras av expediten. Genom att trycka på knappen igen går du tillbaka till expedittransaktionen. 18. - I programmeringsläget kan dessa knappar användas för att bläddra igenom menyalternativen och formfälten i den riktning av anges på knappen. TOTAL Då menyalternativet som önskas framhävs, tryck för att välja. Vid en navigering mellan formerna, om radernas nummer visas till vänster, hoppa till raden som du vill mata in genom att ange numret och sedan en av pilknapparna. I programmeringsläget, vid val av data för de förinställda värdefälten, använd dessa knappar för att 19 TOTAL bläddra igenom de tillgängliga värdena, markera det önskade värdet och välj det sedan med - Visar priser för en PLU-kod. Tryck på denna knapp och ange PLU-koden på knappsatsen och tryck sedan på 20 Tillåter en betalning för en transaktion som skall betalas med Kreditkort 1. 21. Tar bort den sista felaktiga artikeln som angetts. 22. 23. - Möjliggör inknappningen av priser för varugrupperna 17-32 och 33-99. För varugrupperna 17-32, tryck på den här knappen innan du trycker på motsvarande varugruppsknapp. För varugrupperna 33-99, tryck på den här knappen och ange manuellt varugruppens nummer med hjälp av den numeriska knappanelen och tryck sedan på knappen igen. 24. Registrerar försäljningar av enstaka eller multipla artiklar till varugrupperna som numreras mellan 1 och 32. För att ange ett varugruppsnummer från 1 till 16, tryck på motsvarande knapp. För att ange ett varugruppsnummer från 17 till 32, tryck först på och sedan på motsvarande knapp. För varugruppsnummer från 33 till 99, se ovan. 25. - Subtraherar en artikel som lämnas tillbaka för återbetalning. Försäljningarnas och verksamhetens totaler

korrigeras även.

26. ^{Korr} ^{Iista} - Popup-lista (2) som gör att försäljningarna **RENSNING** eller **FULL RENSNING** kan utföras. Eftersom

RENSNING kan ta bort en felaktig artikel som angets innan delsumman, måste den utföras av . Med FULL **RENSNING** tas alla inmatningar bort efter delsumman.

27. Popup-lista (5) som gör att försäljningarna UV eller AVHÄMTNING kan utföras. Knappen UV kalkylerar automatiskt och visar värdet för den utländska valuten av försäljningens delsumma eller ett specifikt belopp som registrerats. Knappen AVHÄMTNING ändrar tillfälligt skattestatuset som tilldelats PLU-koden.

Ange Varugruppsnummer

Då ett varugruppsnummer från 1 till 32 anges, kan du använda varugruppens knappar från $\begin{bmatrix} y \\ y & 17 \end{bmatrix}$ till $\begin{bmatrix} y \\ y & 17 \end{bmatrix}$ till $\begin{bmatrix} y \\ y & 17 \end{bmatrix}$

- Varugrupper från 1 till 16, tryck på motsvarande knappen [Dept Key] med nummer från 1 till 16.
- För att ange varugruppens nummer från 33 till 99, tryck på där (nummer) är varugruppens nummer som anges med sifferknapparna.

OBS! samma knappsekvens kan även användas för varugrupper från 1 till 32.

Ange PLU-koder

För att ange en PLU-kod, knappa in numret med sifferknapparna och tryck sedan på

Radera ett fel

Om du trycker ner fel knapp, avger kassaregistret en signal och ett felmeddelande visas på expeditens display.

Tryck för att radera felet. Signalen upphör, displayerna raderas och knappanelen låses upp vilket gör att du kan fortsätta med kommandot.

För att radera den sista felaktiga tecknet, tryck på

OMAPPADE KNAPP FUNKTIONER

Funktionerna nedan är inte standard på tangentbordet men kan lätt konfigureras med hjälp med **Fri nyckellayout** (Figur 11) "Avancerade Inställningar".

1. [Dept Key17] - [Dept Key19] - Som standard på knappsatsen, finns det avdelningsknappar för att ange

avdelningens nummer 1 till 16 som, när de används efter till 2 (se "Ange Varugruppsnummer"). När funktionerna **[Dept Key17], [Dept Key18]** och **[Dept Key19]** konfigureras på knappsatsen, anger de avdelningarna 33 till 35 medan avdelningsnumrena 36, 37 och 38 anges vid



- 2. [Kredit6] Utöver kreditkort 1 till 5, checkar och betalkort, kan du även programmera ett sjätte kreditkort för betalningsfunktion.
- 3. [Pris 1], [Pris 2] Ange ett eller två förinställda priser som associeras med en PLU-kod. Efter att du tryckt på antingen [Pris 1] eller [Pris 2], ange PLU-koden.
- 4. [PLU Sida 1], [PLU Sida 2], [PLU Sida 3] Dessa funktioner kan användas för att välja PLU-koderna inom områdena 1-35, 201-235 och 301-335. Funktionerna på PLU-knappen som tilldelats till koderna som du vill använda, måste först ha konfigurerats på knappsatsen och de programmerade PLUerna. För att ange en PLU-kod som tilldelats med en PLU-sida, tryck först på knappen PLU Pagex, tryck sedan på knappen för PLU-koden. OBS! PLU-områdena som tilldelats med PLU-sidorna kan ändras.

SWENSKA

och

5. [Bord# Ny Sal] - Ange bordets nummer med knappsatsen och tryck sedan på [Bord# Ny Sal] . Öppnar ett konto för ett nytt bord om det specificerade numret inte används. Om bordet redan öppnats, hämtas artiklarna som

beställts för det visas på displayen. För att ta bort en artikel, markera det med hjälp av knapparna

och tryck sedan på

- 6. [Gast#] Anger antalet gäster för ett bestämt bord.
- 7. [Splitta Betal] Delar försäljningarnas totalsumma lika mellan gästerna för ett visst bord. Det totala beskattningsbara beloppet som skrivs ut på kvittot delas även upp i antalet gäster. Endast totalsumman registreras på CleanCash-boxen, inte datan för den uppdelade betalningen.
- 8. [Bordsandring] Ändrar numret på bordet till ett annat, oanvänt, nummer på gästens begäran. Använd sifferknappen(arna) för att specificera bordsnumret som skall ändras och tryck sedan på denna knapp och ange ett nytt nummer.
- 9. [Bordsdelning] Delar upp notan för det aktuella bordet mellan två bord genom att välja artiklarna på skärmen som skall överföras till det andra bordet. Använd sifferknappen(arna) för att specificera bordsnumret till vilket överföringen skall ske och tryck sedan på denna knapp. Ange numret på bordet till vilket överföringen skall göras.



skall överföras eller

för att avmarkera dem. Slutför transaktionen med en betalning.

- **10. [Bordsgransk]** Visar en proforma på expeditens display innan försäljningstransaktionen slutförs som omfattar en bordsspårning, för en tillfälligt slutförd transaktion med hjälp av **[Bord# Ny Sal]**. Ange bordets nummer med knappsatsen och tryck sedan på **[Rensa]**.
- **11. [Addera bord] -** Blandar ihop notorna för två öppna bord, lägger till totalsumman för det första bordet till det andra och raderar sedan det första bordet. Använd sifferknappen(arna) för att ange bordsnumret på det första bordet, tryck sedan på denna knapp och ange numret på det andra bordet.
- 12. [Proforma] Skriver ut ett proformakvitto för bordet innan försäljningstransaktionen slutförs, för en tillfälligt slutförd transaktion med hjälp av [Bord# Ny Sal]. Ange bordets nummer med knappsatsen och tryck sedan på [Proforma].
- 13. [Bricka/Total bricka] Ger orderns totalsumma för varje enstaka gäst (bricka) i ett sällskap, vilket inkluderar alla ordrar i en slutlig enstaka totalsumma. Tryck på denna knapp efter att försäljningsartiklarna för varje gäst angetts. Tryck sedan på TOTAL för att visa försäljningarnas totalsumma och slutför transaktionen.
- **14. [ABR]** Efter att försäljningstransaktionen avslutats, kan ett affärskvitto, på kundens begäran, utfärdas. Detta kan även programmeras för en automatisk utskrift genom inställningen **Automatisk ABR**.
- 15. [Kedjefunktion1] till [Kedjefunktion5] en kedjesekvens kan tilldelas med en kedjefunktion för att snabba på och förenkla respektiva kommando under en försäljningstransaktion som en registrering av kontanta betalningar för ofta förekommande priser (100,00, 200,00 SEK osv.). Du måste först konfigurera den önskade kedjefunktionen på knappen med hjälp av alternativet Fri nyckellayout, och programmera sedan nyckeln med hjälp av Kedjefunktionerna.
- **16.** [PLU POP LISTA 1] PLU POP LISTA 5] När den används under försäljningstransaktionen, visar dessa funktioner en pop-up-lista på upp till 20 OPLU-koder var, efter namn, så att operatören skall kunna välja en.
- 17. [PLU Knapp 1] [PLU Knapp 50] Anger PLU-koden som konfigurerats på knappen. Du kan direkt konfigurera PLU-koderna från 1 till 50 på knapparna på knappsatsen för att göra operationerna snabbare med PLU-koder som används ofta. Du kan även tilldela en grupp PLU-koder med **PLU-sidor** (se ovan) för att öka antalet snabbt åtkomstbara PLUer.

ANVÄNDA MENYERNA

HUVUDMENY

Den första menyn som visas är Huvudmeny som ger dig tillgång till kassaregistrets alla huvudfunktioner:

- Registreringsläge för att aktivera försäljningstransaktioner som expedit (även i träningsläget)
- Chef-läge för att aktivera försäljningstransaktioner som som chef (även i träningsläget)
- X1&2 Rapportläge för att skriva ut X-finansrapporter
- Z1&2 Rapportläge för att skriva ut Z-finansrapporter
- **Programläge** för att ställa in kassaregistret och programmera försäljningsfunktioner
- Off-läge för att stänga av menyer och expeditens display.

Det finns speciella knappar för navigering av menyerna (se "Navigeringslägets meny") och mata in programmeringsdata (se "Indataformat").

⊕

Tillgång skyddat av lösenord

Även om inga lösenord behövs i början för att använda kassaregistret, kan du bestämma lösenord för en kontrollerad tillgång till:

٢

- Försäljningstransaktioner som matas in av expediter lösenord krävs och varje expedit har ett lösenord
- Försäljningstransaktion som matas in av ansvarige definiering av ett administratörlösenord
- Programmering av kassaregister och utskrift av Z finansrapporter definiering av PRG&Z-lägets lösenord
- Utskrift av X finansrapporter definiering av X-lägets lösenord
- Träningsläge genom en definiering av lösenordet för aktivering av träningen från Registreringsläge.

Då lösenord ställts in för dessa lägen och du väljer dem, måste du ange lösenordet för att komma åt dem. För ytterligare detaljer, se "Ställa in Chefens lösenord".

NAVIGERINGSLÄGETS MENY

Navigering- sknappar	Beskrivning
Meny	Sätter på expeditens display då den är avstängd. Visar när som helst Huvudmeny .
on/off	. OBS! du måste avsluta alla försäljningar innan den trycks on/off ner. I annat fall
	signaleras ett fel. Tryck <i>rense</i> för att radera felet.
	Använd dessa pilknappar för att flytta upp och ner genom menyn: symbolen >> visas på höger kolumn för at ange en meny. Framhäver alternativet som du önskar och
	bekräftar ditt val då den trycks TOTAL enter . ner. Nästa meny visas eller en form för indata.
Kassör Esc	Går tillbaka till den föregående menyn.
C rensa	Raderar ett fel som kan uppstå på grund av en felaktig indata genom knappanelen.

⊕

INDATAFORMAT

Fält/knapp skriv	Beskrivning
	Använd dessa pilknappar för att flytta upp och ner genom indatans meny.
= TOTAL	Tryck på denna knapp för att komma åt Indata-läget för att ange datan för ett fritt inmatningsfält (beskrivs nedan). Symbolen A visas nere till vänster.
Förinställda värden för värdefältet	A bland vilka du kan välja ett. Använd $\left[\begin{smallmatrix} \bullet \\ F \end{smallmatrix} ight]$ och $\left[\begin{smallmatrix} \bullet \\ E \end{smallmatrix} ight]$ bläddra igenom värdena till det du
	önskar visas. Tryck TOTAL = ^{enter} sedan för att välja det.
	Du placeras automatiskt på nästa fält.
Fritt inmatningsfält	Du kan knappa in datan med hjälp av bokstavs- och sifferknapparna. Värdetyperna som du kan ange för varje fält anges i de motsvarande avsnitten för varje meny i denna handbok. Hur du programmerar rubriker beskrivs i "Programmering av rubriker".
#/NS	Vid en programmering av enheter med flera former (som PLU:er, expediter, varugrupper osv),
A Next	tryckför att visa nästa format i sekvens.
	För varugrupper och PLU:er kan du gå till en form för ett specifikt nummer med hjälp av
	knapparna Varugrupp och PLU som beskrivs nedan.

SWENSKA

 $(\mathbf{ })$

PROGRAMMERING AV RUBRIKER

I Indata-läget kan du ange rubriker för PLU-poster, avdelningar, varugrupper, expediter, kvittots sidhuvud, kvittots fottexter, rullmeddelanden, utländska valutor, betalningsmedel och anpassade korta och långa rubriker som visas på displayen. Använd knappanelen för att ange bokstäver utan accent och Bokstavstabellen för att ange små och stora bokstäver med accent, speciella tecken och symboler.

۲

ANVÄNDA TANGENTBORDET

När du behöver använda tangentbordet för inmatning av stora rubrikbokstäver utan accent, placerar du den önskade bokstaven på kassaregistrets tangentbord och trycker på den associerade tangenten (bokstaven kommer att visas längst till höger på displayen).

- För att ge ett bestämt tecken en dubbel bredd, tryck på knappen dubbel bredd wir innan du trycker ner tecknets knapp.
- För att lägga in ett mellanrum mellan tecknen, tryk på
- Om samma tangent måste användas för de påföljande rubrikerna i en rubrik, tryck på ser 29 mellan de två bokstäverna.
- Varje eventuellt felaktigt tecken kan raderas genom att trycka på (
- För att växla mellan stor och liten bokstav, tryck på
- Bekräfta den slutliga rubriken genom att trycka på
 TOTAL
 enter
- För att lämna indata-läget, tryck på

Exempel: Knappa in ordet BÖCKER. Trycka på	¹¹ o 27 (8 gånger)	Uttag Vxl kassa C	E Betal lista R	= ^{enter}
OBS! för att lämna en delvis angiven progra	ekvens kan du anvär	nda knappen [C .	

ANVÄNDA TECKENTABELLEN

Teckentabellen tillhandahåller alla bokstäver och symboler som kassaregistret kan skriva ut. Med hänvisning till fig. 12 är teckentabellen indelad i två delar: en identifieras som "CAPS" längst upp i vänster hörn på displayen och ska användas när funktionen för stora bokstäver har aktiverats, den andra identifieras som "Non CAPS" och ska användas när funktionen för stora bokstävar har inaktiverats.

För att växla kassaregistret mellan CAPS och Non CAPS funktionen, tryck på bassaregistret står på läget CAPS (standard) visas ett A nederst till vänster på displayen.

För användning av teckentabellen:

- Leta först reda på den bokstav eller symbol du önskar skriva ut och identifiera sedan den motsvarande tangenten som finns i den första spalten på vänster sida.
- Koppla om kassaregistret till funktionen för CAPS eller Non CAPS beroende på i vilken del av tabellen den önskade bokstaven eller symbolen är placerad.
- Tryck på bokstavsknappen på knappanelen de gånger som behövs för att välja tecknet, som anges med motsvarande nummer på raden överst på tabellen.
- Bekräfta den slutgiltiga rubriken genom att trycka på



Exe	empel: Välj bokstäverna à och Ü:
1.	Position på fältet för vilket du vill ange en rubrik och tryck TOTAL enter för att komma åt datainmatningsläget.
2.	För Ü, i CAPS-läget, tryck på: $\begin{bmatrix} 10 \\ U & 26 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 10 \\ U & 26 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 10 \\ U & 26 \end{bmatrix}$.
3.	För à, i Non CAPS-läget, tryck på:
4.	För att lämna indata-läget, tryck på

 \odot

SNABBSTARTSPROGRAMMERING

I det här avsnittet ges anvisningar om hur du kan programmera grundläggande kassaregisterfunktioner så att det blir möjligt att genast använda den nya apparate. Program och transaktionsinformation för administrationsrapporter finns lagrade i kassaregistrets minne vilket är skyddat genom back-up batterier.

FÖRSIKTIGHET: kom ihåg att sätta i batterierna

Innan du börjar programmera kassaregistret eller utför försäljningstransaktioner, ska du sätta i batterierna för att spara denna information i det fall strömavbrott skulle uppstå eller om kassaregistersladdens stickkontakt skulle dras ut från vägguttaget.

STÄLLA IN DITT SPRÅK OCH EJ/PLU-KRAV

Den första gången som ditt kassaregister kopplas, visas formuläret **Systeminitiering** automatiskt så att du kan **ställa** in ditt språk, PLU och krav för journal-lagring.

Sökvägen är: HUVUDMENY -> PROGRAMLÅGE -> SYSTEMINITIERING.

Steg-för-stegproceduren ges här för navigering till detta formulär (om det inte visas) och för specifikation av dina krav:

1.	Tryck divera menysystemet.
2.	Välj PROGRAMIAGE genom att trycka ut till Programläge , tryck sedan på enter.
3.	Välj Systeminitiering , tryck sedan på TOTAL
4.	Det första fältet SPRÅK framhävs. Kontrollera om språket som anges är språket som du önskar för kassaregistret.
	Gå till nästa steg om språket är korrekt. Byt i annat fall språket genom att trycka 🕞 ner tills det önskade
	språket visas och tryck sedan på $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = enter \end{bmatrix}$.
5.	Tryck på 💭 för att gå till nästa fält, PLU/EJ-MINNE . Här kan du ställa in det maximala antalet PLU:er som kan

lagras på kassaregistret, det maximala antalet bord som kan spåras samtidigt och typen av minne som ska användas för att lagra Elektronisk journaldata, antingen det invändiga minnet på kassaregistret eller det borttagbara kortlagret. Om du använder ett kortlager, beror antalet rader som kan lagras på dess kapacitet. Till exempel, ett kort på 1GB kan lagra 40 miljoner transaktionsrader. Välj en av dessa kombinationer:

- 1 500 PLU-nummer och högst 12 000 rader lagrade i internt minne, ingen bordsspårning
- 2000 PLU-nummer och högst 11 000 rader lagrade i internt minne, ingen bordsspårning
- 3 000 PLU-nummer och lagring på endast minneskort, ingen bordsspårning
- 500 PLU-nummer och högst 12 000 rader lagrade i internt minne, max 50 bord kan spåras
- 1 500 PLU-nummer och högst 9 000 rader lagrade i internt minne, max 70 bord kan spåras
- 3 000 PLU-nummer, lagring på endast minneskort max 100 bord kan spåras.

 \bigcirc

Tryck F tills kombinationen du önskar visas. Tryck sedan på I $TOTAL = I$.
Om du väljer att lagra journalen på ett kortlager, måste du även konfigurera tillvalet EJ-system (se "Elektronisk Journal").
6. Tryck 📊 till läget vid uppmaningen: Är du säker? Tryck 📻 tills JA visas och tryck sedan på 🗾 moter .
Kassaregistret återställs med värdena som du programmerat.
STÄLLA IN DATUMFORMATET
1. Tryck divera menysystemet.
2. Välj PROGRAMILÄGE -> KONFIGURATIONSINST> INLEDANDE INSTALLATION -> DATUMFORMAT .
3. Tryck F tills datumformatet du önskar visas.
4. Tryck på TOTAL
STÄLLA IN DATUMET
1. Tryck för att aktivera menysystemet.
2. Välj PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST> INLEDANDE INSTALLATION -> INST .DATUM .
3. Knappa in aktuellt datum i formatet du valt.
4. Tryck på $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = enter \end{bmatrix}$.
OBS! datumets format kan ändras när som helst. Se avsnittet "Ställa in Datumformatet".
STÄLLA IN TIDSFORMATET
1. Tryck divera menysystemet.
2. Välj PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST> INLEDANDE INSTALLATION -> TIDSFORMAT .
3. Tryck 🕞 tills tidsformatet du önskar visas.
4. Tryck på TOTAL = enter.
STÄLLA IN TIDEN
1. Tryck för att aktivera menysystemet.
2. Välj PROGRAMLÄGE -> KONFIGURATIONSINST> INLEDANDE INSTALLATION -> INST. TID.
3. Knappa in aktuell tid i formatet du valt.
4. Tryck på $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = enter \end{bmatrix}$.
OBS! tidsformatet kan ändras när som helst. Se "Ställa in Tidsformatet" ovan.

 \bigcirc

INSTÄLLNING ECR-NUMMER

Varje kassaregister måste ha ett tilldelat identifieringsnummer. Detta nummer skrivs ut på försäljningskvittona, journalens register och administrationsrapporter som utfärdas av kassaregistret. Det identifierar varje kassaregister på ett enda sätt i överensstämmelse med kraven i den Svenska lagen.

 \bigcirc

1. Tryck på dör att aktivera menysystemet.

2. Välj **PROGRAMIÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> INLEDRIDE INSTALLATION -> ECR-NUMMER**

3. Ange ett femsiffrigt identifieringsnummer för kassaregistret.

FÖRSIKTIGHET: Var försiktig vid val av detta nummer eftersin det går inte att ändra efter att det konfigurerats.



INSTÄLLNING VERKSAMHETENS ORGANISATIONSNUMMER

Varje kassaregister måste programmeras med Verksamhetens organisationsnummer som identifierar företagets affär eller affärskedja. Detta organisationsnummer skrivs ut på alla kvitton i överensstämmelse med kraven i den Svenska lagen.

- **1.** Tryck på ordef för att aktivera menysystemet.
- 2. Välj PROGRAMLÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> INLEDANDE INSTALLATION -> ORG NR.
- 3. Skriv numret (högst 10 siffror) som identifierar affären eller affärskedjan.
- **4.** Tryck på = TOTAL

DAGLIGA ARBETSUPPGIFTER - MOTTAGNA PÅ KONTOT (RA)

Vid början av varje arbetsdag, när kassaregistret sätts på, måste ett RA-kommando utföras för att lägga till pengar i kassaregistret. I annat fall signaleras ett fel och kassaregistret förblir blockerat tills arbetsuppgiften genomförts.

PROGRAMLÄGE MENY

För att använda Programläge undermenyer, se följande avsnitt:

- Försäl. programmering "Försäljningsprogrammering"
- Konfigurationsinst. "Konfigurera ditt kassaregister"
- Programmering Dump "Skriva ut programmeringsrapporter"
- Träningsläge på/av "Träningsfunktio"
- Underhåll ext. minne "Använda ett extern minne (SD)"
- Systeminitiering "Ställa in ditt språk och EJ/PLU-krav".

SWENSKA

FÖRSÄLJNINGSPROGRAMMERING

Alla försäljningsprogrammeringar är alternativa. Om du vill ändra på försäljningsfunktionernas programmering (som PLU-koder eller utländska valutakurser), följ sökvägen: *HUVUDMENY -> PROGRAMLÅGE -> FÖRSÅL. PROGRAMERING*

Varje enhet i försäljningsprogrammeringen beskrivs i motsvarande avsnitt:

- "Skapa Namn för Varugrupp" ställ in namnen för varugrupperna
- "Programmera avdelningar" installation av avdelningar
- "Programmera fasta prisreferenser (Price Look-Ups = PLU)" installation av fasta Price Look-Ups (PLU:er)
- "Programmering av knapparna procent rabatt/tillägg" knappar programmerad procent rabatt/tillägg
- "Programmering av knapparna rabatt/tillägg" knappar programmerad rabatt/tillägg
- "Ställa in växlingskurser för utländska valutor" intallation växlingskurser för utländska valutor
- "Programmering i minnet av streckkoder med inbäddat pris" programmerade streckkoder
- "Skapa ett sidhuvud och en fottext för kvittot" inställning av text för kvittots sidhuvud
- "Skapa rullmeddelanden för kundens display" inställning av meddelanden som rullar över kundens display.
- "Skapa automatiska affärskvitton (ABR)" definierar detaljer för utskrift på affärskvitton.

SKAPA NAMN FÖR VARUGRUPP

Du kan tilldela ett namn på upp till 12 tecken för alla 10 varugruppkategorier (avdelningsgrupper) som finns. Varugruppkategorins namn som du definierar skrivs ut på kundens kvitton, journalrapporter och på alla administrationsrapporter. Välj **PROGRAMLÄGE -> FÖRSÄL. PROGRAMMERING -> VARUGRUPPENS NAMN**. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).

Vid slutet, tryck på	Meny on/off	för att gå tillbaka till Huvudmeny ,	Kassör _{Esc}	för att gå tillbaka till den föregående menyn.
----------------------	----------------	---	--------------------------	--

PROGRAMMERA AVDELNINGAR

Avdelningen kan programmeras med följande optioner: Upp till 99 avdelningar kan programmeras.

Välj **PROGRAMLÅGE -> FÖRSÅL. PROGRAMMERING -> VARUGRUPP**.

Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).



för att gå till nästa form i sekvens.

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
VARUGRUPPSNU MMER	1 till 99	Välj varugruppens nummer som du vill programmera. Tryck på [#/NS A Next
		att bläddra igenom varugruppsnumren i sekvens, eller använd varugruppens knappar för att hoppa till ett specifikt varugruppsnummer.
NAMN	(Rubrik)	Skriv en rubrik på 12 bokstäver för varugruppens namn.
LÄNK VGRP	1 till 10	Skriv siffervärdet för varugruppen (varugruppkategori) till vilken du vill länka varugruppen. Standarden är Varugr. 1. länkad till Varugrupp 1, Varugr. 2 till Varugrupp 2 osv.
PRIS	0.00 till 99999.99	Skriv ett pris, max. 7 siffror, för styckpriset som ska länkas till varugruppen. Standard: 0.00.
		OBS! du placeras automatiskt på nästa rad då ett pris anges. För att gå till fältet PRIS för nästa Varugrupp i sekvens, tryck på #/// #///S A Next
PRISTYP	ÖPPEN, FÖRINST. NORMAL	Välj en pristyp: FÖRINST tillåter endast att det förinställda priset registreras för varugruppen, ÖPPEN - priset kan endast anges vid en transaktion, NORMAL - ett pris har ställts in men kan överskridas vid en transaktion.
TECKEN	PLUS, NEGATIV	Anger om priset har: PLUS - positivt tecken, NEGATIV - negativt tecken.

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
ТҮР	STD, ENSTAKA	Anger om transaktionerna motsvarar: STD - multipla artiklar, ENSTAKA - endast enstaka artiklar.
HALO	NO GRÄ., 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	High Amount Lock Out (HALO), med vilket du förbjuder artikelbelopp över ett visst antal siffror. Till exempel, om 0.99, har ställts in, endast värden från 0.01 till 0.99 kan anges osv.
SKATT STATUS	NO SKA., SKATT1, SKATT2, SKATT3, SKATT4	Ange momssatsen som ska tillämpas för normala försäljningar: NO SKA Ej beskattningsbar, SKATT1 - Beskattningsbar med momssats 1, SKATT2 - Beskattningsbar med momssats 2 osv.
AVHÄMT. SKATT	NO SKA., SKATT1, SKATT2, SKATT3, SKATT4	Ange momssatsen som ska tillämpas för avhämtningsförsäljningar: NO SKA Ej beskattningsbar, SKATT1 - Beskattningsbar med momssats 1, SKATT2 - Beskattningsbar med momssats 2 osv.

Efter programmeringen av avdelningarna kan du skriva ut en rapport som visar de programmerade värdena, se "X- och Z-Rapporter" för ytterligare information.

PROGRAMMERA FASTA PRISREFERENSER (PRICE LOOK-UPS = PLU)

Upp till 3000 PLUer kan programmeras. Du kan tilldela en specifik försäljningspost med varje PLU-kod, specificera dess namn, pris (kan vara fast eller överskridbart), momssats och avdelningsgrupp. Vid PLU-programmeringen kan du antingen knappa in nummerkoden eller, om du har en streckkodsläsare, kan skanna streckkoden för artikeln för att ange koden automatiskt istället för att skriva den. Efter konfigurationen av funktionerna **[PLU Pop-up-lista]** på knappsatsen, kan du tilldela PLUer till var och en av dem, så att när knappen trycks ner visas de tilldelade PLUerna så att operatören kan välja en. En given PLU kan även konfigureras på en specifik knapp på knappsatsen med hjälp av funktionen **[PLU-knapp]**. PLU-statuset kan programmeras med alternativen i tabellen nedan.

För att programmera en PLU välj **PROGRAMLÅGE -> FÖRSÄL. PROGRAMMERING -> PLU**. Ange PLU-koden. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).

Vid slutet, tryck på on/off för att gå tillbaka till **Huvudmeny**, Kassör för att gå tillbaka till den föregående menyn eller

för att gå till nästa form i sekvens.

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
PLU KOD	1 till 999999999999	Välj PLU-numret som du vill programmera: för visas nästa PLU i sekvens,
		tryck på 🕌 ; för att hoppa till en viss PLU anges dess nummer på
		knappanelen och tryck sedan på record . Du kan även skanna en artikels
		streckkod.
NAMN	(Rubrik)	Skriv en rubrik på 16 bokstäver för PLU-rubriken. Du kan tilldela ett namn med PLU-koden för att tydligt identifiera typen av artikel som den hänvisar till. PLU namnen som definieras kommer att skrivas ut på kundkvitton, journalrapporter och på PLU administrationsrapporter.
LÄNK VGRP	1 till 99	Ange Varugrupp. Om 00 specificeras har inte PLn programmerats. Skriv varugruppsnumret som du vill länka till PLU.
PRIS1	0.00 till 99999.99	Ange priset, högst 7 siffror, inklusive två decimaler.
		OBS! du placeras automatiskt på nästa rad då ett pris anges. För att gå till fältet PRIS för nästa PLU i sekvens, tryck på ##//S A Next
PRIS2	0.00 till 99999.99	Program enligt förinställt pris för en PLU-kod (om Price 2 -funktionen konfigurerats på knappsatsen). Detaljer samma som för PRIS1 ovan.
PRIS STATUS	ÖPPEN, FÖRINST. NORMAL	Ange PLU-prisets status: ÖPPEN - priset kan endast anges manuellt, FÖRINSTÄLLD - priset kan endast förinställas, NORMAL - priset kan förinställas och anges manuellt.
SKATT STATUS	NO SKA., SKATT1, SKATT2, SKATT3, SKATT4	Ange momssatsen som ska tillämpas för normala försäljningar: NO SKA. - Ej beskattningsbar, SKATT1 - Beskattningsbar med momssats 1, SKATT2 - Beskattningsbar med momssats 2 osv.

٢

14

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
AVHÄMT. SKATT	NO SKA., SKATT1, SKATT2, SKATT3, SKATT4	Ange momssatsen som ska tillämpas för avhämtningsförsäljningar: NO SKA Ej beskattningsbar, SKATT1 - Beskattningsbar med momssats 1, SKATT2 - Beskattningsbar med momssats 2 osv.
IN LEV	1 till 9999	Ange ett högst 4-siffrigt nummer som anger antalet artiklar på lagret för PLU-koden. Varje gång som en artikel säljs, ökas detta nummer automatiskt så att det kontrollerar det återstående antalet artiklar på lager.
länk pop-up- Lista	INGEN, POP1 till POP5	Om funktionen [PLU Pop-up-lista] har konfigurerats på knappsatsen, (se Fri nyckellayout i "Avancerade Inställningar"), kan du tilldela PLUn med den så att PLUn visas i listan när knappen trycks ner och operatören kan göra sitt val. Högst 20 PLUer kan programmeras för varje knapp [PLU Pop-lista] . Om du försöker lägga till en PLU till en [PLU Pop-lista] som är full, visas ett felmeddelande.INGEN - PLU-kod visas i någon av dessa pop-up-listor.

٢

Efter programmeringen av PLUer kan du skriva ut en rapport som visar de programmerade värdena, se "X- och Z-Rapporter " för ytterligare information.

PROGRAMMERING AV KNAPPARNA PROCENT RABATT/TILLÄGG

Lägg till lista Det finns två funktioner, **%1** och **%2**, och kan var och en programmeras för att användas för antingen en procent rabatt eller en procent tillägg på försäljningen. Standardsatsen kan även programmeras: antingen en fast sats eller en som kan överskridas vid transaktionen. Satsen kan appliceras för en individuell artikel eller för försäljningstransaktionens total. Om ingen sats programmeras, måste den anges under försäljningstransaktionen. Proceduren är den samma för de båda knapparna.

Välj PROGRAMLÄGE -> FÖRSÄL. PROGRAMMERING -> % +/- INSTÄLLNING. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan

(se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på för att gå tillbaka till

Huvudmeny,	^{Kassör} ^{Esc} för att gå tillk	paka till den föregående menyn.
Menyalter- nativet	Möjliga värden	Beskrivning
%1 TECKEN	NEGATIV, PLUS	Specificera för knappen %1 antingen: NEGATIV - en procent rabatt, PLUS - procent tillägg.
%1 SATS	00.00 till 99.99	Ange det fyrsiffriga numret som anges procentsatsen för %1 . Två siffror måste placeras innan decimalkommat och två efter. Tillval: kan specificeras under försäljningstransaktionen.
%1 SATSGRÄNS	00.00 till 99.99	Ange det fyrsiffriga numret som anges procentsatsen för %1 . Två siffror måste placeras innan decimalkommat och två efter. Standard: 99.99.
		Ø. OBS! då satsgränsen är inställd på 00.00, går det inte att överskrida den förinställda satsen som tilldelats knappen.
%2 TECKEN	NEGATIV, PLUS	Specificera för knappen %2 antingen: NEGATIV - en procent rabatt, PLUS - procent tillägg.
%2 SATS	00.00 till 99.99	Ange det fyrsiffriga numret som anges procentsatsen för %2 . Två siffror måste placeras innan decimalkommat och två efter. Tillval: kan specificeras under försäljningstransaktionen.
%2 SATSGRÄNS	00.00 till 99.99	Ange det fyrsiffriga numret som anges procentsatsen för %2 . Två siffror måste placeras innan decimalkommat och två efter. Standard: 99.99.
		Ø. OBS! då satsgränsen är inställd på 00.00, går det inte att överskrida

den förinställda satsen som tilldelats knappen.

PROGRAMMERING AV KNAPPARNA RABATT/TILLÄGG

Det finns två funktioner, -/+1 och -/+2 cch and a programmeras för att användas för antingen en rabatt eller ett tillägg på en försäljning. Rabatten eller tillägget kan appliceras för en individuell artikel eller för

 \odot

försäljningstransaktionens total. Du kan begränsa antalet siffror, t.ex. det maximala värdet för en rabatt eller ett tillägg, för att se till att beloppen inte överstiger ett visst värde. Proceduren för båda knapparna är den samma.

Välj **PROGRAMLÄGE -> FÖRSÄL. PROGRAMMERING -> +/- INSTÄLLNING**. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se

"Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på bör att gå tillbaka till **Huvudmeny**,

för att gå tillbaka till den föregående menyn.

Menyalter- nativet	Möjliga värden	Beskrivning
+/-1 TECKEN	NEGATIV, PLUS	Specificera för knappens funktion: NEGATIV - en rabatt, PLUS - ett tillägg.
+/-1 HALO	NO GRÄ., 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	Välj ett maximalt antal siffror för rabatten eller tillägget som kan specificeras för -/+1 -funktionen. Standard: NO GRÄIngen gräns.
+/- 2 TECKEN	NEGATIV, PLUS	Specificera för knappens funktion: NEGATIV - en rabatt, PLUS - ett tillägg.
+/-2 HALO	NO GRÄ., 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	Välj ett maximalt antal siffror för rabatten eller tillägget som kan specificeras för -/+2-funktionen, Standard: NO GRÄ, -Ingen gräns

STÄLLA IN VÄXLINGSKURSER FÖR UTLÄNDSKA VALUTOR

Du kan programmera upp till fyra olika valutakurser. Den utländska valutan visas när **UV**-funktionen väljs under försäljningstransaktionen. Välj **PROGRAMLÄGE -> FÖRSÄL. PROGRAMERING -> UTLÄNDSKA VALUTOR**. Navigera till fältet som du

vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på on/off för att gå

tillbaka till Huvudmeny ,	för att gå tillba	aka till den föregående menyn eller A Next för att gå till nästa form i sekvens.
Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
UTLÄNDSKA VALUTOR	1till 4	Välj antalet utländska valutor som du vill programmera. Tryck A Newt för att bläddra igenom numren i sekvens.
NAMN	(Rubrik)	Skriv en rubrik (max 10 bokstäver) för att identifiera den utländska valutan.
DEC. POS FÖR SATS	0 till 8	Skriv en enda siffra för att ange decimalkommats position i växlingskurs specificerade för VÄXLINGSKURS (nedan). Standard: 0.
DEC. POS. BELOPP	0 till 3	Skriv en enda siffra för att ange decimalkommats position i det konverterade beloppet. Standard: 2.
VÄXLINGSKURS	(Numerisk)	Ange den sexsiffriga valutaväxlingens sats som ska tillämpas vid en konvertering av den utländska valutan för den lokala valutan (siffervärde, utan decimalkomma). Till exempel, för att programmera satsen £1 = 1.471 EUR, skriv 3 för DEC. POS FÖR SATS ; skriv 2 för DEC. POS. FÖR BELOPP och skriv 001471 för VÄXLINGSKURS

PROGRAMMERING I MINNET AV STRECKKODER MED INBÄDDAT PRIS

Streckkodsläsaren måste kunna läsa av 8- eller 13-siffriga EAN/UPC-streckkoder. EAN/UPC-koder läser från en produkts streckkodsetikett som har en standard sifferkombination som identifierar produkten som säljs. Streckkoden med inbäddat pris för en artikel har en specifik struktur som beror på landet i vilket det används och för den EAN/UPC-kod som ska användas. Du kan programmera upp till 10 olika streckkodskonfigurationer. Välj **PROGRAMLÅGE -> FÖRSÅL. PROGRAMMERING -> STECKKODER I MINNET.** Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).

för att gå tillbaka till den föregående menyn eller

för att gå till nästa form i sekvens.

Vid slutet, tryck på

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
STRECKKODER I MINNET	01 till 10	Välj numret för streckkodens konfiguration som ska programmeras. Tryck på 🗍 Next för att bläddra igenom streckkoderna i sekvens.
VERSION	LÅNG, KORT	Streckkodens längd: LÅNG - 13-siffrig streckkod, KORT - 8-siffrig streckkod.
FLAGGKOD	000 till 999	Specificera den standard specifika landskoden (max. 3 siffor).
SIFFROR I FLAGGA	0 till 3	Skriv en enda siffra för att ange antalet siffror i flaggan.
SIFFROR I PRIS	1 till 8	Skriv en enda siffra för att ange antalet siffror i priset.
P. KONTROLLSIFFRA	NEJ, JA	Aktivering av priskontrollsiffra i streckkoden: JA - Priskontrollsiffra finns - NEJ Priskontrollsiffra finns inte.
UV-KONVERTERING	NEJ UV, UV1, UV2, UV3, UV4	Välj den utländska valutans konverteringssats som ska användas för att konvertera streckkodens pris (i en utländsk valuta) till lokal valuta. Standard: NEJ FC (ingen utländsk valuta används).
TIDNINGSKOD	NEJ, JA	Definierar om flaggkoden gäller för standarden som används för dagstidningar och veckotidningar. JA - flaggkoden gäller standarden, NEJ - flaggkoden gäller inte standarden.

۲

för att gå tillbaka till Huvudmeny,

SKAPA ETT SIDHUVUD OCH EN FOTTEXT FÖR KVITTOT

Som standard skriver ditt kassaregister ett sidhuvud på alla kundkvitton. Standard anpassningsbara sidhuvuden för kvitton består av upp till 10 rader med var och ett på 24 tecken. Kassaregistret kan även skriva ut en personlig fottext som även består av 10 rader med var och ett på 24 tecken. Du kan ändra kassaregistrets standard sidhuvud och fottext med hjälp av knappanelen och/eller teckentabeller (se Figur 12) för att ange de önskade tecknen. Följ denna procedur för att skapa ett sidhuvud:

1. För att skapa ett sidhuvud, välj **PROGRAMLÄGE -> FÖRSÄL. PROGRAMMERING -> SIDHUVUDMEDDELANDE.**

- 2. Använd \downarrow_{κ} och/eller \downarrow_{μ} för att navigera till meddelandets rad som du vill personalisera. Tryck $_ \frac{TOTAL}{_}$ för att komma åt Data Inmatningsläge. Skriv länkens bokstäver och tecken som du vill definiera för varje rad.
- **3.** Tryck **TOTAL** för att bekräfta varje rad och gå till nästa.

Tryck slutligen för att gå tillbaka till **Huvudmeny**.

Samma procedur gäller för att skapa kvittots fottext, endast vid steg 1 ska du välja **Fottextmeddelande** istället för **Sidhuvudmeddelande**.

SKAPA RULLMEDDELANDEN FÖR KUNDENS DISPLAY

Du kan programmera 5 meddelande på 42 tecken var som visas på kundens display då kassaregistret står på olika tillstånd: Av-läge, PRG-,X-,Z-lägen, försäljningsläge och så vidare, väntläge (AM), väntläge (PM).

Välj PROGRAMLÄGE -> FÖRSÄL. PROGRAMMERING -> RULLMEDDELANDE . Tryck	= ^{enter}	för att komma åt Indataläge.
	ciuriae.	

Vid slutet, tryck på

4.

۲

för att gå tillbaka till **Huvudmeny**,

för att gå tillbaka till den föregående menyn.

SKAPA AUTOMATISKA AFFÄRSKVITTON (ABR)

Efter en försäljningstransaktions slut, efter att det normala kvittot utförts, kan kunden även begära att erhålla ett affärskvitto (om programmerat). Detta krävs i normala fall i restauranger där affärsmöten hålls under en måltid och kunden önskar en ersättning för utgifterna. Affärskvittot är ett formulär som kunden kan fylla i senare för hand och överlämna. Du kan personanpassa standardupplysningar som visas på formuläret som ort, datum och kundens namn, med hjälp av denna procedur:

٢

1. Välj PROGRAMLÄGE -> RÖRSÄL. PROGRAMMERING -> ABR MEDDELANDE

Använd Använd Använd Använd Användeller A

Konfigurera ditt kassaregister

ANDRA KASSAREGISTRETS PROGRAMMERING

Hela konfigurationen är alternativ. Om du vill ändra på kasssaregistrets installation (som datum- och tidsformats), programmera försäljningsfunktioner som momssatser, ställa in expeditsystemet eller administratörslösenord, kan du göra detta med kassaregistrets meny **Konfigurationsinst.**, med sökväg: **HUVUD/TENY -> PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST.**. Menyalternativen som du kan välja är:

- "Inledande Installation" datum- och tidsformat, ECR-nummer, knappsignal, kvittoläge, motor rullning, Euro avrundning, energibesparing.
- "Funktionsläge" Momskalkylering, momssatser, Valutakorsberäk., % & +/- vgr. kalk, Registrering av nollpris, post betalning av transaktioner, decimalkommats position, avrundningsoption.
- "Kvittoutskriftsläge" detaljer som skrivs på kvitton.
- "Rapportutskriftsläge" detaljer som skrivs på rapporter.
- "Expeditsystem" aktivering av expeditsystem, lösenordets status, loggin av expedit, visning av expeditens namn.
- "Individuell Expedit" expeditens namn, lösenord, funktionsläge (normalt/träning), auktoriseringar rensningar, återbetalningar, negativa transaktioner, negativa varugrupper, Utbetalning.
- "Elektronisk Journal" sparad i standardläge (full status signalerad), sparad i cykliskt (fullt minne signaleras inte), sparad på externt minne.
- "Inställning Funktionsknapp" betalningsknappar, PO och #/NS.
- "Avancerade Inställningar" nyckellayout, popup-listor, kedjefunktion, kedjerapport, chefens och träningens lösenord.
- "Korta Rubriker" alla korta rubriker som visas på displayen.
- "Långa Rubriker" alla långa rubriker som visas på kvittot.

Alla av dessa menyer beskrivs individuellt på de följande sidorna.

INLEDANDE INSTALLATION

Välj PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST. -> INLEDANDE INSTALLATION. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange

٢

datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

för att gå tillbaka till

Huvudmeny, Kassor för att gå tillbaka till den föregående menyn.

 \bigcirc

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
EURO AVRUNDNING	NEJ, Euro, Schweiz., Svenska, Danska, SWE50	Alternativ för valutaavrundning. Du kan programmera maskinen för avrundning av delsumman eller betalningens värden för den specificerade valutan: NEJ - Ingen avrundning Val av speciell avrundning - Schweizisk 0,01 - 0,02 = amount rounded to 0,00 0,03 - 0,07 = amount rounded to 0,00 0,08 - 0,09 = amount rounded to 0,10 Svensk krona = Val av svensk avrundning (Standard) 0,00 - 0,24 = amount rounded to 0,00 0,25 - 0,74 = amount rounded to 0,50 0,75 - 0,99 = amount rounded to 1,00 Val av speciell avrundning - Dansk 0,00 - 0,12 = amount rounded to 0,25 0,38 - 0,62 = amount rounded to 0,25 0,38 - 0,62 = amount rounded to 0,75 0,88 - 0,99 = amount rounded to 0,75 0,88 - 0,99 = amount rounded to 1,00 Val av speciell avrundning - Euro 0,01 - 0,03 = amount rounded to 0,00 0,04 - 0,07 = amount rounded to 0,01 SWE50 = Svensk avrundning(2010) Det avrundade resultatet kommer att visas på operatör- och kunddisplayen och skrivas ut på kundkvittot och journalrapporten. Totaljusteringarna indikeras i räkenskapsrapporterna.
ENERGIBESPARING	NEJ, 3 Min, 5 Min, 10 Min	Energibesparingens funktion. Kassaregistret stängs av efter att en stillastående period under den specificerade tiden. NEJ - Energibesparing avaktiverad.
DATUMFORMAT	DDMMÅÅ, MMDDÅÅ	Välj datumformatet från två tillgängliga alternativ.
INST. DATUM	(Aktuellt datum)	Ange datum med formatet som specificerats för DATUMFORMAT ovan.
TIDSFORMAT	12T, 24T	Välj tidsformatet från två tillgängliga alternativ.
INST. TID	(Aktuell tid)	Ange tiden med samma format som specificerats för TIDSFORMAT ovan.
ECR-NUMMER	(Numeriskt)	Ange ett femsiffrigt identifieringsnummer för kassaregistret. Den här numret för kassapparaten skrivs ut på de försäljningskvitton, journalrapporter och administrationsrapporter som utfärdas av kassaregistret. Detta alternativet är obligatoriskt och används för att identifiera kassaregistret. Efter en registrering på CleanCash-boxen, kan den inte längre ändras.
KNAPPSIGNAL	JA, NEJ	Knappens ljudsignal: JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.
MOTOR RULLNING	EJ RPT, PG/X/Z	Aktivering av motor som rullar papperet: EJ RPT - Motor aktiveras endast då EJ-rapporten skrivs ut, PG/X/Z - Motorn aktiveras under programmeringen, X- och Z-lägen.
COM PORT1	PC, BCR, EFT	Specificera typen av enhet som skall anslutas till den seriella porten 1: PC - Persondator BCR - Streckkodsläsare EFT - Elektronisk enhet för överföring av fonder När COM1 är inställd på BCR, försörjs inte porten. När COM2 är inställd på BCR, försörjs DCSV.
		OBS! Seriell port 3 ansluts alltid till CleanCash-box.
COM PORT2	PC, BCR, EFT	Specificera typen av enhet som ansluts till den seriella porten 2 (detaljerna är de samma för COM PORT 1 ovan).
ORG NR.	1 till 99999999999	Ange en ORG NR. på högst 10 siffror som identifierar företagets affär eller affärskedja som skall skrivas ut på kvittona (i överensstämmelse med kraven i den Svenska lagen).

 \bigcirc

SWENSKA

19

FUNKTIONSLÄGE

I detta format kan du specificera alternativ som påverkar finanstransaktioner som momssatser och andra systemalternativ.

Välj PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST. -> FUNKTIONSLÅGE. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se

Men

 \bigcirc

"Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

för att gå tillbaka till **Huvudmeny**,

⊕

för att gå tillbaka till den föregående menyn.

OBS! innan momssatsen ändras rekommenderas det att du först skriver ut en Z finansrapport 8se "X- och Z-Rapporter"). Se "Skriva ut momsinformation på kundkvitton" för ytterligare momsrelaterade funktioner.

Menyalterna- tivet	Möjliga värden	Beskrivning
Momskalkyle- ring	MOMS, LÄGG T.	Skattesats som ska tillämpas till kalkyleringar: LÄGG T Tillägg skattesats, MOMS - Värde Beskattning.
Skatt1 sats	(Numeriskt)	Ange ett 5-siffrigt nummer för momssatsen som som tilldelas Skattesats 1 - TRE siffror efter decimalkommat.
Skatt2 sats	(Numeriskt)	Samma kriterium gäller för att ange Skatt 1 sats.
Skatt3 sats	(Numeriskt)	Samma kriterium gäller för att ange Skatt 1 sats.
Skatt4 sats	(Numeriskt)	Samma kriterium gäller för att ange Skatt 1 sats.
VALUTAKURS- BERÄK	DIVID., MULTI	DIVIDERA = Använd division för att konvertera den utländska valutan, MULTI = Använd multiplikation för att konvertera den utländska valutan.
%& +/- VGR KALK	NET, BRUTTO	Ge +/- och %+/- resultat till varugrupperna.
0 Prisreg	JA, NEJ	Tillåter registrering av nollpriser. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.
Betaln. Efter	JA, NEJ	Tillåter övriga transaktioner efter att betalningen registrerats. JA - aktiverad (standard), NEJ - avaktiverad.
BORD# OBLIGAT	JA, NEJ	Bordsnumret måste anges. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.
GAST# OBLIGAT	JA, NEJ	Gästens nummer måste anges. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.
PLU SIDBYTE	VARJE, TRANSAKT FÖRBLI	Specificera läget för aktivering av funktionen PLU-sida (om konfigurerad på knappsatsen): VARJE - endast när motsvarande knapp [PLU-sida x] trycks ner TRANSAKT - funktionen förblir aktiv efter inmatning av försäljningsartikeln FÖRBLI - funktionen förblir aktiv efter att transaktionen slutförs.
PLU-SIDA1	(Numerisk)	Anger startnumret för området med 35 PLU-koder som skall tilldelas med PLU Sida 1. Standardområde: 1 - 35. Till exempel, ange 11 för området 11 - 45.
PLU-SIDA2	(Numerisk)	Samma ovanstående beskrivning gäller men för PLU Sida 2. Standardområde: 201 - 235.
PLU-SIDA3	(Numerisk)	Samma ovanstående beskrivning gäller men för PLU Sida 3. Standardområde: 301 - 335.
Pris 1/2 Byte	VARJE, TRANSAKT FÖRBLI	Specificera läget för aktivering av funktionen Pris <i>x</i> (om konfigurerad på knappsatsen): VARJE - endast när motsvarande knapp [Pris x] trycks ner TRANSAKT - funktionen förblir aktiv efter inmatning av försäljningsartikeln FÖRBLI - funktionen förblir aktiv efter att transaktionen slutförs.
Decimal	0, 1, 2, 3	Ställ in antalet siffror efter decimalkommat. Ange 1 siffra för decimalkommats position. Till exempel, om 2 angetts används decimalformatet med två decimaler. <i>x.xx</i>
Avrundning	NER, UPP, AV	Aktivera avrundningen av bråkdelar i kalkyleringarna. Avrundning av bråkdelar används för avrundning av siffror med decimaler uppåt eller nedåt till det närmaste heltalet och används för beräkning i procent av skatt och rabatt. UPP - en bråkdel av en pence är avrundad uppåt en pence, NER - en bråkdel av en penny är avrundad nedåt, AV - rundad nedåt en pence, en bråkdel över en halv penny är rundat uppåt en pence.

 \bigcirc

KVITTOUTSKRIFTSLÄGE

 (\bigcirc)

Du kan programmera typen av information som du vill att kassaregistret ska skriva ut på kundens kvitto enligt din verksamhets eller landets krav. Välj **PROGRAMLÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> KVITTOUTSKRIFTSLÄGE**. Navigera till fältet som

du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

SWENSKA

Meny

on/off

för att gå tillbaka till Huvudmeny , $\begin{bmatrix} \kappa_{assor} \\ E_{asc} \end{bmatrix}$ för att gå tillbaka till den föregående menyn.			
Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning	
Skattesats	JA, NEJ	Utskrift skattesats på kvitto. JA - Aktiverad (standard), NEJ - Avaktiverad.	
Totalt skattebel.	JA, NEJ	Utskrift totalt beskattningsbart belopp på kvitto JA - Aktiverad (standard), NEJ - Avaktiverad.	
Skattebel./sats	JA, NEJ	Utskrift beskattningsbart belopp på kvitto, uppdelat per sats. JA - Aktiverad (standard), NEJ - Avaktiverad.	
Totalt beskattn.	JA, NEJ	Utskrift totalbelopp med skatt på kvittot. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.	
Besk. bel. sats	JA, NEJ	Skriver ut försäljningsbelopp med skatt, uppdelat per sats, på kvittot. JA - aktiverat, NEJ - avaktiverat.	
Skatteb. u skatt	JA, NEJ	Utskrift försäljningsbelopp utan skatt, uppdelat per sats, på kvitto. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.	
Besk. tot u skatt	JA, NEJ	Utskrift totalbelopp utan skatt på kvittot. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.	
Skattesymbol	JA, NEJ	Skriv ut skattesymbolen till höger om beloppet. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
Skattedet. Pos	EFTER, FÖRE	Position var skatten ska skrivas ut: EFTER - efter beloppet som ska betalas, FÖRE - före beloppet som ska betalas.	
Linjens utr.	0.50mm, 1.00mm, 1.50mm, 2.00mm	Linjens utrymme mellan raderna på kvittot.	
Utsk. teckenst.	NORMAL, KOMP, DUBBEL	Teckenstorlek som används för utskriften: KOMP = komprimerad teckenstorlek, DUBBEL = teckenstorlek med dubbel höjd, NORMAL = normal	
Grafiskt sidhuvud	JA, NEJ	Skriver ut en grafisk logo på sidhuvudet på kvittot. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
Fottext	JA, NEJ	Skriver ut fottext på kvittot. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
Expeditens namn	JA, NEJ	Skriver ut expeditens namn på kvittot. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
PLU-nummer	JA, NEJ	Skriver ut PLU-numret på kvittot. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
FORETAGSUPP- GIFTER	JA, NEJ	Automatisk utskrift av affärskvitto efter kvitto. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad. Om avaktiverad, kan ABR -funktionen användas för att utföra ett affärskvitto manuellt (efter att den konfigurerats till en knapp).	
Delsumma	JA, NEJ	Skriver ut delsumman på kvittot. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	

 \bigcirc

Exempel på kvitton

Kvittot nedan är ett typiskt kvitto från kassaregistret.



Exemplet nedan visar ett kvitto som innehåller minst möjliga information. För detta kvitto måste alternativen som beskrivs i den föregående tabellen programmeras riktigt:



Skriva ut momsinformation på kundkvitton

Kvitto med försäljningens totalsumma med moms - **Totalt beskattn.** aktiverad.

TOTAL AMOUNT CHANGE	46.00 50.00 4.00	
TXBL_TL_W	45.95 — Försäljningstotaler inkl moms	

Kvitto med försäljningens totalsumma utan moms - **Besk. Tot u skatt** aktiverad.

TOTAL AMOUNT CHANGE	46.00 50.00 4.00	
TXBL_TL_0	27.12	— Försäljningstotaler exkl moms

Kvitto med totala försäljningsbelopp med skatt, uppdelat efter sats - **Skattebel./sats** aktiverad.

TOTAL AMOUNT CHANGE	46.00 50.00 4.00	
VAT1 10% VAT2 20% VAT3 5% VAT4 35%	0.91 0.83 0.12 4.02	Momstotaler per — programmerad sats

۲

Kvitto med summa av alla momsbelopp som kalkylerats - **Totalt skattebel** aktiverad.

TOTAL AMOUNT CHANGE	46.00 50.00 4.00	
TL-VAT	5.88	Summa av — enskilda momstotaler

SWENSKA

RAPPORTUTSKRIFTSLÄGE

Du kan programmera vad du vill se i rapporterna och teckenstorlekarna som ska användas. Välj PROGRAMLÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> RAPPORTUTSKRIFTSLAGE. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se

"Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

för att gå tillbaka till den föregående menyn.

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
X/Z Teckenst.	NORMAL, KOMP	Teckenstorlek som används för utskrift av X- och Z-rapporter: NORMAL - normal, KOMP = komprimerad teckenstorlek.
EJ Teckenst.	NORMAL, KOMP	Teckenstorlek som används för utskrift av EJ-rapporter: NORMAL - normal, KOMP komprimerad teckenstorlek.
PRG Teckenst.	NORMAL, KOMP	Teckenstorlek som används för utskrift i programläget: KOMP - komprimerad teckenstorlek, NORMAL - normal.
% i Avd&PLU	JA, NEJ	Skriver ut %-förhållandet Avd/PLU. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.
Duplicera Z	JA, NEJ	Kopierar Z-rapporter som ska skrivas ut. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.
Hoppa öv noll RPT	JA, NEJ	Hoppar över noll i rapport. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.

EXPEDITSYSTEM

Expeditsystemet är en säkerhetsfunktion som möjliggör kontroll av åtkomsten till kassaregistret samt kontroll av antalet transaktioner och försäljningsverksamheten för upp till 15 expediter. Med expeditsystemet aktiverat, kan du skapa ett lösenord och en funktionstillstånd för varje expedit, aktivering eller avaktiveirng av transaktionerna som de kan utföra (se "Individuell Expedit"). Som standard, är alla expediter programmerade som Normal, som tillåter speciella transaktioner som Rensningar, Återbetalningar, Negativa inmatningar, Negativa % inmatningar, Utbetalningar och Negativa varugr. Om vissa funktioner är avaktiverade för en expedit, kan samma expedit fortfarande utföra dessa funktioner om denne auktoriserats att använda Administratörläget. I detta fall, kan de växla från Administratör-läge så att alla verksamheter som anges ovan, förutom träningsläget, kan utföras. Ditt kassaregister har fabriksinställts med Expeditsystemet avaktiverat. Då expeditsystemet avaktiveras kan kassaregistret användas fritt för att registrera försäljningstransaktioner. I tabellen nedan finns alternativen för aktiveirng av expeditsystemet.

Välj PROGRANLÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> EXPEDITSYSTEM. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).

Vid slutet, tryck på	_{on/off} för att gå tillbal	ka till Huvudmeny , <i>Esc</i> för att gå tillbaka till den föregående menyn.
Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Expeditsystem	JA, NEJ	Aktiverar expeditsystemet. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.
Lös obligatoriskt	JA, NEJ	Lösenordet måste anges för alla expediter. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.
Serv till bord	JA, NEJ	Med bordspårning vid pågående sittning, transaktioner för ett givet bord kan endast matas in av en enstaka operatör JA - Avaktiverad, NEJ - inaktiverad. Även med Bord speciell expedit aktiverad, kan vilken som helst expedit göra en Översikt bord eller Proforma bord.
Inmat. expedit	FÖRBLIR, EN TRN	Kontroll av lösenord för registrering av försäljningstransaktioner: EN TRN - Expediten måste logga in innan varje transaktion utförs. FÖRBLIR - Efter inloggningen förblir expediten inloggad tills [
Visa expedit	JA, NEJ	Visar expeditens Id på displayen. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.

INDIVIDUELL EXPEDIT

Med expeditsystem aktiverat, kan du tilldela ett funktionsstatus till varje expedit som definierar om expediten kan utföra vissa transaktionstyper. Du kan även definiera ett 3-siffrigt lösenord som expediten måste ange för att använda kassaregistret.

I tabellen nedan finns de verksamheter som du kan aktivera eller avaktivera för varje expedit.

Välj **PROGRAMLÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> INDIVIDUELL EXPEDIT**.

Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid

slutet, tryck på	för att gå tillbaka t	ill Huvudmeny , kassör för att gå tillbaka till den föregående menyn eller	
^{#/NS} A Next för att gå till nästa form i sekvens.			
Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning	
Namn	(Alfanumerisk)	Expeditens namn med 24 bokstäver kan anges med hjälp knappanelen eller bokstavstabellen. Skrivs automatiskt ut på alla kvitton, journalregister och administrationsrapporter.	
Expedit lös	(Numeriskt)	3-siffrigt lösenord som expediten måste ange för att komma åt kassaregistrets funktioner (då expeditsystem aktiverats).	
Expeditläge	NORMAL, TRNING	Om motsvarande loggin för expediten endast används för träningar, välj TRÄNING. Standard: NORMAL.	
Aktivera Rensa	JA, NEJ	Rensningar tillåts. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
Aktivera återb.	JA, NEJ	Återbetalning tillåts. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
(%-) Aktivera	JA, NEJ	Procent rabatt/tillägg som tillåts. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
(-) Aktivera	JA, NEJ	Rabatter/tillägg som tillåts. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
PO Aktivera	JA, NEJ	Utbetalningar tillåts. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	
Neg Dept Akt.	JA, NEJ	Negativ varugruppstransaktioner som tillåts. JA - aktiverad, NEJ - avaktiverad.	

Chefens åtgärd under en expedits transaktion

Under transaktionen kan en auktoriserad operatör ingripa om expediten inte kan utföra vissa typer av operationer (som

⊕

VOID, REFUND osv.) genom att trycka på denv on/off för att aktivera Chef-läget och genom att ange lösenordet om det programmerats.

Efter detta kommando, kan operatören logga ut genom att trycka på knappen igen. Nu kan expediten fortsätta med transaktionen och avsluta den på normalt sätt.

٢
ELEKTRONISK JOURNAL

Då du först sätter på ditt kassaregister, eller då reservbatterierna inte installerats och du stänger av och sätter på kassaregistret, uppmanas du att välja minnet på vilket du vill spara den elektroniska journalen (se "Ställa in ditt språk och EJ/PLU-krav"). Du kan även ändra denna inställning senare från **Systeminitiering** i menyn **PROGRAMLÅGE** (se "Systeminitiering"). Förutom den grundläggande initieringen av den elektroniska journalen kan du även konfigurera ett antal extra parametrar som beskrivs nedan.

۲

Välj **PROGRAMLÄGE -> KONFIGURATIONSINST. -> ELEKTRONISK JOURNAL**. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).

,	Vid slutet, tryck på	för att gå tillbaka	till Huvudmeny , Exot för att gå tillbaka till den föregående menyn.
	Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
	EJ-System	STNDARD, PÅ SD	Ställ in funktionsläge för EJ: STNDARD - Standardläge - data registreras i sekvens med signalering om minnet är nästan fullt (indikator visas nere till vänster på displayen). För ytterligare information, se nedan. PÅ SD - På externt minne - den elektroniska journalens data i buffert sparas automatiskt på minneskortet tills det är fullt.

Ljuds. i början	JA, NEJ	För fullt eller nästan fullt minne aktiveras en ljudsignal i början av transaktionen. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.
Ljuds. i slutet	JA, NEJ	För fullt eller nästan fullt minne aktiveras en ljudsignal i slutet av transaktionen. JA - Aktiverad, NEJ - Avaktiverad.

Standard Funktionsläge - EJ internt minne fullt och nästa fullt

Då den elektroniska journalen programmerats för Standard funktionsläge och är nästan fullt eller fullt, visas ett meddelande och en varningssignal kan programmeras som ljuder i början och/eller i slutet av varje transaktion. Då det är nästan fullt finns det mindre än 700 rader kvar i minnet. Om det är fullt finns det mindre än 300 rader kvar. Expeditens display anger antalet rader som återstår.

Då det är nästan fullt, kan du fortsätta med transaktionen genom att trycka på en av dessa knappar:

• **C** för att fortsätta med transaktionen, genom att spara den i journalen

för att fortsätta med transaktionen, med den sparas inte i journalen.

Om det är fullt, kan inte den pågående transaktionen sparas i journalen.

Tryck antingen på $\begin{bmatrix} \mathbf{C} \\ max \\ max \end{bmatrix}$ eller $\begin{bmatrix} Kassör \\ Esc \end{bmatrix}$ för att fortsätta med transaktionen.

Du kan sedan antingen skriva ut innehållet i den elektroniska journalen **EJ-rapporter** i "Vanliga rapporter för X- och Zlägena"), eller gå vidare med nya transaktioner och ignorera det fulla/nästan fulla minnet. Kom hur som helst igång att vid ett fullt minne kan ytterligare transaktionsdata INTE sparas i journalen och räknare för konsekutiva kvitton kommer inte att öka.

OBS! för att ta reda på hur många rader som återstår i den elektroniska journalen, på registreringsläget, förutom

försäljningstransaktionerna, tryck på

INSTÄLLNING FUNKTIONSKNAPP

Du kan programmera olika parametrar som påverkar funktionsknapparna:

- KONTANT, CHECK, KONTO, KREDIT1, KREDIT2, KREDIT3, KREDIT4, KREDIT5, KREDIT6 •
- UTTAG/VXL KASSA
- #/NS •

Välj PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST. -> INSTÄLLN. FUNKTIONSKNAPP. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange

٢

_{on/off} för att gå tillbaka till datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

Huvudmeny, $\begin{bmatrix} \kappa_{assör} \\ \epsilon_{sc} \end{bmatrix}$ för att gå tillbaka till den föregående menyn.

Funktionsknappar för Kontant, Check och Kredit 1 till Kredit 6

Du kan programmera ett status för varje betalningstyp.

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Name	(alphanumeric)	Namn med 12 bokstäver för betalningsmedlets knapp.
HALO	NO GRÄ., 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	NO GRÄ Ingen gräns av inställningen för beloppet som kan matas in. De andra värdena anger gränsen. Till exempel 0.99 = 0.01 till 0.99, 9.99 = 0.01 till 9.99 osv.
Betalning obl.	JA, NEJ	Betalningen måste matas in. JA - Betalningen måste matas in. NEJ - betalningen måste inte matas in.
Växling tillåten	JA, NEJ	Ändringen kan göras då funktionsknappen trycks ner. NEJ - ändringen kan inte utföras.
Låda öppen	JA, NEJ	Kassalådan öppnas. NEJ - kassalådan öppnas inte.

Funktionsknapp UTTAG/VXL KASSA

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
PO HALO	NO GRÄ., 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	PO-knappen (utbetalning) används för att registrera de pengar som tas ut från kassalådan som inte är en del av försäljningen. NO GRÄ Ingen övre gräns är inställd för för beloppet som kan registreras med denna knapp. De andra värdena anger den övre gränsen.
RA HALO	NO GRÄ., 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	RA-knappen (Mottagen på konto) används för att registrera de pengar som betalats i kassalådan som inte är en del av försäljningen. NO GRÄ Ingen övre gräns är inställd för för beloppet som kan registreras med denna knapp. De andra värdena anger den övre gränsen.

Knappstatus utebliven försäljning

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Läget tillåtet	MGR, REG/MGR	Du kan specificera för vilket läge kassalådan öppen aktiverats: MGR - Chefläge, REG/MGR - både registrerings- och chef-läge
Ett kvitto skrivs alltid	ut när A Next trycks	ner och räknaren uppdateras för finansrapport.

AVANCERADE INSTÄLLNINGAR

Du kan ställa in chef-lösenord, ändra hur knapparna konfigurerats på tangentbordet, programmera knappsekvenser och skriva ut rapporter.

٢

Välj PROGRAMLÅGE ->KONFIGURATIONSINST. -> RVANCERADE INSTÅLLNINGAR. Navigera till fältet som du vill anpassa och ange

datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

Huvudmeny, Kassör Esc	för att gå tillbaka till den föregående menyn.
Menyalternativet	Beskrivning
Fri nyckellayout	Gör att du kan ändra knapparnas placering för de 129 funktionerna som ges med kassaregistret. Inte alla funktioner har mappats på knapparna på tangentbordet som standard - vissa ges endast i popup-listor (se Popup-listans Funkt. nedan), medan andra inte alls ges. Omappade funktioner kan konfigurerar genom att mappa dem på knappar som du i normala fall inte använder. I listan Fri nyckellayout , kan omappade funktioner kännas igenom med värdet 00 anges i kolumnen på höger sida. Popup-listans funktioner har även värdet 00 . Då nummer visas i höger kolumn, motsvarar de den fysiska knappen på tangentbordet till vilken funktionen mappats (se figur 11).
	 För att tilldela en funktion till en knapp: 1. Välj funktionen i listan Fri nyckellayout med hjälp av (nummer) för att gå till funktionen. 2. Tryck på knappen på tangentbordet som du vill mappa funktionen till. Knappens tilldelade nummer anges automatiskt.
	FÖRSIKTIGHET: funktionen som tidigare mappats på knappen tilldelas värdet 00.
	3. Tryck på för att gå tillbaka till Huvudmeny .
	Ställ in ÅTERST. STANDARD till JA för att när som helst återställa standardknapparna. För ytterligare information om dessa okonfigurerade knappar, se "Omappade Knapp Funktioner".
Popup-listans	Kassaregistret har fem [POPUP-LISTA] -knappar: R Kassaregistret har fem [POPUP-LISTA] -knappar: R
Funkt.	l registreringsläget, då en av [POPUP-LISTA] -knapparna trycks ner visas en lista med funktioner som gör att du kan välja en som ska utföras.
	Från Popup-listans Funkt. , kan du programmera de funktioner som visas i listan. Specificera högst 6 operationer för varje lista. Då du valt detta alternativ visas programmeringen för
	[POPUP-LISTA1] först. För att visa nästa [POPUP-LISTA] tryck på 🗍 Next .
	Formuläret som visas innehåller en lista med alla försäljningsfunktioner som kan programmeras för popup-listan. De som anges med JA är de som aktuellt visas i listan. De som anges med NEJ visas inte. Du kan ändra inställningarna genom att markera JA för varje funktion som ska inkluderas i listan.
	Ställ in ÅTERST. STANDARD till JA för att återställa standardinställningarna för popup- listorna.

Menyalternativet	Beskrivning
Kedjefunktioner	Du kan förena en sekvens på 5 knappar för var och en av kedjefunktionerna från [Kedjefunktion1] till [Kedjefunktion5] för att förenkla och göra en inmatning av upprepade kassaregisterfunktioner snabbare. Eftersom Kedjefunktioner inte ges som standard på knappanelen, måste du först av allt konfigurera knappen som du vill använda på en knapp som beskrivs i Fri knapplayout ovan. Du kan sedan programmera knappsekvensen som måste utföras när knappen [Kedjefunktionx] trycks ner. Hur du gör detta förklaras med exemplet nedan.
	Exempel: Anta att [Kedjefunktion1] konfigurerats på knappen $\begin{bmatrix} 16 \\ J & 32 \end{bmatrix}$. För att registrera en kontat betalning på 100,00 SKR varje gång som denna knapp trycks ner:
	1. Välj PROGRAMLÅGE -> KONFIGURATIONSINST> AVANCERADE INSTÅLLNINGAR -> KEDJEFUNKTIONER.
	2. Tryck på J 32
	3. Ange knappsekvensen genom att trycka på: 1 0 00 $\begin{bmatrix} TOTAL \\ enter \end{bmatrix}$.
	4. Tryck på 📕 igen.
	OBS! Knapparna Kedjefunktion kan inte själva användas i en kedjefunktion eller de följande:
	$\begin{bmatrix} \mathbf{C} \\ n \text{ rensa} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \text{Meny} \\ n \text{ roloff} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \text{Korr} \\ \text{Iista} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \text{Uttag} \\ \text{Vxl kassa} \\ \text{C} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \text{Betal} \\ \text{Iista} \\ \text{R} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \text{Rabatt} \\ \text{Lagg till} \\ \text{Iista} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \mathbf{F} \\ \text{F} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \mathbf{F} \\ \text{K} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \mathbf{F} \\ \text{K} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \mathbf{I} \\ \mathbf{L} \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \text{Uttag} \\ \text{Vxl kassa} \\ \text{C} \end{bmatrix}.$
	Under programmeringen av kedjefunktionen kan knapparna $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ och $\begin{bmatrix} Kassor \\ Esc \end{bmatrix}$ inte användas.
Kedjerapport	Du kan programmera 10 kedjerapporter. För varje rapport kan du välja enheterna som ska inkluderas genom att ändra deras värden från NEJ till JA för: Avdelning och finans, Varugrupp, Alla PLUer, Försäljningsexpedit, Träningsexpedit, Timrapport, Träning, Totalsumma varugrupp och finans, Full EJ.
Chefens lösenord	Se nedan.

Ställa in Chefens lösenord

Välj PROGRAMLÅGE ->	Konfigurationsinst	"> RVRNCERADE INSTÄLLNINGAR -> CHEFENS LÖSENORD. Navigera till fältet som du			
vill anpassa och ang	e datan (se "Datainı	matningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på on/off för			
att gå tillbaka till Hu	ivudmeny, Kassör	för att gå tillbaka till den föregående menyn.			
MenyalternativetMöjliga värdenBeskrivningPRG&Z lägen0000 till 99994-siffrigt lösenord för att skydda tillgången till PRG- och Z-läget. Standard: 0000					
PRG&Z lägen	0000 till 9999	 4-siffrigt lösenord för att skydda tillgången till PRG- och Z-läget. Standard: 0000 (inte aktiv). Ett enda administratörslösenord kan ställas in för att kontrollera användningen av programfunktionerna och skriva ut finansrappporter i Z-läget. Programläget används för att ställa in och programmera kassaregistret. En lösenordskontrollerad åtkomst kan vara nödvändig för miljöer med flera användare. Transaktionstotalerna nollställs när administratorrapporten utför med Z funktionen kommer ett administratörlösenord att förhindra att oförutsedd nollställning av dessa totaler görs av obehörig personal. 			
X-läge	0000 till 9999	4-siffrigt lösenord för att skydda tillgången till X-läget. Standard: 0000 (inte aktiv). Ett administratörslösenord kan ställas in för att kontrollera utskriften av finansrapporter i X-läget för att skydda datan i transaktionsrapporterna.			

 \bigcirc

 \bigcirc

NSK
SN
Ν
П
N
5

٢

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Chef-läge	0000 till 9999	4-siffrigt lösenord för att skydda tillgången till Chef-läget. Standard: 0000 (inte aktiv). Ett lösenord kan ställas in för kassaregistrets ansvarige: auktoriserad
		användare som ska utföra alla försäljningsfunktioner.
		OBS! under transaktionen kan en auktoriserad operatör ingripa om expediten inte kan utföra vissa typer av kommandon (som
		RENSA eller ÅTERBETALNING) genom att trycka på
		aktivera Chef-läget och genom att ange lösenordet om det programmerats. Efter detta kommando, kan operatören logga ut
		genom att trycka på knappen digen. Nu kan expediten
		fortsätta med transaktionen och avsluta den på normalt sätt.
Träningsläge	0000 till 9999	4-siffrigt lösenord för att kontrollera aktiveringen av träningsläget. Standard: 0000 (inte aktiv).
		Då ett lösenord har ställts in, kan en normal expedit eller chef aktivera
		Träningsläget utanför en transaktion, genom att skriva: (lösenord)
		Samma sokvons kan användas för att lämna Träpingslägat (so. "Aktivera och
		Avaktivera Träningsläget")
Korta Rubrik	(ER	
Du kan programme Välj PROGRAMLÅGE - > "Datainmatningsläg	ra 67 korta rubriker > KONFIGURATIONSINST . ge " för knapparna so	på högst 10 tecken var som visas på kassaregistret. . -> KORTA RUBRIKER . Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se om ska användas). För att hoppa till en viss rad anges radens nummer och tryck.
	Meny	Kassör
på 📘 Vid slute	et, tryck på _{on/off} för	r att gå tillbaka till Huvudmeny , $[$ $_{Esc}$ för att gå tillbaka till den föregående
menyn.		
LANGA RUBRI	19 långa rubrikorna	var och op på 24 bakstäver som visas på kvittat
Välj PROGRAMLÄGE - >	KONFIGURATIONSINST.	> LÂNGA RUBRIKER.
Navigera till fältet s	om du vill anpassa oc	h ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid
slutet, tryck på	^{ny} för att gå tillbaka	till Huvudmeny , $\begin{bmatrix} \kappa_{assor} \\ Exc \end{bmatrix}$ för att gå tillbaka till den föregående menyn.
0		
LOGGA IN PA	SYSTEMET	

 \odot

Administratören ska ha kontroll över alla lösenord som finns på systemet så att denne kan ge dessa till användarna då de behöver komma åt systemet. För expeditens loggin måste expeditsystemet aktiverats (se "Expeditsystem").

EXPEDITENS INLOGGNING

Om Expeditsystemet installerats, måste alla expediter logga in på kassaregistret med hjälp av deras expeditnummer och lösenord innan de kan utföra försäljningstransaktioner.

 \odot

- **1.** Tryck för att aktivera **Huvudmeny**.
- 2. Välj Registreringsläge.
- **3.** En uppmaning visas: **Skriv expeditens nummer**. Ange ditt expeditnummer med sifferknapparna från 1 till 15 och tryck på
- 4. Om ett lösenord har ställts in för detta expeditnummer, visas en annan uppmaning som ber dig att ange det: Skriv

expeditens lösenord. Ange den 3-siffriga koden och tryck på

på <u>total</u>

OBS! om du inte känner till lösenordet, be din chef om det.

Meddelandet Starta registreringen visas. Du kan nu ange försäljningstransaktioner med hjälp av knappanelen.

INLOGGNING TRÄNING EXPEDIT

Proceduren är den samma för expeditens vanliga inloggning (beskrivs ovan). Den enda skillnaden är att vid steg 3 måste du specificera expeditens nummer som ställts in som *Träning* expedit. Efter inloggningen kan du utföra alla

försäljningsfunktioner men endast *i träningsläget*. Träningslägets symbol **m** visas nere till vänster för att ange att

träningsläget aktiverats.

För att lämna registreringsläget och gå tillbaka till **Huvudmeny**, tryck på

CHEFENS INLOGGNING

- **1.** Tryck för att aktivera **Huvudmeny**.
- 2. Välj läget som du vill logga in på från:
 - Chef-läge
 - Programläge
 - X1&2 Rapportläge
 - Z1&2 Rapportläge
- 3. Om ett lösenord har ställts in för detta läge, visas en uppmaning att ange detta: Ange Chefens lösenord.

Skriv den motsvarande 4-siffriga koden och tryck på

Chef-lägets symbol visas nere till vänster och anger att Chef-läget aktiverats.

LOGGA UT

För att logga ut och gå tillbaka till **Huvudmeny**, tryck på

För att stänga av displayen, välj **Off-läge** från **Huvudmeny**.

Om försäljningstransaktioner pågår, avsluta först transaktionen innan du trycker på



, I annat fall kommer ett fel

att signaleras. Tryck

C för att avbryta felets knappsignal.

SWENSKA

SKRIVA UT PROGRAMMERINGSRAPPORTER

Detta avsnitt förklarar hur du skriver ut olika rapporter som visar hur ditt kassaregister programmeras. Alla programmeringsrapporter kan kommas åt från HUVUDMENY -> PROGRAMLÄGE -> PROGRAMMERING DUMP. Se till att du har tillräckligt med papper i skrivare för att skriva ut rapporten.

٢

Ø OBS! för att avbryta utskriften, tryck och håll ner

1. Välj **PROGRAMLÄGE -> PROGRAMMERING DUMP.**

- för att navigera till rapporten som du vill skriva ut. 2. Används
- TOTAL för att välja rapporten. Om rapporten är en områdesrapport, gå till steg 4. Gå annars till steg 5. 3. Tryck
- 4. För områdesrapporter uppmanas du att specificera på vilket nummer som områdesrapporten ska starta och sluta TOTAL med. Skriv numret och tryck efter att var och ett angetts.
- 5. Rapporten skrivs ut. För att avbryta utskriften, tryck och håll ner

enter

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Alla varugrupper	(ingen inmatning)	Rapport som visar hur alla varugrupper programmerats:
Varugruppens omr.	1 till 99	Rapport som visar hur ett antal varugrupper programmerats. Som svar på uppmaningen, anges varugruppens nummer som du vill börja från och sedan numret på vilket det ska sluta.
Varugrupper	0 till 11	Rapport som visar avdelningar som länkats till en viss varugrupp. Ange numret på varugruppen. 11= Alla varugrupper.
Alla PLUs	(ingen inmatning)	Rapport som visar hur alla PLU:er programmerats:
PLU-område	1 till 999999999999999999	Rapport som visar hur ett antal PLU:er programmerats. Som svar på uppmaningen, ange numret på den PLU som du vill starta från och sedan numret på vilket det ska sluta.
Varugruppens PLU- länk	1 till 99	Rapport som visar PLU:erna som länkats till en viss varugrupp. Ange numret på varugruppen.
Andra försäljningsprog.	(ingen inmatning)	Rapport som visar försäljningsfunktionernas inställningar.
Utskriftsläge	(ingen inmatning)	Rapporten visar hur kvittots utskriftsläge och rapportens utskriftsläge programmeras.
Expedit	(ingen inmatning)	Rapport som visar hur alla expediter programmerats:
Avancerade inställningar	(ingen inmatning)	Rapport som visar hur Avancerade inställningar i menyn Konfigurationsinst. programmerats.
Fri rubrik - 10 Boks.	(ingen inmatning)	Rapport som visar de omprogrammerbara inmatningarna på 10 bokstäver.
Fri rubrik - 24 Boks.	(ingen inmatning)	Rapport som visar de omprogrammerbara inmatningarna på 24 bokstäver.
Andra inställningar	(ingen inmatning)	Rapport som visar andra konfigurationsinställningar.

TRÄNINGSFUNKTIO

Genom träningsfunktionen går det att använda kassaregistret för att utföra riktiga transaktioner för inlärningsändamål. Inga transaktioner som utförs i den här funktionen kommer att registreras i de administrativa räkneskapsrapporterna och försäljningskvittona numreras inte konsekutivt. Då kassaregistret sätts på träningsläget kan alla träningstransaktioner utföras i registrerings- och chef-lägena. Du kan även skriva ut en detaljerad träningsrapport för att hålla reda på transaktionerna som utförts, se "X- och Z-Rapporter" för ytterligare information. För att hålla koll på träningsverksamheten, kan du programmera en expedit specifikt som träningsexpedit. På detta sätt kan vilken som helst expedit som behöver en träning logga in som träningsexpedit. Se "Individuell Expedit" om hur du skapar denna typ av expedit.

AKTIVERA OCH AVAKTIVERA TRÄNINGSLÄGET

Träningsläget kan aktiveras på ett av dessa tre sätten:

- från programläget
- från registreringsläget
- då en träningsexpedit loggar in.

TOTAL

enter

Programläge:

- 1. Välj Träningsläge På/av.
- 2. En uppmaning visas: Nu av, sätt på? Använd

för att markera JA och tryck 🖡	↑ f	ŀ	för att	markera	JA	och	tryck	på
---------------------------------------	------------	---	---------	---------	----	-----	-------	----

på **TOTAL**

Träningsläget aktiveras nu och du kan logga in antingen som Expedit, Träningsexpedit eller Chef och utföra försäljningstransaktioner och programmering av träningsläget.

För att avaktivera träningsläget, följ samma procedur förutom steg 2 med uppmaningen Nu på, stäng av? Markera JA

eller

och tryck på

Registreringsläge:

För att aktivera Träningsläget från Registreringsläget, måste ett lösenord för träningsläget ställas in (se "Ställa in Chefens

lösenord"). Utanför en transaktion, ange lösenordet och tryck på

. Träningslägets symbol \min visas nere till

vänster för att ange att träningsläget aktiverats. Upprepa samma procedur för att lämna Träningsläget.

Inloggning träning expedit:

Då en expedit programmeras som en **träningsexpedit** och expeditsystemet aktiveras, registreras alla försäljningstransaktioner endast som träningsaktiviteter.

ANVÄNDA ETT EXTERN MINNE (SD)

Detta avsnitt förklarar hur du utför standard funktioner på lagerkortet som att ladda programmerad data och PLU-data från det och hur data sparas. Lagerkortet kan även användas för att lagra den elektroniska journalens data som beskrivs i "Systeminitiering". Välj **HUVUDRENY -> PROGRAFILÄGE -> UNDERHÅLL EXT. FIINNE**. Navigera till fältet som du vill anpassa och

ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas). Vid slutet, tryck på

för att gå tillbaka till

för att gå tillbaka till den föregående menyn.

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Ladda från SD- kort	All programmeringsdata, PLU-data, Grafisk logo.	Välj datan som ska laddas från det externa minnet.
Spara till SD-kort	All programmeringsdata, PLU-data, Grafisk logo.	Välj datan som ska sparas på det externa minnet.
Format SD-kort	JA, NEJ	Välj detta alternativ för att formatera SD-kortet och ta bort all data på det.

Huvudmeny,

Systeminitiering

Detta avsnitt förklarar hur du ställer in systeminitieringens parametrar. Denna procedur beskrivs även i "Snabbstartsprogrammering". Välj **HUVUDMENY -> PROGRAMLÅGE -> SYSTEMINITIERING.** Navigera till fältet som du vill anpassa och ange datan (se "Datainmatningsläge" för knapparna som ska användas).

٢

Välj slutligen JA vid uppmaningen Är du säker? och tryck på $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = & enter \end{bmatrix}$.			
√id slutet, tryck på onvoff för att gå tillbaka till Huvudmeny , kassör för att gå tillbaka till den föregående menyn.			
Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning	
Språk	ENGELSKA, SVENSKA	Ställ in språket som du önskar för kassaregistret från de 2 tillgängliga språken:	
PLU/EJ/TBL	1500 PLU/12000 EJ/0 BORD	Ställ in det maximala antalet PLU:er som kan lagras på kassaregistret. Det maximala antalet bord som samtidigt kan	
	2000 PLU/11000 EJ/0 BORD	spåras och typen av enhet som skall användas för att lagra Elektronisk journaldata antingen på:	
	3000 PLU/ SD/0 BORD	 Kassaregistrets interna minne Storage Device (SD) - kortlager 	
	500 PLU/ 12000 EJ/50 BORD	Kortlagret kan användas som alternativ till det interna minnet och lämna mer kapacitet för att lagra PLU-nummer och	
	1500 PLU/ 9000 EJ/70 BORD	bordsspårning. Antalet transaktionsrader som kan lagras beror på kortets kapacitet. Till exempel, ett kort på 1GB kan lagra 40	
	3000 PLU/SD/100 BORD	miljoner transaktionsrader. De möjliga valen är:	
		1 500/12 000/0 - 1 500 PLU-koder och max. 12 000 rader Jagras i det interna minnet, ingen bordsspårning	
		2000/11000/0 - 2000 PLU-koder och max. 11000 rader lagras	
		i det interna minnet, ingen bordsspårning 3000/SD/0 - 3000 PLU-nummer och endast lagring på	
		kortlagret, ingen bordsspårning	
		500/12 000/50 - 500 PLU-nummer och max. 12 000 rader	
		lagras i det interna minnet, hogst 50 bord kan sparas	
		lagras i det interna minnet, högst 70 bord kan spåras	
		3000/SD/100 - 3000 PLU-nummer, lagring endast på	
		kortlager, max. 100 bord kan spåras.	

ADMINISTRATIONSRAPPORTER

Transaktionsdata bevaras i kassaregistrets minne så länge som batteriets back-up system är funktionsdugligt. Dessa data kan skrivas ut som rapport för företagsledningens granskning. Administratörsrapporten kan skrivas ut på antingen X- eller Z rapportläget.

Om ett lösenord har ställts in för PRG&Z-läget eller X-läget måste du ange det innan du kan komma åt Z Rapportläge eller X Rapportläge (se "Ställa in Chefens lösenord" för information hur dessa lösenord ställs in).

X- OCH Z-RAPPORTER

X-lägets skriver ut den samlade transaktionsinformationen och SPARAR ALLA TOTAL I MINNET. Använd den här rapportfunktionen för att skriva ut periodisk läsning av utförda transaktioner (vissa användare kallar X-rapporten en middagsrapport). X rapporterna inkluderar PLU-rapport, expeditrapport och X1- resp X2-räkenskapsrapport. Genom att vrida kontrollnyckeln till Z läget skrivs samma information ut som vid X rapporten. Den enda skillnaden är att efter utskrift av en Z-rapport NOLLSTÄLLS ALLA TRANSAKTIONSTOTALER, med undantag för totalsumman, detta om du inte använt programmeringsfunktionen för en annorlunda programmering av systemoptionerna. Den här rapporten används vanligtvis vid slutet på dagen så att alla transaktionstotaler ska kunna rensas för start från noll dagen därpå.

VARNING: Efter utfärdandet av en Z-rapport, måste kommandot Mottagen på konto (RA) utföras innan kassaregistret kan användas på nytt.

OBS! för att förhindra en ofrivillig utskrift av Z-rapporten, tilldela ett lösenord för programmeringen och Z-läget enligt förklaringen i "Ställa in Chefens lösenord".

 \odot

En X2-rapport är en räkenskapsrapport som går från ett visst datum till ett annat och används vanligen en gång varje vecka. Den samlar ihop samtliga transaktionstotaler. En Z2-rapport är samma sak som en X2-rapport med undantaget att alla transaktionstotaler nollställs efter läsningen. Den tas vanligtvis som försäljningsrapport en gång varje månad för granskning av försäljningstotalerna vid månadsslutet för varje varugrupp.

OBS! innan du skriver ut en administrationsrapport ska du se till att tillräckligt med papper har laddats i kassaregistret.

SKRIVA UT X RAPPORTER

För att skriva ut X1 & X2-rapporter, följ denna procedur:

- 1. Välj HUVUDMENY -> X1 & 2 RAPPORTLÅGE.
- 2. Om ett lösenord ställts in, skriv det 4-siffriga lösenordet och tryck på $|_{=}$
- **3.** Används ↓ ↓ för att markera rapporten som du vill skriva ut. Tryck på _ *TOTAL*

OBS! om ingen rapport är tillgänglig signalerar en knappsignal felet. Tryck **C** för att radera felet och fortsätt. Om den valda rapporten inte är en områdesrapport inleds utskriften omedelbart.

TOTAL

4. För en områdesrapport, markera fältet START, skriv numret från vilket rapporten ska starta och tryck sedan på

. Markera sedan fältet **SLUT**, skriv numret på vilket rapporten ska sluta och tryck sedan på



Rapporten skrivs ut. För att avbryta utskriften, tryck och håll ner

SKRIVA UT Z RAPPORTER

För att skriva ut Z1 & Z2-rapporter är proceduren den samma som ovan, förutom att på steg 1 måste du välja HUVUDMENY -> Z1 & Z RAPPORTLÅGE.

VANLIGA RAPPORTER FÖR X- OCH Z-LÄGENA

Menyalternativet	Beskrivning	
X1/Z1 Z2 Vgr&finansrapport	X1/Z1 Avdelnings- och finansrapport. Lista över transaktionsnummer per avdelning och deras motsvarande totala försäljningar, följt av numret och totaler för varje försäljningstyp (efter betalning, UV, osv.). Se "Exempel X1/Z1 Avdelnings- och finansrapport".	
Alla PLUS Rapport	Den här rapporten tillhandahåller information om antalet gånger en viss PLU används, totalen för detta antal och den totala försälljningen för samtliga PLU.	
Rapport expeditförsäljning	Listorna över antalet transaktioner och totaler för varje expedit. På slutet av kvittot ges försäljningens totalsumma för alla expediter.	
Rapport expeditträning	Innehåller antalet transaktioner och försäljningstotaler för varje expedit, endast för träning.	
Förs. expedit med trän.	Listorna över antalet transaktioner och totaler för varje expedit utan träning.	
Rapport varje timma	Tidsrapporten tillhandahåller total nettoförsäljning som genomförts av kassaregistret på timbasis.	
Träningsrapport	Denna rapport ger en rapport över transaktioner som utförs i träningsläget.	
X2/Z2 Vgr&finansrapport	X2/Z2 Avdelnings- och finansrapport. För X1-avdelnings och finansrapport men skriver endast ut transaktionernas totaler.	
Bord rapport	Denna rapport ger information gällande bord som fortfarande är öppna och därmed inte fakturerade. Aktuella delsummor ges för varje öppet bord så att du kan kontrollera försäljningarna.	

Menyalternativet	Beskrivning
EJ -rapport	 En EJ-rapport som utförts i X-läget raderar inte den elektriska journalens minne (och därför bibehålls all transaktionsdata). Då den utförs i Z-läget, raderas den elektroniska journalens minne och återställs till sin maximala radkapacitetsom programmerats. Fyra typer av rapporter finns: Full EJ-rapport - Denna rapport är en komplett lista över transaktionskvitton och X-finansrapporter som ingår i den maximala radkapaciteten som programmerats. Ingen
	 inmatning krävs. I Z-läget, då innehållen i den elektroniska journalen skrivs ut, visas ett meddelande och en ljudsignal hörs som anger att EJ-minnets kapacitet har återställts till den programmerade radkapaciteten. Äldst EJ-rapport - Vid inknappning av antalet transaktioner du önskar granska, skriver den här rapporten ut det valda antalet av de äldsta kvittona och Z-räkenskapsrapporterna som utförts och lagrats inom den programmerade radkapaciteten. Skriv ett nummer mellan 1 och 999 för att ange numret på den äldsta önskade rapporten. Senaste EJ-rapport - Vid inknappning av det antal transaktioner du önskar granska, kommer den här rapporten att skriva ut de senaste kvittona och Z-räkneskapsrapporterna som utförts och lagrats inom den programmerade radkapaciteten. Skriv ett nummer mellan 1 och 999 för att ange numret på den senaste kvittona och Z-räkneskapsrapporterna som utförts och lagrats inom den programmerade radkapaciteten. Skriv ett nummer mellan 1 och 999 för att ange numret på den senaste önskade rapporten. Daglig EJ-rapport - Vid inknappning av antalet Z-räkenskapsrapporter du önskar granska skriver den här rapporten ut de kvitton som registrerats före den definierade Z-räkenskapsrapporten tillsammans med själva rapporten. Skriv ett minne mellan 1 och 99 för numret på den äldsta rapporter vid dagens slut.
	För att tillfälligt avbryta utskriften av rapporten, tryck på Losse . Tryck på knappen igen för att återuppta utskriften (till exempel för att fylla på papper och undvika att papper tar slut). För att

۲

helt avbryta utskriften av rapporten, som avslutas med "*********", tryck på $\begin{bmatrix} \kappa_{assor} \\ \mu_{soc} \end{bmatrix}$.

SPECIFIKA RAPPORTER FÖR X-LÄGE

۲

Menyalternativet	Möjliga värden	Beskrivning
Snabbrapport	(ingen inmatning)	Visar en sammanfattande rapport (netto, brutto, kassalåda, total checkar osv).
Rapport avd.område	1 till 99	Varugrupps områdesrapport. Ange högst 4 siffror för varugruppens nummer där rapporten ska börja och sedan numret på vilket den ska sluta. Rapporten innehåller transaktionsnummer och deras totaler för det definierade antalet varugrupper.
Rapport varugrupp	O till 11	Varugruppens rapport. Ange högst 2 siffror för varugruppens nummer. Denna rapport ger samma information som en varugrupps områdesrapport men endast för varugrupper som är länkade till den specificerade varugruppen. 11= Alla varugrupper.
PLU-område rapport	(Numeriskt)	PLU-område försäljningsrapport. Ange högst 4 siffror för numret på den första PLU:n och sedan numret på den sista. I den här rapporten tillhandahålls samma transaktionsinformation som i PLU försäljningsrapporten men med avseende på definierade PLU områden.
Hela PLU lagret rapport	(íngen inmatning)	Skriver ut en rapport för antalet artiklar på lager för varje PLU.
Hela PLU mini lagret rapport	1 till 9999	Skriver ut antalet för alla artiklar som finns på lager för varje PLU under en minimal mängd. Ange högst 4 siffror för den minimala lagernivån.

SPECIFIKA RAPPORTER FÖR Z-LÄGE

Menyalternativet	Beskrivning
Kedjerapport	Skriver ut kedjerapporter som programmerats i "Avancerade Inställningar".
Duplicera Z-rapport	Skriver ut Z-rapporten en andra gång.

Exempel X1/Z1 Avdelnings- och finansrapport

	************* * Your Re	**************************************	
Lagra ID	* * **********************************	* * **********************************	X räknare
Kassaregistrets ID	10:27 2	4-05-2009	
	- MC ND.00001 - X 1 DEPT 01	0001	Räknarredovisning
p för X-rapport	DEPT 02	1022-1811	- Eörcölipingstotal
Varugruppnummer	DEPT 03	5.50T3 3	varugrupp 1
eller tilldelat namn	DEPT 04	85.00T2 2	
	DEPT 07	35-50T4 3	Försäljningstotal
	TOTAL	107-95 1256-13	alla varugrupper
	TXBL_0_1 10%	645-45	
	TXBL_W_1 10% VAT2 20%	710.00 14.17	Slutsumma moms
	TXBL_0_2 20%	70.83	/1, 2, 3 och 4
	VAT3 5%	0.26	
	TXBL_0_3 5% TXBL_W_3 5%	5-24 5-50	
	VAT4 35%	9.21	
	TXBL_U_4 35% TXBL_W_4 35%	26.29	Kupopgor ()
Summa av	NON TAX	390-13	totalt
momstotaler	TXBLTLO	747.81	/
		1226-13	
Total		0.00	Total
nettoforsaljning i	DISCOUNT	-0.12%1	återbetalning
	DISCOUNT	-5.00%2	Tatal
Avrundning	NET	0.00%2	procentavdrag
Räknare försäljning	REFUND	-20.00	Total
med kontantbetalning	ADJUST	1331.25	bruttoförsäljning
Räknare försäljning	TL-CASH	0007	Total
på check	TL-CHECK	686.00 0001	kontantförsäljning
Räknare fförsäljning		70.00	Total försäljning
Försäliningsräknare		40.00	på check
kort 1	-CREDIT1	430.00	 Total försäljning
Räknare mottagning	TL-RECD AC	0001	 Total försälining
av handpenning	/T-PAID OUT	0001	på kort 1
Räknare utbetalning	DETTY CASU	200.00	Total mottagning
Önnna handkassa	DRW OPEN	0015	av handpenning
	TRAINING	0001	Solution No.
Övningsförsäljningar	PROFORMA	0001	Räknare kassa öppen
Räknare	C - I - D	986.00	Total
proformakvillon	CHECK ID	70.00	proformakvitton
Kredit totalt i lådan	C CRED1 ID	430.00	Kontanter totalt i lådan
Kort 1 totalt i lådan	NEW-BAL	0002	Checker totalt i
Valutakurs och försäljning	CLOSE-BAL	0001	lådan
	OPEN TABLE	30.00	∖ Total
Totakumma		0002 1256-13#	bordsspårning
i otaisumma 🦯	GT GROSS /GT RETURN	1331.25	
GT Retur		/ 3- 12	
Grinetui			

Snabbrapport

 \odot



EXEMPEL PÅ EXPEDITFÖRSÄLJNINGSRAPPORT



EXEMPEL PÅ ALLA PLU-RAPPORT

PLU nummer eller tilldelat namn	12:53 23-05-2009 MC N0-0010 000001 FLLJ:REPORT PLU 000000000001 9 — Räknare PLU 1 2.27% Räknare PLU 1 PLU 000000000000 21
	0.78% 7.0071 PLU 0000000000002 8 3.93% 36.4071 PLU 0000000000002 2 1.23% 11.4071 PLU 000000000003 1 0.21% 1.9071 PLU 00000000000 4 0.55% 0.000000004 4.8073 PLU 000000000004 1.5073
	U. 15% PLU 000000000005 1 0.32% 0.32% 1.51% 14.0012 PLU 00000000005 5 4.38% 40.5213 PLU 00000000005 5 5.3211 PLU 0000000005 5 15.55% 142.1313 T.L10U
	TL-PLU 926-13 — Iotal PLU försäljningar

٢

EXEMPEL RAPPORT MINI PLU LAGER



٢

Exempel på försäljningstransaktion

REGISTRERA EN ENSKILD ARTIKELFÖRSÄLJNING MED FRAMSTÄLLNING AV REST

Det går att använda upp till åtta siffror för inmatning av beloppet.

Exempel: registrera en €1,00 artikel i varugrupp 1. Beräkna resten på €5,00.



Transaktionen avslutas och växeln som ska betalas till kunden visas.

REGISTRERING AV EN MULTIPEL ARTIKELFÖRSÄLJNING MED EXAKT KONTANTBETALNING

Exempel: registrera en €2,50 artikel till varugrupp 1, en €0,50 artikel till varugrupp 45 och en €1,65 artikel till varugrupp 37, med en exakt betalning av €4,65.



REGISTRERING AV EN MULTIPEL ARTIKELFÖRSÄLJNING MED EXAKT BETALNING I UTLÄNDSK VALUTA

Exempel: registrera en artikel på €10,00 till varugruppen 1 och en artikel på €20,00 i varugrupp 2 med en exakt betalning i den programmerade utländska valutan nummer 1.



5. Tryck på

٢

REGISTRERING AV EN FÖRSÄLJNING AV MULTIPLA ARTIKLAR MED SAMMA PRIS

Det går att använda upp till två siffror för antalet artiklar som ska multipliceras.

Exempel: multiplicera två artiklar som kostar €1,50 och registrera försäljningen till varugrupp 1. Beräkna resten på €5,00.



ska ges och betalning av rest i lokal valuta. Stegen 1 och 2 i proceduren ovan kan ersättas med det följande för att uppnå samma resultat:



REGISTRERING AV EN MULTIPEL VARUGRUPP-FÖRSÄLJNING MED BETALNING I UTLÄNDSK VALUTA OCH BETALNING AV REST I LOKAL VALUTA

Exempel: registrera en \notin 6,99 artikel till varugrupp 1, en \notin 5,99 artikel till varugrupp 4 och en \notin 3,50 artikel till varugrupp 19. Beräkna resten på \notin 150,00 USD (USD = utländsk valut nummer 1).

- 6 9 9 1. Tryck på 9 9 2. Tryck på 5 0 3. Tryck på 3 Tryck på för att visa och skriva ut det aktuella 4. beloppet som ska betalas i lokal valuta.
- 5. Tryck på (1) för utländsk valuta som programmerats

som nummer 1 och tryck på

37

TOTAL

FC

6. Knappa in beloppet som betalts i utländsk valuta (1

5 0 00 och tryck på $\boxed{\frac{TOTAL}{e^{-inter}}}$

Resten som ska ges tillbaka till kunden visas.

REGISTRERING AV EN DEBITERINGSTRANSAKTION

Exempel: registrera en artikel på €2,50 till varugruppen 1 och en artikel på €3,00 i varugrupp 2 som en exakt kreditkorttransaktion.



DELA UPP KONTANTBETALNING/ KREDITKORTBETALNING

Exempel: registrera en €10,00 artikel och en €15,00 artikel till varugrupp 2. Dela upp det framställda beloppet till €20,00 kontantbetalning och €5,00 debitering.



BETALNING KREDITKORT 2

Exempel: registrera en €120,00 artikel till varugrupp 2 och en €50,00 artikel till varugrupp 3. Avsluta transaktionen genom betalning med kreditkort 2.



BETALNING MED CHECK

Exempel: registrera en €70,00 artikel betalad med check till varugrupp 4.

BETALNING MED CHECK OCH REST

Exempel: registrera en €19,50 artikel till varugrupp 4, en €2,50 artikel till varugrupp 5 och en €5,00 artikel till varugrupp 29. Beräkna resten för en betalning av €30,00 med check.

BETALNING MED CHECK I UTLÄNDSK VALUTA MED REST I LOKAL VALUTA

Exempel: registrera en €19,50 artikel till varugrupp 4, en €2,50 artikel till varugrupp 5 och en €5,00 artikel till varugrupp 28. Beräkna resten i lokal valuta för betalning med en 40,00 USD check.

۲

- 1. Tryck på
 1
 9
 5
 0
 $\frac{4}{G}$

 2. Tryck på
 2
 5
 0
 $\frac{5}{Z}$.

 3. Tryck på
 5
 00
 $\frac{12}{L}$.
- **4.** Tryck på för att visa och skriva ut beloppet som ska betalas i lokal valuta.
- 5. Tryck på (1) för utländsk valuta nummer 1 (tidigare programmerad som USD) och tryck på

 $\begin{bmatrix} Valuta' \\ Avhämt \\ B \end{bmatrix}$ -> FC = onter för att visa resten som skall betalas i utländsk valuta.

6. Knappa in beloppet som betalats med check i

۲

DELA UPP CHECK/KONTANTBETALNING

Exempel: registrera en \notin 24,00 artikel till varugrupp 1, en \notin 36,00 artikel till varugrupp 3 och en \notin 4,00 artikel till varugrupp 4. Dela upp betalningen i \notin 60,00 med check och \notin 4,00 med kontanter.

REGISTRERA (-) RABATTKUPPONGER

Det går att använda upp till 8 siffror för transaktionsbeloppet.

 (\bullet)

Exempel: registrera en rabatt på €0,10 (kupong) på en artikel som kostar €2,00 till varugrupp 2 och en 1,00 rabatt på en artikel som kostar €5,00 för varugrupp 52.

GE RABATT PÅ TOTAL FÖRSÄLJNING MED ANVÄNDNING AV EN PROGRAMMERAD RABATTSATS

Exempel: registrera en 10% programmerad rabatt på en hel försäljningstransaktion. Beräkna den nya

betalningen. Funktionen

programmeras för att tillämpa en rabatt på 10%.

6. Tryck på 5 00 *TOTAL* . Resten som ska betalas till kunden kommer att visas.

GÖRA AVDRAG FÖR RABATT PÅ TOTALFÖRSÄLJNINGEN GENOM ANVÄNDNING AV EN SLUMPMÄSSIG RABATTSATS

Upp till 4 siffror kan användas för att specificera rabatten i procent (inom 0,01 - 99,99%).

Exempel: registrera en 20% rabatt för en försäljningstransaktion. Beräkna den nya betalningen.

Funktionen -> **%1** måste programmeras för att tillämpa rabatter.

Om du specificerar en procentdel innan de specificerar en procentdel innan de state de state

5 1. Tryck på q 2 5 2. Tryck på 3. Tryck på TOTAL 2 0 4. Tryck på -> %1 Det rabatterade beloppet visas 5. Tryck på TOTAL 00 5 6. Tryck på Resten som ska betalas till kunden kommer att visas.

GÖRA AVDRAG FÖR RABATT PÅ ENSKILDA **ARTIKLAR GENOM PROGRAMMERADE OCH** SLUMPMÄSSIGA RABATTSATSER

Exempel: registrera en €2,50 artikel till varugrupp 1, tillämpa den programmerade rabatten på en €3,50 artikel till varugrupp 23 och tillämpa en 3% rabattsats på en €5,00 artikel till varugrupp 2. Beräkna den nya betalningen.

ØBS! funktionen -> **%2** måste programmeras för att tillämpa en rabatt på 5%

TOTAL 00 1 1 7. Tryck på Resten som ska betalas till kunden visas.

TILLÄMPA DEN PROGRAMMERADE PLUSPROCENTSATSEN TILL TOTAL FÖRSÄLJNING

Exempel: registrera en programmerad 10% påläggning till en hel försäljningstransaktion. Beräkna resten.

TILLÄMPA EN SLUMPMÄSSIG

٢

PLUSPROCENTSATS TILL TOTAL FÖRSÄLJNING

Det går att använda upp till 4 siffror för plusprocentsatsen (0,01 - 99,99%).

Exempel: registrera ett tillägg på 20% till försäljningstransaktionen. Beräkna resten.

ska ges tillbaka till kunden kommer att visas.

REGISTERING AV

FÖRSÄLJNINGSTRANSAKTIONER MED ANVÄNDNING AV FÖRINSTÄLLDA PLU PRISER FÖR ARTIKLAR

För att kunna använda den här funktionen måste PLU prisen för artiklar ha programmerats tidigare.

۲

Exempel: använd förinställda PLU koder för att registrera en hel transaktion: registrera PLU 1 och multiplicera 3 PLU 2. Avsluta transaktionen genom en exakt försäljning med betalning i kontanter.

1. Tryck på 3 2 Det **2.** Tryck på multiplicerade beloppet visas. Tryck på 3. TOTAL 4. Tryck på

ente

REGISTRERING AV FÖRSÄLJNINGSTRANSAKTIONEN MED HJÄLP AV PLUER SOM TILLDELAS TILL PLU **SIDONIVÅER**

För att använda denna egenskap, måste funktionerna PLU Sida 1, PLU Sida 2 och PLU konfigurerats på knappanelen och lämpligen programmeras.

Exempel: Registrera försäljningen för PLU 201 och multiplicera 3 gånger PLU 202 med hjälp av [PLU Sida 2] och försäljningen för PLU 5 med hjälp av [PLU Sida 1].

- 1. Tryck på [PLU Sida 2]. Displayen anger att kassaregistret står på läget PLU Sida 2.
- Tryck på [PLU knapp 1] för att registrera försäljningen för PLU 201 som tilldelats till [PLU Sida 2].

۲

- **3.** Tryck på **3** [PLU knapp 2] för att registrera försäljningen för PLU 202.
- 4. Tryck på [PLU Sida 1] för att växla till läget PLU sida 1.
- 5. Tryck på [PLU Knapp 5].
- 6. Tryck på **TOTAL** för att avsluta transaktionen med en exakt kontant betalning.

REGISTRERING AV FÖRSÄLJNINGSTRANSAKTIONEN MED PLUNS TVÅ TILLDELADE PRISER

För att använda denna funktion, måste funktionerna **Pris 1** och **Pris 2** konfigureras på knappsatsen och PLUerna måste programmeras med två priser.

Exempel: Registrera försäljningen av PLU 4 på det första priset och registrera sedan försäljningen för samma PLU på det andra priset.

- 1. Tryck på [Pris 1] för att välja PLUns första pris.
- 2. Tryck på (4)

(•)

- Tryck på [Pris 2] för att välja PLUns andra pris och tryck därefter på
 Tryck därefter på
- **4.** Tryck på x för att avsluta transaktionen med en kreditkortsbetalning.

REGISTRERING AV FÖRSÄLJNING AV PLUER SOM TILLDELAS TILL PLU-SIDONIVÅER MED HJÄLP AV TVÅ TILLDELADE PRISER

För att använda denna funktion, måste funktionerna **PLU Sida 1, PLU Sida 2, Pris 1, Pris 2** och **PLU** konfigureras på knappsatsen och PLUerna måste programmeras med två priser.

Exempel: Registrera försäljningen för PLU 1 och PLU 202 på deras programmerade två priser. Använd PLU-sidans motsvarande knappar.

- 1. Tryck på [PLU Sida 1].
- 2. Tryck på [Pris 1] och sedan [PLU knapp 1] för att registrera försäljningen för PLU 1 på det första priset.
- Tryck på [Pris 2] och sedan [PLU knapp 1] för att registrera försäljningen för PLU 1 på det andra priset.
- Tryck på [PLU Sida 2] [Pris 1] och sedan på [PLU knapp 2] för att registrera försäljningen för PLU 202 på det första priset.
- 5. Tryck på [Pris 2] och sedan [PLU knapp 2] för att registrera försäljningen för PLU 202 på det andra priset.
- **6.** Tryck på **TOTAL** för att avsluta transaktionen med en exakt kontant betalning.

ÖVERSKRIVA ETT FÖRINSTÄLLT PLU-PRIS MED TILLDELAD STRECKKOD

Exempel: överskriv det förinställda PLU-priset som har en tilldelad streckkod med €3,50. Beräkna växeln för en betalning med €5,00.

2. Skanna streckkoden för att registrera PLU-koden.

ANNULLERA EN FULLSTÄNDIG FÖRSÄLJNINGSTRANSAKTION

Exempel: registrera en €2,50 artikel till varugrupp 1, en €5,00 artikel till varugrupp 66 och en €1,65 artikel till varugrupp 40, annullera sedan hela transaktionen.

OBS! en total rensning kan inte utföras då antalet artiklar som registrerats för transaktionen överstiger 50.

ANNULLERA DEN FÖREGÅENDE INKNAPPNINGEN UNDER EN FÖRSÄLJNING

Exempel: annullera en inknappning av €2,50 som felaktigt utförts till varugrupp 2. Registrera sedan en €3,00 artikel till samma varugrupp. Annullera sedan en felaktig €10,00 inknappning. Avsluta transaktionen genom en exakt försäljning med betalning i kontanter.

 1. Tryck på
 2
 5
 0
 $\begin{bmatrix} 2 \\ S & 18 \end{bmatrix}$

 2. Tryck på
 $\begin{bmatrix} Felslag \\ S & 18 \end{bmatrix}$

 3. Tryck på
 3
 00
 $\begin{bmatrix} 2 \\ S & 18 \end{bmatrix}$

 4. Tryck på
 1
 0
 00
 $\begin{bmatrix} 4 \\ G & 20 \end{bmatrix}$

 \odot

ÅTERBETALA MULTIPLA ARTIKLAR

Exempel: Återbetalning av en artikel på €4.99 till varugrupp 4 och tre artiklar på €2.00 för varugrupp 5.

REGISTRERING AV MULTIPLA ANNULLERINGS OCH ÅTERBETALNINGSTRANSAKTIONER

Exempel: skriv över den förinställda PLU 6 med €3,00, registrera försäljningen av en €2,00 artikel till varugrupp 1 och en €1,00 artikel till varugrupp 2. Annullera €3,00 försäljningen till PLU 6 och registrera sedan försäljningen av fyra €5.00 artiklar till PLU 6. Annullera försäljningen av €2,50 artikeln som tidigare gjorts till varugrupp 1 och återbetala sedan 3 artiklar vars enhetspris är €4,00. Beräkna försäljningens delsumma och avsluta transaktionen med en exakt kontantbetalning.

REGISTRERING AV PENGAR SOM TAS EMOT SOM HANDPENNING

Det går att använda upp till 8 siffror för registrering av pengar som tas emot som handpenning.

Exempel: registrera €200,00 som tas emot som handpenning.

Kassalådan öppnar och transaktionen registreras vid mottagningen.

۲

REGISTRERING AV NEGATIVA VARUGRUPPTRANSAKTIONER

Som en förutsättning för att kunna utföra negativa varugrupptransaktioner, ska en normal varugrupp programmeras till negativt status enligt beskrivningen i avsnittet "Programmera avdelningar". Dessa transaktioner är nyttiga när expediten betalar tillbaka pengar till kunden, t ex vid återbetalning av en handpenning.

Exempel: medan varugrupp 32 är aktiverad för enskild, negativ artikelförsäljning, registrera en återbetalning av handpenning på €1,00 för återlämning av buteljer.

REGISTRERING AV PRODUKTMÄNGDTRANSAKTIONER

Exempel: registrera försäljningen av 1,5 kg av äpplen som kostar €3,00 per kg till varugrupp 3.

 \bigcirc

2. Tryck på

UTBETALNING AV PENGAR

Det går att registrera upp till 8 siffror för utbetalning av pengar.

Exempel: Pay out €150,00.

Kassalådan öppnar och transaktionen registreras vid mottagningen.

REGISTRERA ETT IDENTIFIERINGSNUMMER FÖR EN TRANSAKTION

Upp till 10 siffror kan användas för identifieringsnumret. Denna inmatning kan göras innanvilket som helst kommando. Identifieringsnumret läggs inte till för att hantera rapporter eller totalsummor.

Exempel: Tilldela identifieringsnumret 3459 till en försäljning på 10,00 till varugrupp 4. Mata in en försäljning med exakt kontantbetalning.

REGISTRERING AV UTEBLIVEN FÖRSÄLJNING

Vid den här funktionen öppnas kassalådan och skriver ut ett kvitto för utebliven försäljning. Verksamheten registreras till verksamhetsräknaren i räkneskapsrapporten. Om du inte vill skriva ut kvitton för utebliven försäljning, se "Knappstatus utebliven försäljning".

HÅLLA KVAR OCH ÅTERHÄMTA EN FÖRSÄLJNINGSTRANSAKTION

Du kan tillfälligt ställa en försäljningstransaktion i kvarhållningstillstånd, starta och avsluta en annan transaktion under tiden, sedan återhämta och avsluta den kvarhållna transaktionen. Detta gör det möjligt för expediten att betjäna en annan kund och därmed undvika förseningar i det fall den aktuellt betjänade kunden inte är klar för att avsluta transaktionen. Det går att hålla kvar endast en transaktion åt gången.

Exempel: registrera en €13,50 försäljning till varugrupp 3 och en €23,00 försäljning till varugrupp 2. Utför delsumman för transaktionen och ställ den sedan i

٢

kvarhållningstillstånd. Betjäna en annan kund genom att registrera försäljningen av en €2,00 artikel till varugrupp 4, en €5,00 artikel till varugrupp 31 och avsluta försäljningen genom betalning med kreditkort 2. Återuppta transaktionen på väntan, registrera försäljningen av en artikel på €4.50 för varugrupp 30 och avsluta transaktionen med en betalning med check.

5. Tryck på Betall

och tryck på

- Tryck på ^{Parkery}
 _{caps}
 . Transaktionen som ställts i
 kvarhållningstillstånd återupptar från där du slutade.
- 7. Knappa in 450 och tryck på $\begin{bmatrix} vargen p \\ skift & b \\ p & kod \end{bmatrix}$
- 8. Avsluta transaktionen genom att trycka på

00

OVERFÖRA EN AVSLUTAD BETALNING TILL ETT ANNAT BETALNINGSMEDEL

Vid avslutningen av en försäljningstransaktion kan du överföra den just utförda betalningen till en annan form av betalning. Detta är särskilt fördelaktigt om kunden beslutar sig att betala med andra medel efter det att försäljningstransaktionen har avslutats.

Överföring av betalningar gör det dessutom möjligt att ge tillbaka kontanter till kunden i det fall betalningen överförs till försäljning med kontantbetalning och du specificerar ett belopp som är större än hela försäljningstransaktionen.

Överföring av betalning kan utföras endast en gång efter avslutningen. Inget kvitto har utfärdats, men överföringen har registrerats i

administrationsrapporterna. Betalningsöverföringar tillämpas inte till försäljning i utländsk valuta.

Exempel: registrera en €5,00 försäljning till varugrupp 3 och en €23,00 försäljning till varugrupp 2 som en debiteringstransaktion. Överför en €50,00 betalning till en kontantförsäljning med kontanter tillbaka till kunden.

VÄXLINGSTRANSAKTIONER EFTER FÖRSÄLJNINGEN

Endast tillåtet vid försäljning med kontanter, genom den här funktionen kan expediten avsluta en försäljningstransaktion som en exakt kontantförsäljning och därefter registrera kontanterna som tagits emot från kunden och ge tillbaka erfordrad rest.

Exempel: registrera en €5,00 försäljning till varugrupp 3 och en €23,00 försäljning till varugrupp 2 som en exakt kontantförsäljning. Registrera mottagningen av €50,00 och beräkna resten som ska ges tillbaka.

1.	Knappa in 5 00 och tryck på $\begin{bmatrix} 3 \\ M & 19 \end{bmatrix}$, knappa
	sedan in 2 3 00 och tryck på $\begin{bmatrix} 2\\ s & 18 \end{bmatrix}$.
2.	Tryck på TOTAL

3. Knappa in de mottagna kontanterna (5)

och tryck sedan på **TOTAL** enter öppnas och resten som ska ges tillbaka till kunden kommer att visas.

0

HANTERING KUND ELLER BORD

Kundnotans funktioner gör att du kan förena utgifter med specifika kunder. Du kan öppna och hantera upp till 100 notor (eller bord) till vilket du kan associera artiklarna som sålts. Du kan granska försäljningen mellan varje nota med översikts- eller proformakvitton. Du kan även använda funktionen Bricka som kontrollerar individuella försäljningar och inkorporerar dessa i ett enda slutligt saldokvitto.

När bordsspårning används, kan ett kvitto automatiskt utfärdas efter en transaktion.

OBS! I detta avsnitt, ges hänvisningar till restaurangens miljö. Funktionerna som beskrivs häri kan även användas till andra affärskategorier som charkuteriaffärer, datoraffärer, osv.

Bordsspårningar

۲

Dessa funktioner gör att du kan spåra individuella beställningar eller försäljningar som tagits på olika notor som du öppnat. Funktionen Uppdelad betalning inkluderas även.

Exempel: Håll spår på försäljningar som beställts av 2 gäster vid ett bord och 3 gäster vid ett annat. Granska försäljningarna som beställts vid varje bord. Avsluta varje bord och dela upp det totala beloppet mellan gästerna.

- För att öppna bordet 1, tryck på: 1 [Bord# Ny Salj].
- 2. Definiera antalet gäster, tryck på: (2) [Gast#].
- Ta order från bord 1: [PLU Knapp 10], [PLU Knapp 5].
- 4. Stäng bord 1 tillfälligt: [Bord# Ny Salj].
- 5. Öppna bord 2: (2) [Bord# Ny Salj].
- 6. Definiera antalet gäster: (3) [Gast#].
- Ta order från bord 2: [PLU Knapp 20], [PLU Knapp 3], [PLU Knapp 7].
- 8. Stäng bord 2 tillfälligt: [Bord# Ny Salj].
- 9. Öppna bordet på nytt 1: (1) [Bord# Ny Salj].
- Ta en ytterligare order från bord 1: [PLU Knapp 16].

۲

- 11. Stäng bord 1 tillfälligt: [Bord# Ny Salj].
- 12. Öppna bord 2 på nytt: (2) [Bord# Ny Salj].
- **13.** Ta en ytterligare order från bord 2: **[PLU Knapp 3]**.
- 14. Stäng bord 2 tillfälligt: [Bord# Ny Sal] .
- 15. Visar ut ett Översiktskvitto för bord 1: (1 [BORDSGRANSK].
- 16. Slutför transaktionen för bord 2 genom att trycka

2

[Bord# Ny Salj]

[Bord# Ny Salj]

3

på betalningsknappen:

17. Dela upp notan mellan gästerna för bord 2: (

18. Slutför transaktionen för bord 1 genom att trycka

1

TOTAL

på betalningsknappen

[Splitta Betal]

19. Dela upp notan mellan de två gästerna för bord 1:

44

FÖRSÄLJNINGSTRANSAKTIONER MED HJÄLP AV ALTERNATIVA MOMSSATSER (AVHÄMTNINGSFÖRSÄLJNINGAR)

Den alternativa momssatsen som programmerats kan endast tillfälligt tillämpas till de registrerade artiklarna, innan försäljningstransaktionen slutförs. Transaktionens delsumma och totalsumma som visas och skrivs ut inkluderar den programmerade momssatsen för avhämtning.

٢

Exempel: Registrera försäljningen av artiklarna för Varugrupp 1, programmerad med en vanlig momssats på 5,5% och en momssats för avhämtning på 10%. Slutför sedan transaktionen med en exakt betalning av nota.

SPÅRA BRICKA

Denna funktion gör att du kan dela upp transaktionens totalsumma bland de olika kunderna. Speciellt användbar för att spåra ordrarna som tagits av de olika medlemmarna i sällskapet när en enda totalsumma betals. Denna funktion ger separata totalsummor (Total bricka) för varje medlem. Även användbar när en enda person handlar för flera andra personer och individuella totalsummor krävs.

Exempel: Registrera försäljningen av artiklar som köpts av två kunder och kalkylerar en enda nota.

1. Registrera försäljningen av kundens nummer 1 genom att trycka på $(2)(5)(0)|_{y=17}^{\prime}$ och (1)

- 2. Tryck på [Bricka / Total bricka]. Brickans totalsumma trycks ut.
- Registrera försäljningen av kundens nummer 2 genom att trycka på [PLU Sida 1], [PLU Knapp 1] och [PLU Knapp 2] tryck sedan på [Bricka / Total bricka]. Brickans totalsumma trycks ut.
- **4.** Tryck på

för att avsluta transaktionen med betalning kreditkort 1.

(5)

Feltillstånd

Radera fel

Tryck på **C** tangenten för att radera ett fel. Signalen upphör, displayen raderas och tangentbordet låses upp så att du kan gå vidare med transaktionen. Om ett fel inte kan åtgärdas genom att trycka på **C**, återställ kassaregistret.

٢

Slut på papper

Då papperet tar slut visas meddelandet **PAPPER SAKNAS** på operatörens display. Fyll på papper och tryck på **C** för att radera felet.

INGREPP FÖR ÅTERSTÄLLNING AV KASSAREGISTER

Om kassaregistret inte fungerar exempelvis under programmeringen och fel-signalen inte kan stoppas genom att trycka

på **b**, återställ kassaregistret i **Off-läge**. Vid behov kan du göra en Delvis återställning av kassaregistret som raderar kassaregistrets arbetsminne.

Återställningsprocedur

Den delvisa återställningsproceduren måste utföras med kassaregistret avstängt.

- **1.** Tryck och håller ner under **C** under 2 sekunder.
- Vid uppmaningen Är du säker?, välj JA för att bekräfta återställningen, eller NEJ för att avbryta den. Återställningen utförs.
- **3.** Tryck on/off för att aktivera menysystemet igen.

 \bigcirc

CONTENTS

٢

Major Features	1
Programmable Features	1
Cash Register Components	2
CleanCash(R) Box - Fiscal Control Unit Electronic Funds Transfer Device	. 2 2
Removable Cash Drawer and Box	. 2
Inserting Memory Card Storage Device	. 2
Operator and Customer Displays	2
Switching the Operator Display On	2
Switching the Operator Display OII	כ ר
Switching on for the First Time	. 3
Cash Register Functions	4
Keypad Functions	. 4
Unmapped Functions	. 6
Using the Menus	7
Main Menu Menu Navigation Mode	/ . 8
Data Entry Forms	. 8
Caption Programming	9
Using the Keypad	. 9
Using the Character Table	. 9
Quick Start Programming1	0
Setting Your Language and EJ/PLU Requirements	10
Setting the Date Format	11 11
Setting the Time Format	11
Setting the Time1	11
Setting the ECR Number1	12
	12
Daily Operations - Received on Account (RA) 1	2
Programming Mode Menu 1	2
Sales Programming 1	3
Creating Department Group Names1 Programming Departments	13 13
Programming Price Look-Ups (PLUs)	13 14
Programming Percentage Discount/Add-on Keys	15
Programming Discount/Add-on Keys 1	15
Setting Up Foreign Currency Exchange Rates	16 16
Creating a Receipt Header and Footer	17
Creating Scrolling Messages for the Customer Display 1	17
Creating Automatic Business Receipts (ABR) 1	18
Configuring Your Cash Register	8
Changing How the Cash Register is Programmed	18
Operation Mode	18 20
Receipt Printing Mode	ر ٦1
	21

ENGLISH

Ø

٢

_

٢

Cash Register Reset Operations	46
Error Conditions	46
Tray Tracking Operations	45
Sales Transactions Using Alternative VAT Rates (Take-out Sales)	. 45
Customer or Table Management	44
After-Tender Change Transactions	44
Transferring a Finalized Payment to Another Means of Payment	43
Holding and Recalling a Sales Transaction	43
Registering a No Sale	43
Registering an Identification Number to a Transaction	43
Paying Money Out	43
Registering Product Quantity Transactions	42
Registering Negative Department Transactions	42
Registering Money Received on Account	42
Registering Multiple Void and Refund Transactions	42 42
Refunding Multiple Items	41 12
Voiding the Brovious Entry in the Middle of a Sale	41
Overwriting a Preset PLU Price Associated with a Barcode .	
Registering the Sale of PLUs Assigned to PLU Page Levels Using their Two Associated Prices	. 41
Registering a Sales Transaction Using a PLU's Two Associated Prices	41
Registering a Sales Transaction Using the PLUs Assigned to the PLU Page Levels	40

 \bigcirc

ii

DIRECTIVE 2002/96/CE ON THE TREATMENT, COLLECTION, RECYCLING AND DISPOSAL OF ELECTRIC AND ELECTRONIC DEVICES AND THEIR COMPONENTS

٢

1. FOR COUNTRIES IN THE EUROPEAN UNION (EU)

The disposal of electric and electronic devices as solid urban waste is strictly prohibited: it must be collected separately. The dumping of these devices at unequipped and unauthorized places may have hazardous effects on health and the environment.

Offenders will be subjected to the penalties and measures laid down by the law.

TO DISPOSE OF OUR DEVICES CORRECTLY:

- a Contact the Local Authorities, who will give you the practical information you need and the instructions for handling the waste correctly, for example: location and times of the waste collection centres, etc.
- b When you purchase a new device of ours, give a used device similar to the one purchased to our dealer for disposal.

The crossed dustbin symbol on the device means that:

 When it to be disposed of, the device is to be taken to the equipped waste collection centres and is to be handled separately from urban waste;

- Olivetti guarantees the activation of the treatment, collection, recycling and disposal procedures in accordance with Directive 2002/96/CE (and subsequent amendments).

2. FOR OTHER COUNTRIES (NOT IN THE EU)

The treatment, collection, recycling and disposal of electric and electronic devices will be carried out in accordance with the laws in force in the country in question.

 \bigcirc

ENGLISH

MAJOR FEATURES

- 99 departments that can be grouped into up to 10 merchandise categories;
- Up to 3,000 Price Look-Ups (PLU) with the possibility of associating a department and tax status to each;
- 15 clerk numbers to monitor the sales of individual employees with programmable Clerk security system;
- Maximum 12,000-line internal Electronic Journal memory, substantially expandable via SD card;
- Thermal printer with journal record or receipt printing capabilities;
- PLU creation for barcoded articles and barcode programming;
- Cash register programming via computer;
- Quantity entries using decimal point;
- Training mode facility with related password;
- Replaceable keycaps;
- Programmable names for departments, department (merchandise) groups, clerks, PLUs, foreign currencies and payment media;
- Customer sales receipt header and footer personalization and logo creation via computer;
- Special rounding capabilities for Swiss, Danish and Swedish and Euro currencies;
- Detailed department programming;
- 4 foreign currency exchange rates with related currency descriptors;
- Cash, check, charge card and 6 other credit card tender media accepted with change tendered on all payments;
- 4 different VAT rates, with temporary override;
- Sales transaction hold and recall function;
- Battery back-up protection for sales transaction and programming data;
- Programmable clerk operating limitations for enhanced security;
- Payment transfer from one payment media to another after transaction completion;
- Single-line customer display with programmable scrolling messages;
- LCD operator display with Menu system for accessing all cash register functions;
- Optional passwords for Manager mode, X report mode and Programming/Z report modes;
- PLU rapid inquiry key;
- Receipt details printed in conformance with Swedish law;
- Programmable VAT details printed on sales receipts;
- Issuing of Business Receipt (ABR) on customer request;
- Bi-lingual interface for customer receipts, management reports and display messages in English and Swedish;
- User-defined captions in any language for printing on receipts and reports;
- Keypad personalization through reassignment of keys;
- Programmable key sequences executed by actioning single chain function keys;
- Sales function selection via pop-up lists;
- CleanCash^(R) connectivity to meet requirements of Swedish law;
- EFT device connectivity for credit card validation;
- Barcode reader connectivity.

PROGRAMMABLE FEATURES

- Customer or restaurant table management feature that keeps track of orders taken by up to 70 customers (for example, in a delicatessen) or 100 tables with 50 items per table (for example, in a restaurant);
- Restaurant guest management feature that totals the items ordered by a determinate guest at a table party;
- Restaurant divided payment feature for splitting the total amount between the guests at the table;
- Restaurant table account online review and correction feature, and proforma receipt printing;
- Fast PLU selection via pop-up lists and programming PLU Page ranges.

CASH REGISTER COMPONENTS

With reference to Figure 2:

- 1. Customer display
- 2. Operator display
- 3. Keypad
- 4. Cash drawer and box
- 5. Cash drawer lock and slot
- 6. Item deposit drawer
- 7. Power cord
- **8.** Storage Device (SD) under printer compartment cover
- **9.** Printer compartment cover with receipt output window
- **10.** RS232 serial interfaces (ports 1 & 2) for Barcode reader, EFT device or PC connection (see the note below)
- **11.** RS232 serial interface (port 3) for CleanCash box connection.
- **12.** Clean Cash box that must be connected to serial port 3 (ref. 11 in the figure).
- **NOTE:** From the company website you can download the software needed to program the cash register directly from your computer.

CleanCash^(R) Box - Fiscal Control Unit

The ECR 8200 cash register meets the requirements of Swedish legislation 2007:592 which requires any business carrying out cash transactions in Sweden to use a certified cash register as of January 1st 2010. A certified cash register, as defined by the Swedish Tax Authorities, must have a Declaration of Conformity from the manufacturer and be connected to a certified fiscal control unit.

Before powering on your cash register, make sure you have connected the CleanCash box to Serial port 3 as indicated in the Setup diagram in Figure 2.

Electronic Funds Transfer Device

An EFT device for validating credit card payments can be connected to either Serial port 1 or Serial port 2 on the cash register.

For transactions paid by credit card, the customer is requested to enter their PIN number via the device. If validation is successful, two receipts are printed - one for the customer, the other for the business store.

Removable Cash Drawer and Box

With reference to Figure 4, the cash drawer has slots for banknotes and for coins. The drawer can be opened by

, or by sliding the hidden emergency

button underneath the register. If required, the cash drawer or the whole drawer box can be removed. To remove the cash drawer box, with reference to the Figures, extract the drawer (8) and undo the screws underneath (9). Raise gently the register and unplug the signal cable (10) so that the box comes free. To assemble the box and register again, perform the same procedure but in reverse order.

On the front of the drawer there is a slot for quickly storing checks, coupons and so on.

Inserting Memory Card Storage Device

To insert a memory storage device, with reference to Figure 5, lift the slot cover and insert the card, orienting it as shown.

OPERATOR AND CUSTOMER DISPLAYS

The operator LCD display has a Menu system providing access to all cash register functions. You can raise and tilt the display to obtain the most comfortable viewing position. The pop-up, single-line, customer display can be raised and swivelled to obtain the most favorable position for customer viewing. When sales transaction data is not displayed, scrolling messages can be programmed to appear according to the cash register state (idle, off and so on).

SWITCHING THE OPERATOR DISPLAY ON

To switch on the operator display press the order key

on the keypad. The **Main menu** is displayed from which you can select:

- **Registration mode** to enter sales transactions as a clerk (also in training mode)
- Manager mode to enter all sales transactions as a Manager (also in training mode)
- X1 & X2 Report mode to print X financial reports
- Z1 & Z2 Report mode to print Z financial reports
- **Programming Mode** to set up the cash register and program sales functions
- Off mode to switch off the menus and the operator display.
- See "Using the Menus" for how to navigate the menus.
- NOTE: The first time you switch on the cash register, it must be initialized (see "Quick Start Programming").

 \odot

SWITCHING THE OPERATOR DISPLAY OFF To switch off the operator display, first terminate any

3. Press $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = & enter \end{bmatrix}$.

The cash register is switched off. A scrolling message appears on the customer display, if programmed.

SYMBOLS AND MESSAGES

The Operator Display (OD) and Customer Display (CD) symbols and messages can be understood as follows (refer to Figures 6 and 7 respectively):

REGISTRATION MODE

OD	Ref.	CD	Meaning
	(2)	n/a	Training mode
	(4)	n/a	Hold mode - A transaction has been temporarily put on hold.
R	(4)	n/a	Recall mode - A transaction on Hold has been recalled for completion.
5	(3)	n/a	EJ nearly-full condition
(Clerk Id.)		n/a	If the Clerk System is active, the clerk number/name is displayed after logon at top left.
(Dept name)		(Dept no.)	Indicates dept number (CD) or dept name (OD) entered.
Cash		CA	Indicates a sales transaction paid by cash.
Check		Ch	Indicates a sales transaction paid by check.
Credit		Cr	Indicates a sales transaction paid by credit card.
Charge		Cr	Indicates a sales transaction paid by charge card.
-		-	Displays a minus sign if the subtotal or cash tendered total is a negative number due to a return or refund.
Change		c	Indicates that the amount displayed is the change due to the customer.
Sub- total		ST	Indicates that the amount shown is the subtotal of a transaction, including sales tax if applicable.
Total			Indicates the total due from the sales transaction (OD, top-left)
(FC name)			Indicates an amount registered in a foreign currency (left-side CD).

Ref. CD Meaning (no.) Indicates amounts entered and n/a sales totals, max. 8-digits (rightside CD). (4) n/a Indicates that a Take-out tax rate is '0 applied to the transaction. (4) n/a Indicates that a Busiess Receipt has 82 been requested. (4) PLU Page 2 (4) PLU Page 3 (4) PLU Price 2

PROGRAMMING MODE					
OD	Ref.	Meaning			
	(1)	Navigation Mode			
а	(1)	Data Entry Mode - Lowercase letters			
A	(1)	Data Entry Mode - Uppercase letters			
$\langle \rangle$	(2)	In Navigation Mode, field selection.			
\rightarrow	(5)	In Navigation Mode, indicates a menu option (appears on the right).			
	(2)	Manager mode			

n/a = not applicable.

SWITCHING ON FOR THE FIRST TIME

The first time you power on the cash register after inserting the batteries, a prompt appears:

PLEASE PRESS (CLEAR) FOR KEYBOARD SELECTION

Press **C** to specify system initialization settings (see

"Quick Start Programming").

٢

ENGLISH

CASH REGISTER FUNCTIONS

The cash register functions available on the kepad are described below. Note that not all the functions provided with the cash register are available as actual keys. Some functions are provided in pop-up lists only, while others are not provided at all by default on the keypad, but can be mapped on if required using the **Free Key Layout** option in "Advanced Settings". The unmapped functions are described later in the dedicated section ("Unmapped Functions"). Bear in mind that when you map a function onto a key, the function previously mapped onto that key is replaced, and is therefore no longer available unless it in turn is subsequently mapped onto another key.

KEYPAD FUNCTIONS

The ECR functions described here are those present by default on the keypad.

- **NOTE:** The keys can be reconfigured using the **Free Key Layout** option in "Advanced Settings", if required.
- **1.** Advances the receipt or journal paper one line feed; advances the paper continuously when held down. Interrupts report printing when kept depressed.
- 2. As [CLERK], confirms the clerk code entered. As the [ESC] key in programming mode, displays the previous menu.
- **3.** Holds and then recalls a sales transaction so that a second transaction can be performed in the meantime.
- Transfers payment from one form of payment media to another after the sales transaction is finalized.
 This function cannot be used after paying in a foreign currency. No receipt is issued but the operation is registered in the EJ.
- 5. Pop-up list (3) allows transaction payment to be registered to a check, charge card, or one of four credit cards.
- **6.** Subtotals a sale.
- 7. *TOTAL* - As the **[TOTAL]** key totals exact cash transactions, computes change and totals transactions that are split tendered with check, credit card and/or cash, and prints the receipt. If an EFT device is connected to the cash

register, a message is displayed on the cash register for the customer to enter their PIN number on the EFT device before the transaction can be concluded. As **[ENTER]**, in Programming mode, selects a menu option when it is highlighted, or confirms the data entered for a form field.

- 8. $\left(\sum_{p \in L}\right)$ Enters a decimal point for defining product quantities with decimals during sales transactions.
- 9. (0) (9) / (00) Input amounts, indicate multiple items, add and subtract amounts and percentages, and input department numeric codes, see "Entering Department Numbers".
- **10.** $\begin{bmatrix} \frac{x/date}{time} \\ = Jines \end{bmatrix}$ When operated outside of a sales transaction, displays setup information: the current date and time, clerk number, Electronic Journal status and number of free EJ lines. Using $\begin{bmatrix} \bullet \\ E \end{bmatrix}$ and $\begin{bmatrix} \bullet \\ F \end{bmatrix}$, the LCD contrast can be

adjusted. When operated during a sales transaction, allows multiple quantities to be specified for a sales item.

 Clears an entry made from the numeric keypad or with *Line Line Line*

- ENGLISH
- **12.** Price look-up function. Registers the preset price of an individual item to the appropriate department. When programming PLUs, to display a given PLU, enter its number then press this key.
- **13.** $\frac{PLU}{Att}_{DW}$ Temporarily overrides a price that was assigned to a PLU number.
- 14. C RA Pop-up list (4) allowing Paid Out (PO) or Received on Account (RA) transactions. As the **PO** key, registers

any money taken out of the cash drawer that is not part of a sale. As the **RA** key, registers any money received on account that is not part of a sale, for example, the start-up money put in the drawer at the start of each business day can be registered as RA.

15. Pop-up list (1) allowing direct/percent discounts and add-on operations: As the **1%** or **2%** key, when appropriately programmed, applies a preset percentage reduction or add-on to the price of an item or to the sales

total. As the **1** +/- or **2** +/- key, subtracts or adds an amount from/to an item or sales total.

16. A Next - Opens the cash drawer without registering any amount or when changing cash for a non-sales transaction.

When programming entities such as clerks, PLUs, depts and so on, press $\begin{bmatrix} mn \\ A & Next \end{bmatrix}$ to display the next item in numeric sequence (for example, clerk01, clerk02 .. and so on).

- When the operator display is off, this key switches it on. When the display is on, pressing this key displays the Main menu. The Main menu contains the Off mode option which you can use to switch the operator display off. During a clerk transaction, allows you to switch to Manager mode to perform operations disabled for the clerk. Pressing the key again afterwards, switches back to the clerk transaction.
- **18.** $\mathbf{k} \neq \mathbf{1}$, $\mathbf{k} \neq \mathbf{1}$ In Programming mode, these keys can be used to move through the menu options and form fields in the direction indicated on the key.

When the menu item required is highlighted, press $\begin{bmatrix} TOTAL \\ enter \end{bmatrix}$ to select it. When navigating forms, if line numbers are present on the left, jump to the line you want by entering its number followed by either arrow key.

19. $[]_{E}$ - In Programming mode, when selecting data for preset value fields, use these keys to scroll through

the values available, highlight the value wanted, and then select with ______

- 20. PLU price price for a PLU code. Press this key, enter the PLU code on the numeric keypad, then press
- **21. Credit** Allows payment for a transaction to be tendered by Credit card 1.
- **22.** ^{*EC*} Deletes the **last** incorrect item entered.
- **23.** Pressing the corresponding department key. For departments 33-99, press this key, manually enter the department number using the numeric keypad and then press this key again.
- **24.** $\begin{bmatrix} 1 \\ y & 17 \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} 16 \\ J & 32 \end{bmatrix}$ Registers single or multiple item sales to departments numbered between 1 and 32. To enter a department number from 1 to 16, press the corresponding key. To enter a department number from 17 to 32, press first the $\begin{bmatrix} 16 \\ J & 32 \end{bmatrix}$ key, then the corresponding department key. For department numbers from 33 to 99, see $\begin{bmatrix} 16 \\ J & 32 \end{bmatrix}$ above.
- **25.** ^{*Refund*} Subtracts an item that is returned for refund; sales and activity totals are also rectified.

- Pop-up list (2) allowing VOID or FULL VOID operations to be performed. As VOID, can delete an incorrect 26. As **FULL VOID** deletes all entries preceding a subtotal. item entered before a subtotal, must be preceded by - Pop-up list (5) allowing FC or TAKE-OUT sales operations to be performed. As FC, automatically calculates 27. and displays the value in foreign currency of the subtotal of a sale or of a particular amount registered. As the TAKE-OUT key modifies temporarily the tax status associated with a PLU code. **Entering Department Numbers** When entering a department number from 1 to 32, you can use the Department keys from For: Departments 1 to 16, press the [Dept Key] with the number from 1 to 16. then the [Dept Key] with the number from 17 to 32. Departments 17 to 32, press To enter a Department from 33 to 99, press (number) where (number) is the department number entered using the numeric keys. **NOTE:** This same key sequence can be used for departments from 1 to 32 if preferred. Entering PLU Codes To enter a PLU code, enter its number on the numeric keypad then press Clearing an Error If you press the wrong key, the cash register emits a key tone and an error message appears on the operator display. to clear the error. The tone ends, the displays clear and the keypad unlocks allowing you to continue with the operation. To delete the last erroneous character, press

UNMAPPED FUNCTIONS

The functions below are not provided by default on the keypad but can easily be configured using the **Free Key Layout** (figure 11) option in "Advanced Settings":

1. [Dept Key17] - [Dept Key19] - By default on the keypad, there are department keys for entering department

numbers 1 to 16 which, when used after "Entering Department Numbers"). When the **[Dept Key17]**, **[Dept Key18]** and **[Dept Key19]** functions are

mapped onto the keypad, they enter respectively departments 33 to 35 while, when used with $\begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 0 \end{bmatrix}$, enter department numbers 36, 37 and 38.

- 2. [Credit6] In addition to credit cards 1 to 5, check and charge cards, you can also program a sixth credit card for tender operations.
- 3. [Price 1], [Price 2] Enter one of two preset prices associated with a PLU code. After pressing either [Price 1] or [Price 2], enter the PLU code.
- 4. [PLU Page 1], [PLU Page 2], [PLU Page 3] These functions respectively can be used to select PLU codes in the ranges 1-35, 201-235 and 301-335. The PLU Key functions associated with the codes you want to use, must previously have been mapped onto the keypad and the PLUs programmed. To enter a PLU code associated with a PLU Page, first press the PLU Page key, then press the key for the PLU code. Note: The PLU ranges associated with the PLU Pages can be modified.

5. [Table #, New Balance] - Enter the table number using the numeric keys, then press [Table #, New Balance]. Opens an account for a new table if the number specified is unused. If the table is already open, the items ordered

for it are called up and shown on the display. To delete an item, position on it using the

then press

6. [Guest #] - Enters the number of guests at a determinate table.

7. [Divide Payment] - Divides the total of the sales (receipt) amount equally between the guests at a given table. The Total tax amount printed on the invoice is also divided by the number of guests. Only the total is registered on the CleanCash box, not the data related to the divided payment.

. You can then add new items if required. Closes the table when the transaction is finalized.

and

- 8. [Table Change] Changes the number of the table to another, unused, number on guest request. Use the numeric key(s) to specify the number of the table to be changed, press this key, then enter the new number.
- 9. [Table Separate] Splits the account of the current table between two tables, selecting on-screen the items to be transferred to the other table. Use the numeric key(s) to specify the number of the table to separate, then press this

key. Enter the number of the table to transfer to. Use $|_{\kappa}$

select the items to transfer or

to unselect them.

- **10. [Table Review]** Displays a proforma receipt on the operator display before finalizing the sales transaction involving table tracking, for a transaction temporarily finalized using **[TABLE #/NEW BALANCE]**. Enter the table number using the numeric keys, then press **[Table Review]**.
- **11. [Table Add]** Merges together the accounts of two open tables, adding the total of the first table to the second, then deleting the first table. Using the numeric key(s), enter the table number of the first table, then press this key and enter the number of the second table.
- [Table Proforma] Prints a proforma receipt for the table before finalizing the sales transaction, for a transaction temporarily finalized using [TABLE #/NEW BALANCE]. Enter the table number using the numeric keys, then press [Table Proforma].
- **13. [Tray/Total Tray]** Provides the order total for each separate guest (tray) in a party, incorporating all orders in a final single total. Press this key after entering the sales items for each guest, then press **TOTAL** to display the

sales total and finalize the transaction.

- **14. [ABR]** At the end of a sales transaction, on customer request, a business receipt can be issued. This can also be programmed to be printed automatically by setting **ABR Automatic**.
- **15.** [Chain Function1] to [Chain Function5] a key sequence can be associated with a chain function to speed up and simplify repetitive operations during a sales transaction, such as registering cash payments in common denominations (£10, £20 and so on). You must first map the desired chain function onto a key using the Free Key Layout option, and then program the key sequence using Chain Functions.
- **16.** [PLU Pop List1] [PLU Pop List5] When used during a sales transaction, these functions present a pop-up list of up to 20 PLU codes each, listed by name, to allow the operator to choose one.
- **17. [PLU Key 1] [PLU Key 50]** Enters the PLU code mapped onto the key. You can directly map PLU codes from 1 to 50 onto keys on the keypad so as to speed-up operations involving frequently-used PLU codes. You can also associate a range of PLU codes with **PLU Pages** (see above) to increase the number of fast-access PLUs available.

USING THE MENUS

MAIN MENU

The first menu displayed is the **Main menu** which gives you access to all the principal cash register functions:

- Registration mode to enter sales transactions as a clerk (also in training mode)
- Manager mode to enter all sales transactions as a Manager (also in training mode)
- X1 & X2 Report mode to print X financial reports
- Z1 & Z2 Report mode to print Z financial reports
- Programming Mode to set up the cash register and program sales functions
- Off mode to switch off the menus and the operator display.

There are special keys for navigating the menus (see "Menu Navigation Mode") and entering programming data (see "Data Entry Forms").

to

and

to scroll through the items, using

kevs.

Password-protected Access

Although initially no passwords are required to use the cash register, later on you can define passwords to control access to:

٢

- Sales transaction entry by Clerks by making password entry mandatory and defining a password for each Clerk
- Sales transaction entry by Supervisors by defining a Manager password
- Cash register programming and printing Z financial reports by defining a PRG&Z mode password
- Printing X financial reports by defining an X mode password
- Training mode by defining a password for activating training from **Registration Mode**.

When passwords are set up for these modes and you select them you must enter the password before access is given. For further details, see "Setting Up Manager Passwords".

MENU NAVIGATION MODE

Navigation Keys	Description				
Menu on/off	Turns the operator display on when it is off. Displays the Main menu at any time.				
	NOTE: You must terminate any sales operation first before pressing otherwise an				
	error will be signaled. Press $\begin{bmatrix} \mathbf{C} \\ \mathbf{C} \end{bmatrix}$ to clear the error.				
	Use these arrow keys to move upwards or downwards through a menu: the symbol >> appears in the right column to indicate a menu. Highlight the option you want and confirm				
	your selection by pressing $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = & enter \end{bmatrix}$. The next menu is displayed or a form for data entry.				
clerk Esc	Returns to the previous menu.				
C	Clears any error condition that may arise due to erroneous input via the keypad.				

DATA ENTRY FORMS

Field/Key Type	Description
	Use these arrow keys to move upwards or downwards through a data entry form.
= TOTAL	Press this key to enter Data Entry mode and enter data for a Free Entry field (described below). The symbol A appears at bottom left.
Preset Value field	A set of values is provided for you to choose one. Use \mathbf{F} and \mathbf{F} to scroll through the
	values until the one you want is displayed, then press $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = & enter \end{bmatrix}$ to select it.
	You are automatically positioned on the next field.
Free Entry field	You can type in the data using the character and numeric keys. The types of values you can enter for each field are indicated in the special sections dedicated to each menu in this guide. How to program captions is described in "Caption Programming".
#/NS A Next	When programming entities having multiple forms (such as PLUs, clerks, departments and so
	on), press #/VS A Next to display the next form in sequence.
	For Departments and PLUs, you can jump to a form of a specific number using, respectively, the Department and PLU keys (for details see "Entering Department Numbers" and "Entering PLU Codes").

CAPTION PROGRAMMING

In Data Entry mode, you can enter captions for PLU items, Departments, Department groups, Clerks, Receipt headers, Receipt footers, Scrolling messages, Foreign currencies, Payment media and personalizable short and long captions appearing on the display. Use the keypad to enter non-accented letters and the Character Table to enter accented capital and small letters, special characters and symbols.

۲

USING THE KEYPAD

To use the keypad to enter non-accented letters, locate the letter wanted on the cash register's keypad and press its associated key (the letter will be displayed at the bottom of the operator display).

- To give a determinate character a double-width attribute, press the double-width key before pressing the character key.
- To enter a space between characters, press
- If the same key has to be used for successive letters of a caption, press $\int_{SP_{29}}^{T}$ between the two letters.
- Any incorrect character can be canceled by pressing (which provides the typical backspace function of the PC environment.
- To toggle between capital letter ON/OFF, press
- Confirm your final caption by pressing
 TOTAL
 enter
- To exit Data Entry mode, press

Example: Enter the word BOOKS. Press $\begin{bmatrix} FC'\\ take out\\ B \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} 11\\ 0\\ 27 \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} 13\\ 0\\ 27 \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} 1\\ 0\\ 27 \end{bmatrix}$

USING THE CHARACTER TABLE

The Character Table provides all the letters and symbols that your cash register is capable of printing. With reference to Figure 12, the Character Table is divided into two parts: one identified with "CAPS" at the top left-hand corner, to be used with the CAPS mode activated, the other identified with "Non CAPS" to be used with the CAPS mode deactivated.

• To toggle the cash register between the **CAPS** and **Non CAPS** mode, press the hold recall key. When the cash register is in the CAPS mode (the default), an **A** is displayed at the bottom left of the display.

To use the character table:

- First look for the letter or symbol wanted and then identify its corresponding letter listed in the first column on the left.
- Switch the cash register to the CAPS or Non CAPS mode depending in which part of the table the letter or symbol you want is located.
- Press the letter key on the keypad the number of times necessary to select the character, as indicated by the corresponding number on the row at the top of the table.

TOTAL

• Confirm your final caption by pressing

ENGLISH

Example: Select the letters à and Ü:
1. Position on the field for which you want to enter a caption and press $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = & enter \end{bmatrix}$ to enter Data Entry mode.
2. For Ü, in CAPS mode, press $\begin{bmatrix} 10 \\ u & 26 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 10 \\ u & 26 \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 10 \\ u & 26 \end{bmatrix}$.
3. For à, in Non CAPS mode, press:
4. To exit Data Entry mode, press $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$.

QUICK START PROGRAMMING

This section allows you to program basic cash register features so that you can start to work right away with your new product. Programs and transaction information for management reports are stored in the memory of the cash register which is protected by back-up batteries.

CAUTION: Remember to Insert Batteries

Before beginning to program the cash register or to perform sales transactions, insert the batteries so that this information is saved in the event of a power failure or if the cash register is unplugged from the electrical outlet.

SETTING YOUR LANGUAGE AND EJ/PLU REQUIREMENTS

The first time you connect your cash register, the **System Initialization** form is displayed automatically for you to **set your language, PLU and journal storage requirements.**

The path is: MRIN MENU -> PROGRAMMING MODE -> SYSTEM INITIALIZATION.

The step-by-step procedure is given here for navigating to this form (if it is not displayed) and specifying your requirements:

- **1.** Press to activate the menu system.
- TOTAL Select **PROGRAMMING MODE** by pressing to position on **Programming mode**, then press 2. TOTAL Select **SYSTEM INITIALIZATION** by pressing 3. ₩ to position on System Initialization, then press 4. The first field LANGURGE is highlighted. Check if the language indicated is the language you require for the cash register. If it is, proceed to the next step, otherwise change the language by pressing until the language you TOTAL want is displayed, then press ente to position on the next field, PLU/EJ MEMORY. Here you can set the maximum number of PLUs that can 5. Press

be stored on the cash register, the maximum number of tables that can be tracked simultaneously and the type of memory to use for storing Electronic Journal data, either the internal memory of the cash register or a removable Storage Device (SD). If you are using an SD card, the number of lines that can be stored depends on its capacity. For example, a 1GB card provides storage for 40 million transaction lines. Choose one of these combinations:

- 1500 PLU numbers & max 12000 lines stored internal memory, no table tracking
- 2000 PLU numbers & max 11000 lines stored internal memory, no table tracking
- 3000 PLU numbers & storage on memory card only, no table tracking
- 500 PLU numbers & max. 12000 lines stored internal memory, max. 50 tables can be tracked
- 1500 PLU numbers & max. 9000 lines stored internal memory, max. 70 tables can be tracked
- 3000 PLU numbers, storage on SD only, max. 100 tables can be tracked.


٢

SETTING THE ECR NUMBER

Every cash register must be assigned an identification number. This number is printed on the sales receipts, journal records and management reports issued by the cash register. It identifies every cash register in a unique way in compliance with Swedish legal requirements.

- **1.** Press doubt to activate the menu system.
- 2. Select PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> INITIAL SETUP -> ECR NUMBER
- 3. Type the 5 -digit number which is to identify the Cash Register.

A CAUTION: Be very careful when choosing this number because once it is configured it can no longer be changed.



SETTING THE BUSINESS ID

Every cash register must be programmed with the Business ID identifying the company store or the store chain. This ID is printed on all receipts in compliance with Swedish legal requirements.

- **1.** Press doubt to activate the menu system.
- 2. Select PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> INITIAL SETUP -> BUSINESS ID.
- **3.** Type the number (max. 10 digits) identifying the store or the store chain.



DAILY OPERATIONS - RECEIVED ON ACCOUNT (RA)

At the start of each business day, when the cash register is switched on, an RA operation must be performed to add cash to the cash register, otherwise an error is signalled and the cash register remains blocked until the operation is performed.

PROGRAMMING MODE MENU

For how to use the Programming Mode submenus, refer to the following sections:

- Sales Programming "Sales Programming"
- Configuration Setup "Configuring Your Cash Register "
- Programming Dump "Printing Programming Reports "
- Training Mode On/Off " Training Mode "
- SD Maintenance "Using the Memory Storage Device (SD)"
- System Initialization "Setting Your Language and EJ/PLU Requirements".

SALES PROGRAMMING

All sales programming is optional. If you wish to make changes to how sales functions are programmed (such as PLU codes or foreign currency rates), follow the path: *MRIN NENU -> PROGRAMMING NODE -> SALES PROGRAMMING.*

Each Sales Programming entity is described in its own section:

- "Creating Department Group Names" set up names for department groups
- "Programming Departments" set up departments
- "Programming Price Look-Ups (PLUs)" set up fixed Price Look-Ups (PLUs)
- "Programming Percentage Discount/Add-on Keys" program percent discount/add-on keys
- "Programming Discount/Add-on Keys" program discount/add-on keys
- "Setting Up Foreign Currency Exchange Rates" set up Foreign Currency exchange rates
- "Programming Instore Embedded Price Barcodes" program barcodes
- "Creating a Receipt Header and Footer"- set text for receipt header and footer
- "Creating Scrolling Messages for the Customer Display" set up messages that scroll across customer display
- "Creating Automatic Business Receipts (ABR)" define details for printing on invoices and business receipts.

CREATING DEPARTMENT GROUP NAMES

You can assign a name of up to 12 characters long to each of the 10 merchandise categories (department groups) available. The merchandise category names that you define are printed on the customer receipts, journal reports and on all management reports. Select **PROGRAMMING ADDE -> SALES PROGRAMMING -> DEPARTMENT GROUP NAME**. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

At the end, you can press to return to the **Main menu** or $\frac{1}{e^{sc}}$ to return to the previous menu.

PROGRAMMING DEPARTMENTS

A department can be programmed using the following options. A total of 99 departments can be programmed. Select **PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> DEPARTMENT**.

Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

At the end, you can p	oress on/off to return to	the Main menu , $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu or $\begin{bmatrix} #/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ to skip		
o the next form in sequence.				
Menu Item	Possible Values	Description		
DEPARTMENT	1 to 99	Select the number of the department you want to program.		
CODE		Press $\frac{\#/NS}{A - Next}$ to scroll through the department numbers in sequence, or		
		use the department keys to jump to a specific department number.		
NAME	(Caption)	Enter a max 12-character caption for the department name.		
DP GROUP LINK	1 to 10	Enter the numeric value for the department group (merchandise category) to which you want to link the department. By default, Dept 1 is linked to Dept Group 1, Dept 2 to Dept Group 2 and so on.		
PRICE	0.00 to 99999.99	Enter the price, max 7 digits for the unit price to associate with the department. Default: 0.00.		
		NOTE: When you enter a price, you are positioned automatically on the next line. To jump to the PRICE field of the next		
		Department in sequence, press A Nox		
PRICE TYPE	OPEN, PRESET NORMAL	Choose a price type: PRESET - allows only the preset price to be registered for the department, OPEN - any price can only be entered at transaction time, NORMAL - a price can be set but it can be overridden at transaction time.		
SIGN	PLUS, MINUS	Indicate if price has: PLUS - positive sign, MINUS - negative sign.		

Menu Item	Possible Values	Description
ТҮРЕ	STD, SINGLE	Indicate if transactions can be for: STD - multiple item sales, SINGLE - single item sales only.
HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	High Amount Lock Out (HALO), whereby you can prohibit item amounts over a certain number of digits. For example, if 0.99 is set, only values from 0.01 to 0.99 can be entered and so on.
TAX STATUS	NO TAX, TAX1, TAX2, TAX3, TAX4	Enter VAT rate to apply to normal sales: NO TAX - Tax exempt, TAX1 - Taxable with VAT rate 1, TAX2 - Taxable with VAT rate 2 and so on.
TAKE-OUT TAX	NO TAX, TAX1, TAX2, TAX3, TAX4	Enter VAT rate to apply to take-out sales: NO TAX - Tax exempt, TAX1- Taxable with VAT rate 1, TAX2 - Taxable with VAT rate 2 and so on.

After programming departments, you can print a report showing the programmed values, see "X and Z Reports" for details.

PROGRAMMING PRICE LOOK-UPS (PLUS)

Up to 3000 PLUs can be programmed. You can associate a specific sales item with each PLU code, specifying its name, price (that can be fixed or overridable), VAT rate and department. When programming a PLU you can either type in the numeric code or, if you have a barcode reader, you can scan the barcode of the article to input the code automatically, rather than typing it in. Futhermore, after mapping **[PLU Pop List]** functions onto the keypad, you can associate PLUs with each of them, so that when the key is pressed, its associated PLUs are displayed to allow the operator to select one. A given PLU can also be mapped onto a specific key on the keypad using a **[PLU Key]** function. PLU status can be programmed using the options in the table below.

To program a PLU select **PROGRAMING MODE -> SALES PROGRAMING -> PLU**. Enter the PLU code. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

At the end, you can press	Menu on/off	to return to the Main menu ,	clerk _{Esc}	to return to the previous menu or $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ to the second s	skip to
the next form in sequence) .				

Menu Item	Possible Values	Description
PLU CODE	1 to 9999999999999	Select the PLU number you want to program: to display the next PLU in sequence, press $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$; to jump to a specific PLU, enter its number on the numeric keypad then press $\begin{bmatrix} PLU \\ Code \\ Code \end{bmatrix}$. You can also scan an item's barcode.
NAME	(Caption)	Enter a max.16-character caption for the PLU. You can associate a name with the PLU code to identify clearly the type of item it relates to. The PLU names that you define will be printed on customer receipts, journal reports and PLU management reports.
DEPT LINK	1 to 99	Enter Department. If 00 is specified, the PLU is not programmed. Type the department number that you want to link the PLU to.
PRICE1	0.00 to 99999.99	Enter the price, max. 7 digits including two decimal places.
		NOTE: When you enter a price, you are positioned automatically on the next line. To jump to the PRICE field of the next PLU in sequence, press
PRICE2	0.00 to 99999.99	Program a second preset price for a PLU code (if Price 2 function is mapped onto the keypad). Details same as for PRICE1 above.
PRICE TYPE	OPEN, PRESET, NORMAL	Enter the PLU price status: OPEN - price can only be entered manually, PRESET - price can only be preset, NORMAL - price can be preset and entered manually.
TAX STATUS	NO TAX, TAX1, TAX2, TAX3, TAX4	Enter VAT rate to apply to normal sales: NO TAX - Tax exempt, TAX1 - Taxable with VAT rate 1, TAX2 - Taxable with VAT rate 2 and so on.
TAKE-OUT TAX	NO TAX, TAX1, TAX2, TAX3, TAX4	Enter VAT rate to apply to take-out sales: NO TAX - Tax exempt, TAX1 - Taxable with VAT rate 1, TAX2 - Taxable with VAT rate 2 and so on.

٢

 \bigcirc

Menu Item	Possible Values	Description
STOCK IN	1 to 9999	Enter a max. 4-digit number indicating the number of items in stock for the PLU code. Every time an iterm is sold, this number is decrements automatically so that it keeps track of the remaining number of items in stock.
POP LIST LINK	NO, POP1 to POP5	If a [PLU Pop List] function is mapped onto the keypad (see Free Key Layout in "Advanced Settings"), you can associate the PLU with it so that whenever the key is pressed the PLU appears in the list to allow operator selection. A maximum of 20 PLUs can be programmed for every PLU Pop List key. If you try to add a PLU to a PLU Pop List that is full, an error message appears. NO - PLU code is not displayed in any of these pop lists.

After programming PLUs, you can print a report showing the programmed values, see "X and Z Reports" for details.

PROGRAMMING PERCENTAGE DISCOUNT/ADD-ON KEYS

Two functions **%1** and **%2** are present in ^{Discourt} and can each be programmed to apply either a percent discount or a

percent add-on to a sale. A default rate can also be programmed: either a fixed rate or one that can be overridden at transaction time; and applicable either to an individual item or to the sales transaction total. If no rate is programmed, it must be entered during the sales transaction. The procedure is the same for both keys.

Select **PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> % +/- SETUP**. Navigate to the field you want to personalize and enter

its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can press

on/off to return to the **Main menu** or

to return to the previous menu.

Menu Item	Possible Values	Description
%1 SIGN	MINUS, PLUS	Specify for the %1 key either: MINUS - a percent discount, PLUS - percent add- on.
%1 RATE	00.00 to 99.99	Enter a 4-digit number indicating the percentage rate for %1 . Two digits must be placed before the decimal point and two after. Optional: can be specified during the sales transaction.
%1 RATE LIMIT	00.00 to 99.99	Enter a 4-digit number indicating the %1 percentage rate limit. Two digits must be placed before the decimal point and two after. Default: 99.99.
		NOTE: When the rate limit is set to 00.00 , it is not possible to override the predefined rate associated with the key.
%2 SIGN	MINUS, PLUS	Specify for the %2 key either: MINUS - a percent discount, PLUS - percent add- on.
%2 RATE	00.00 to 99.99	Enter a 4-digit number indicating the percentage rate for %2 . Two digits must be placed before the decimal point and two after. Optional: can be specified during the sales transaction.
%2 RATE LIMIT	00.00 to 99.99	Enter a 4-digit number indicating the %2 percentage rate limit. Two digits must be placed before the decimal point and two after. Default: 99.99.
		NOTE: When the rate limit is set to 00.00, it is not possible to override the predefined rate associated with the key.

PROGRAMMING DISCOUNT/ADD-ON KEYS

Two functions -/+1 and -/+2 are present in

that can each be programmed to apply either a discount or an add-

on to a sale. The discount or add-on can be applied to an individual item or to the total of a sales transaction. You can limit the number of digits, i.e. the maximum value of a discount or add-on operation, to make sure that amounts do not exceed a certain value. The procedure is the same for both keys.

Add-on list ۲

Select **PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> +/- SETUP**. Navigate to the field you want to personalize and enter its

data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can press on/off to return to the Main menu

 $(\mathbf{ })$

or $\int_{E_{sc}}^{derk}$ to return to the previous menu.			
Menu Item	Possible Values	Description	
+/-1 SIGN	MINUS, PLUS	Specify the key function: MINUS - a discount, PLUS - an add-on value.	
+/-1 HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	Select the maximum number of digits for the discount or add-on that can be specified for the -/+1 function. Default: NO LMT - No limit.	
+/- 2 SIGN	MINUS, PLUS	Specify the key function: MINUS - a discount, PLUS - an add-on value.	
+/-2 HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	Select the maximum number of digits of the discount or add-on that can be specified for the -/+2 function. Default: NO LMT - No limit.	

SETTING UP FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATES

You can program up to four different foreign currency exchange rates. The foreign currency value is displayed when the [FC] function is selected during a sales transaction. Select PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> FOREIGN CURRENCIES. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you

5				
can press $\begin{bmatrix} Menu \\ on/off \end{bmatrix}$ to return to the Main menu , $\begin{bmatrix} c/erk \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu or $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ to skip to the next form in sequence.				
Menu Item	Possible Values	Description		
FOREIGN CURRENCIES	1 to 4	Select the number of the foreign currency you want to program. Press $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ to scroll through the numbers in sequence.		
NAME	(Caption)	Enter a max. 10-character caption to identify the foreign currency.		
DEC. POS. RATE	0 to 8	Enter a single digit to indicate the position of the decimal point in the exchange rate specified for EXCH. RATE (below). Default: 0.		
DEC. POS. AMNT	0 to 3	Enter a single digit to indicate the position of the decimal point in the converted amount. Default: 2.		
EXCH. RATE	(Numeric)	Enter the 6-digit currency exchange rate to apply when converting the foreign currency to the local currency (numeric value, without decimal		

PROGRAMMING INSTORE EMBEDDED PRICE BARCODES

The barcode reader must be able to read 8-digit or 13-digit EAN/UPC barcodes. EAN/UPC codes read from a product barcode label represent a standard numbering structure that identifies the product being sold. The barcode with the embedded price of an article has a specific structure that depends on the country in which it will be used and the EAN/ UPC code you wish to use. You can program up to 10 different barcode configurations. Select PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> INSTORE BARCODE. Navigate to the field you want to personalize and

point). For example, to program the rate f1 = 1.471 EUR, type 3 for **DEC**. POS. RATE; type 2 for DEC. POS. AMNT and type 001471 for EXCH. RATE.

enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can press to return to the Main

menu, esc to return to	the previous menu c	$\begin{bmatrix} \#NS\\ A & Next \end{bmatrix}$ to skip to the next form in sequence.
Menu Item	Possible Values	Description
INSTORE BARCODE	01 to 10	Select the number of the barcode configuration to program.
		Press $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Noot \end{bmatrix}$ to scroll through the barcodes in sequence.
VERSION	LONG, SHORT	Length of barcode: LONG - 13-digit barcode, SHORT - 8-digit barcode.
FLAG CODE	000 to 999	Specify the standard, country-specific, code (max. 3-digits).
DIGITS IN FLAG	0 to 3	Enter a single digit to indicate the number of digits in flag.

 (\bullet)

Menu Item	Possible Values	Description
DIGITS IN PRICE	1 to 8	Enter a single digit to indicate the number of digits in price.
PRICE CK/DIGIT	NO, YES	Prresence of price check digit in barcode: YES - Price check digit present, NO - Price check digit not present.
FC CONVERSION	NO FC, FC1, FC2, FC3, FC4	Select the Foreign Currency conversion rate to use to convert the barcode price (if in a foreign currency) to local currency. Default: NO FC (no Foreign Currency used).
NEWSPAPER CODE	NO, YES	Defines if the flag code relates to the standard used for newspapers and magazines. YES - flag code relates to the standard, NO - flag code does not relate to the standard

CREATING A RECEIPT HEADER AND FOOTER

By default your cash register prints a header on all customer receipts. The default personalizable receipt header consists of up to 10 lines of 24 characters each. The cash register can also print a personalized footer which also consists of 10 lines of 24 characters each. You can change the cash register's default header or footer using the keypad and/or Character Table (see Figure 12 at the back of the manual) to enter the characters you want. Follow this procedure to create a header:

- 1. To create a header, select **PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> HEADER MESSAGE**.
- 2. Use \mathbf{k} and/or \mathbf{k} to navigate to the message line you want to personalize. Press \mathbf{k} to enter Data Entry mode. Enter the letters or characters of the string you want to define for each line.
- **3.** Press $\begin{bmatrix} TOTAL \\ enter \end{bmatrix}$ to confirm each line and move to the next.
- **4.** At the end, press to return to the **Main menu**.

To create a receipt footer the procedure is identical, only at step 1 select **Footer Message** instead of **Header Message**.

CREATING SCROLLING MESSAGES FOR THE CUSTOMER DISPLAY

You can program 5 messages of 42 characters each to appear on the customer display when the cash register is in various states: Off mode, PRG,X,Z modes, Sales mode, Idle mode (AM), Idle mode (PM).

Select **PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> SCROLLING MESSAGE**. Press **TOTAL** to enter Data Entry mode.

Enter the letters or characters of the string you want to define for each of the messages.

At the end, press

to return to the Main menu, or press

or press

to return to the previous menu.

CREATING AUTOMATIC BUSINESS RECEIPTS (ABR)

At the end of a sales transaction, after the normal receipt is issued, the customer can also request to be given an invoice and a Business Receipt (if programmed). This is normally required in restaurants where business meetings take place over a meal, and the customer needs to obtain reimbursement of expenses. The Business Receipt consists of a form which the customer can fill in later by hand and submit. You can personalize the standard details appearing on the form such as place, date and customer name, using this procedure:

1. Select **PROGRAMMING MODE -> SALES PROGRAMMING -> ABR MESSAGE** or **INVOICE MESSAGE**.

2.	Use \mathbf{r} and/or \mathbf{r} to navigate to the message line you want to personalize. Press \mathbf{r} to enter Data
	Entry mode. Enter the letters or characters of the string you want to define for each line.
3.	Press $\begin{bmatrix} TOTAL \\ = enter \end{bmatrix}$ to confirm each line and move to the next.
At [·]	the end, press on/off to return to the Main menu.

CONFIGURING YOUR CASH REGISTER

CHANGING HOW THE CASH REGISTER IS PROGRAMMED

All configuration is optional. If you wish to make changes to how your cash register is setup (such as date and time formats), program sales functions such as an VAT rates, set up the clerk system or manager passwords, you can do so using the cash register's **Configuration Setup** menu, path: **MRIN MENU -> PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP**. The menu options you can choose are:

- "Initial Setup" date and time format, ECR number, key tone, receipt mode, winding motor, Euro rounding, power saving.
- "Operation Mode" VAT calculation, VAT rates, FC conversion type, % & +/- department, zero price registration, post tender transaction, decimal position, rounding option.
- "Receipt Printing Mode" details to print on receipts.
- "Report Printing Mode" details to print on reports.
- "Clerk System" clerk system activation, password status, maintain clerk login, clerk name display.
- "Individual Clerk" clerk name, password, operation mode (normal/training), authorizations voids, refunds, negative transactions, negative departments, Paid Out.
- "Electronic Journal" saved in standard mode (full status signaled), saved in cyclic mode (memory full not signaled), saved on Storage Device.
- "Function Key Setup" payment tender keys, PO and #/NS.
- "Advanced Settings" key layout, pop-up lists, chain function, chain report, manager and training passwords.
- "Short Captions" all short captions appearing on display.
- "Long Captions" all long captions appearing on the receipt.

Each of these menus is described individually on the following pages.

INITIAL SETUP

Select PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> INITIAL SETUP. Navigate to the field you want to personalize and enter

its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, press to return to the **Main menu** or $\frac{addit}{best}$ to return to the **Main menu** or $\frac{addit}{best}$ to return to the previous menu.

٢

Menu Item	Possible Values	Description
EURO ROUNDING	NO, Euro, Swiss, Swedish, Danish, SWE50	Currency rounding option. You can program the machine to round off the subtotal or tender values of the related currency specified: NO - No rounding. Swiss Franc- Special Swiss rounding selection 0.01 - 0.02 = amount rounded to $0.000.03 - 0.07 =$ amount rounded to $0.050.08 - 0.09 =$ amount rounded to $0.10Swedish Krone = Special Swedish rounding selection (Default)0.00 - 0.24 =$ amount rounded to $0.000.25 - 0.74 =$ amount rounded to $0.500.75 - 0.99 =$ amount rounded to $1.00Danish Krona=Special Danish rounding selection0.00 - 0.12 =$ amount rounded to $0.250.38 - 0.62 =$ amount rounded to $0.250.38 - 0.62 =$ amount rounded to $0.500.63 - 0.87 =$ amount rounded to $0.750.88 - 0.99 =$ amount rounded to $1.00Euro = Special rounding selection0.01 - 0.03 =$ amount rounded to $0.000.04 - 0.07 =$ amount rounded to $0.01SWE50 = Swedish rounding (2010)The rounded result will be displayed on the operator and customerdisplays, printed on the customer receipt and journal report.The total adjustments are indicated on the financial reports.$
POWER SAVING	NO, 3 Min, 5 Min, 10 Min	Energy saving functionality. The cash register turns off after detecting an idle period of the time specified. NO - Power saving disabled.
DATE FORMAT	DDMMYY, MMDDYY	Choose the date format from the two possibilities available.
DATE SETUP	(Current date)	Enter date using the format specified for DATE FORMAT above.
TIME SYSTEM	12H, 24H	Choose the time format from the two possibilities available.
TIME SETUP	(Current time)	Enter the time using same format as that specified for TIME SYSTEM above.
ECR NUMBER	(Numeric)	Enter a 5-digit Cash Register Identification Number. This number is printed on the sales receipts, journal records and management reports issued by the cash register. This option is mandatory and is used to identify the cash register. Once registered on the CleanCash box, it can no longer be changed.
KEY TONE	YES, NO	Key touch-tone audible signal: YES - Enable, NO - Disable.
WINDING MOTOR	EJ RPT, PG/X/Z	Paper winding motor activation: EJ RPT - Motor is activated only when EJ report is being printed, PG/X/Z - Motor is activated during Programming, X and Z modes.
COM PORT1	PC, BCR, EFT	Specify the type of device connected to serial port 1: PC - Personal Computer BCR - Barcode Reader EFT - Electronic Funds Transfer device When COM1 is set to BCR, no power is supplied to the port. When COM2 is set to BCR, DCSV is supplied.
		NOTE: Serial port 3 is always connected to the CleanCash box.
COM PORT2	PC, BCR, EFT	Specify the type of device connected to serial port 2 (the details are the same as for COM PORT 1 above).
BUSINESS ID	1 to 99999999999	Enter a max. 10-digit Business ID identifying the company store or the store chain that is to be printed on all receipts (in compliance with Swedish legal requirements).

 \bigcirc

OPERATION MODE

In this form you can specify options affecting financial transactions such as VAT rates, and other system options. Select **PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> OPERATION MODE.** Navigate to the field you want to personalize and

enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, press determined in the **Main menu**, or

⊕

to return to the previous menu.

NOTE: Before changing a VAT rate it is recommended that you first print a Z Financial report (see "X and Z Reports"). For other VAT-related features, see "Printing VAT Information on Customer Receipts".

Menu Item	Possible Values	Description
VAT Calc Mode	VAT, ADD-ON	Tax rate to apply to calculations: ADD-ON - Add-on tax rate, VAT - Value Added Tax.
Tax1 Rate	(Numeric)	Enter a 5-digit number to represent the VAT rate to associate with Tax Rate 1 - THREE digits come after the decimal point.
Tax2 Rate	(Numeric)	The same criteria apply as for entering Tax 1 rate.
Tax3 Rate	(Numeric)	The same criteria apply as for entering Tax 1 rate.
Tax4 Rate	(Numeric)	The same criteria apply as for entering Tax 1 rate.
FC Conv Type	DIVIDE, MULTIPLY	DIVIDE = Use division for foreign currency conversion calculation MULTIPLY = Use multiplication for foreign currency conversion.
%& +/- DEP CALC	NET, BRUT	Assign +/- and %+/- results to departments.
0 Price Reg	YES, NO	Allow zero prices to be registered. YES - Enable, NO - Disable.
Post Tender	YES, NO	Allow other transactions to be entered after tender has been registered. YES - Enable (default), NO - Disable.
Table # Mandatory	YES, NO	Entry of table number is mandatory. YES - Enable, NO - Disable.
Guest # Mandatory	YES, NO	Entry of guest number is mandatory. YES - Enable, NO - Disable.
PLU Page Shift	STAY, EACH, END	Specify the mode for activating the PLU Page function (if mapped onto the keypad): EACH - only when the related [PLU Page x] key is pressed END - function remains active after entry of the sales item STAY - function remains active after the transaction is finalized.
PLU PAGE1	(Numeric)	Enter the starting number for the range of 35 PLU codes to associate with PLU Page 1. Default range: 1 - 35. For example, enter 11 for the range 11 - 45.
PLU PAGE2	(Numeric)	The same description applies but in relation to PLU Page 2. Default range: 201 - 235.
PLU PAGE3	(Numeric)	The same description applies but in relation to PLU Page 3. Default range: 301 - 335.
Price 1/2 Shift	STAY, EACH, END	Specify the mode for activating the Pricex function (if mapped onto the keypad): EACH - only when the related [Price x] key is pressed END - function remains active after entry of the sales item STAY - function remains active after the transaction is finalized.
Decimal	0, 1, 2, 3	Set the number of digits after the decimal point. Enter 1 digit for the decimal position. For example, if 2 is specified, the format used for decimal numbers is to two decimal places: <i>x.xx</i>

 \bigcirc

Menu Item	Possible Values	Description
Rounding	DOWN, UP, OFF	Activate fraction rounding in calculations. Fraction rounding is used to round figures with decimals up or down to the nearest whole numbers, and is used for percent tax and percent discount calculations. UP - a fraction of one pence is rounded up one pence, DOWN - a fraction of one pence is rounded down one pence, OFF - a fraction over half a pence is rounded up, a fraction equal to or under half a pence is rounded down.

RECEIPT PRINTING MODE

You can program the type of information you want the cash register to print on the customer receipt according to your business or country's requirements. Select **PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> RECEIPT PRINTING MODE.** Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can

press Menu on/off to return	to the Main m	renu or $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu.
Menu Item	Possible Values	Description
Tax Rate	YES, NO	Print tax rate on receipt. YES - Enable (default), NO - Disable.
Total Tax Amt	YES, NO	Print total tax amount on receipt. YES - Enable (default), NO - Disable.
Tax Amt/Rate	YES, NO	Print tax amounts on receipt, split per tax rate. YES - Enable (default), NO- Disable.
Total Taxable	YES, NO	Print total sales amount with tax on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
Amt/Taxable/ Rate	YES, NO	Print sales amounts with tax, split per rate, on receipt .YES - Enable, NO - Disable.
Tax Amt W/O Tax	YES, NO	Print sales amounts without tax, split per rate, on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
T Txbl W/O Tax	YES, NO	Print total sales amount without tax on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
Tax Symbol	YES, NO	Print tax symbol to right of amount. YES - Enable, NO - Disable.
Tx Detail Pos	AFTER, BEFORE	Position to print tax details: AFTER - After tender amount, BEFORE - Before tender amount.
Line Space	0.50mm, 1.00mm, 1.50mm, 2.00mm	Line spacing between rows on receipt.
Print Font	NORMAL, COMP, DOUBLE	Font to be used for printing: COMP - Compressed font, DOUBLE - Double height font, NORMAL - Normal.
Graphic Header	YES, NO	Print a graphic logo as header on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
Footer	YES, NO	Print footer on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
Clerk Name	YES, NO	Print clerk name on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
PLU Number	YES, NO	Print PLU number on receipt. YES - Enable, NO - Disable.
ABR AUTOMATIC	YES, NO	Print Business Receipt automatically after invoice. YES - Enable, NO - Disable. If disabled, the ABR function can be used to issue a business receipt manually (after it is mapped onto a key).
Subtotal	YES, NO	Print subtotal on receipt. YES - Enable, NO - Disable.

۲



Sample Receipts

The following receipt is a typical receipt issued by the cash register.



The following example receipt contains the least information possible. To obtain this receipt, the options described in the previous table must be programmed appropriately:



Printing VAT Information on Customer Receipts

Receipt with Sales Total with VAT - **Total Taxable** option enabled.

TOTAL AMOUNT	46.00 50.00	
CHANGE	4.00	
TXBL_TL_W	45.95	Overall sales total with VAT

Receipt with Sales Totals Without VAT - **T Txbl W/O Tax** option enabled.

which index wants allow hours which spins and allow hours have been	
TOTAL AMOUNT CHANGE	46.00 50.00 4.00
TXBL_TL_O	27.12 Sales total without VAT

Receipt with Taxed Sales Totals Split per Rate - **Tax Amt/ Rate** option enabled.

TOTAL AMOUNT CHANGE	46.00 50.00 4.00	
VAT1 10% VAT2 20% VAT3 5% VAT4 35%	0.91 0.83 0.12 4.02	VAT totals per — programmed rate

۲

Receipt with Sum of all VAT Amounts Calculated - **Total Tax Amt** option enabled.

	46.00	
CHANGE	4.00	
TL-VAT	5.88 Sur ind tota	n of the ividual VAT als

REPORT PRINTING MODE

You can program what you want to see in reports and the fonts to be used. Select **PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION** SETUP -> REPORT PRINTING MODE. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode"

for the keys to use). At the end, you can press	Menu on/off	to return to the Main menu or	clerk Esc	to return to the previous
menu.				

Menu Item	Possible Values	Description
X/Z Font	NORMAL, COMP	Font to be used for printing X and Z reports: NORMAL - Normal, COMP - Compressed font.
EJ Font	NORMAL, COMP	Font to be used for printing EJ reports: NORMAL - Normal, COMP - Compressed font.
PRG Font	NORMAL, COMP	Font to be used for printing in Programming mode: COMP - Compressed font.
% in Dept & PLU	YES, NO	Print % ratio Dept/PLU. YES - Enable, NO - Disable.
Duplicate Z	YES, NO	Allow duplicate Z reports to be printed. YES - Enable, NO - Disable.
Zero Skip RPT	YES, NO	Activate zero skip for report. YES - Enable, NO - Disable.

CLERK SYSTEM

The Clerk System is a security feature that enables you to control access to the cash register and monitor the number of transactions and sales of up to 15 Clerks. With the Clerk System activated you can create a password and an operational status for each clerk, enabling or disabling the transactions they can perform (see "Individual Clerk"). By default, all the clerks are programmed as Normal, enabled to perform special transactions such as Voids, Refunds, coupons, Negative % entries, Paid Out and Negative Depts. If certain operations are disabled for a clerk the same clerk can, however, still perform these operations if they are authorized to use Manager mode. In this case, they can switch to Manager mode so all the activities indicated above, excluding Training Mode operation, can be performed. Your cash register is configured at the factory with the Clerk System deactivated. When the Clerk System is deactivated, the cash register can be used freely to register sales transactions.

Listed in the table below are the options for activating the clerk system.

Menu

Select PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> CLERK SYSTEM. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

clerk

At the end, you can p	oress on/off to return	to the Main menu or $\begin{bmatrix} clerk \\ E \\ $
Menu Item	Possible Values	Description
Clerk System	YES, NO	Activate the Clerk System . YES - Enable, NO - Disable.
PWD Mandatory	YES, NO	Password entry is mandatory for all clerks. YES - Enable, NO - Disable.
Excl. Clerk Table	YES, NO	With table tracking in operation, transactions for a given table can only be entered by a single, dedicated, clerk YES - Enable, NO - Disable. Even with Exclusive Clerk Table enabled, any clerk can perform a Table Review or Table Proforma operation.
Clerk Entry	STAY, ONE TRN	Password control for registering sales transactions: ONE TRN - the Clerk has to log on before performing each transaction.
		STAY - Once logged on, the Clerk remains logged on until is pressed
Clerk Display	YES, NO	Display clerk Id on display. YES - Enable, NO - Disable.

INDIVIDUAL CLERK

With the Clerk System active, you can assign an operational status to each clerk that defines whether the clerk can perform certain types of transaction. You can then also define a 3-digit password that the clerk must enter to operate the cash register.

Listed in the table below are the activities that you can enable or disable for each clerk.

Select PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> INDIVIDUAL CLERK.

Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end,

you can press on/off	to return to the Ma	in menu , $\begin{bmatrix} clerk\\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu or $\begin{bmatrix} #/NS\\ A & Next \end{bmatrix}$ to skip to the next
form in sequence.		
Menu Item	Possible Values	Description
Name	(Alphanumeric)	24-digit clerk name that can be entered using the keypad or the Character Table. It will be automatically printed on all receipts, journal records and management reports.
Clerk Pwd	(Numeric)	3-digit password that the clerk must enter to access cash register functions (when Clerk System is active).
Clerk Mode	NORMAL, TRAINING	If the related Clerk login is only going to be used for Training activities, select TRAINING. Default: NORMAL.
Void Enable	YES, NO	Void transactions allowed. YES - Enable, NO - Disable.
Refund Enable	YES, NO	Refunds allowed. YES - Enable, NO - Disable.
(%-) Enable	YES, NO	Percent discounts/add-ons allowed. YES - Enable, NO - Disable.
(-) Enable	YES, NO	Discounts/add-ons allowed. YES - Enable, NO - Disable.
PO Enable	YES, NO	Paid Out operations allowed. YES - Enable, NO - Disable.
Neg Dept	YES, NO	Negative department transactions allowed. YES - Enable, NO - Disable.

Enable

Manager Intervention During Clerk Transaction Entry

During transaction entry, if a clerk is not enabled to perform a certain type of operation (such as a VOID, REFUND and

so on), an authorized operator can intervene pressing on/off to enter Manager mode, and entering the Manager

password if one is programmed.

After performing the required operation the operator can log off by pressing again. At this point, the Clerk can continue with the transaction and terminate it in the normal way.

ELECTRONIC JOURNAL

When you first switch on your cash register, or when backup batteries are not installed and you switch the cash register off and on, you are prompted to choose the memory device on which you want to save the electronic journal (as outlined in "Setting Your Language and EJ/PLU Requirements"). You can also change this setup at a later time, if desired, from **SYSTER INITIALIZATION** in the **PROGRAMMING MODE** menu (see "System Initialization"). Apart from this basic initialization of the electronic journal, you can also configure a few additional parameters which are described below. Select **PROGRAMMING MODE** -> **CONFIGURATION SETUP** -> **ELECTRONIC JOURNAL**. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

۲

At the end, press on/off	to return to the M	ain menu or <i>to return to the previous menu.</i>
Menu Item	Possible Values	Description
EJ System	STNDARD, SD	Set operation mode for EJ: STNDARD - Standard Mode - data is registered sequentially with memory nearly-full condition signaled (an indicator appears at bottom left of display). See below for further details. SD - On Storage Device - the electronic journal data in the buffer is automatically saved on the SD memory card until the card is full.
Beep at Beginning	YES, NO	For full or nearly-full conditions, enable Beep at beginning of transaction. YES - Enable, NO - Disable.
Beep at End	YES, NO	For full or nearly-full conditions, enable beep at end of transaction. YES - Enable, NO - Disable.

Standard Mode Operation - EJ Internal Memory Full and Nearly-Full Conditions

When the Electronic Journal is programmed for Standard mode operation and it reaches the nearly-full condition or full condition, a message is displayed and a warning beep can be programmed to sound at the beginning and/or end of each transaction. When the nearly-full condition is signalled, there are less than 700 lines free in memory, for the full condition there are less than 300. The operator display indicates the number of lines left.

For the nearly-full condition, you can continue with the transaction by pressing one of these keys:

to continue with the transaction, recording it in the journal

 $\int_{-\infty}^{\cos \pi}$ to continue with the transaction but not recording it in the journal.

For the full condition, the transaction in course cannot be recorded in the journal.

Press either $\begin{vmatrix} \mathbf{C} \\ c_{eear} \end{vmatrix}$ or $\begin{vmatrix} c_{erk} \\ c_{esc} \end{vmatrix}$ to continue with the transaction.

You can then either print the contents of the electronic journal (as explained for **EJ Reports** in "Reports Common to X and Z Modes"), or you can continue with other transactions ignoring the full/nearly-full condition. Remember, however, that in the case of the full condition, further transaction data will NOT be stored in journal and the consecutive receipt counter will not increase.

MOTE: To know how many lines are left in the Electronic Journal, in Registration mode outside of a sales

transaction, press

FUNCTION KEY SETUP

You can program various parameters that affect how these function keys operate:

- CASH, CHECK, CHARGE, CREDIT1, CREDIT2, CREDIT3, CREDIT4, CREDIT5, CREDIT6
- PO/RA
- #/NS

Select **PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> FUNCTION KEY SETUP**. Navigate to the field you want to personalize

٢

and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can press **and enter its data** to return to the **Main**

menu or $\begin{bmatrix} clork \\ E_{SC} \end{bmatrix}$ to return to the previous menu.

Cash, Check and Credit1 to Credit6 Function Keys

You can program a status for each of the payment tender types.

Menu Item	Possible Values	Description
Name	(alphanumeric)	12-digit name for the tender media key.
HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	NO LMT - no limit is set for the amount that can be entered. The other values indicate the limit. For example, $0.99 = 0.01$ to 0.99 , $9.99 = 0.01$ to 9.99 and so on.
TNDR Mandatory	YES, NO	Tender entry mandatory. YES - tender must be entered. NO - tender entry is not mandatory.
Change Allowed	YES, NO	YES - Change can be given when the function key is pressed. NO - change cannot be given.
Drawer Open	YES, NO	YES - Cash drawer opens. NO - drawer does not open.

PO/RA Function Key

Menu Item	Possible Values	Description
PO HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	The Paid Out (PO) key is used to register any money taken out of the cash drawer that is not part of a sale. NO LMT - no upper limit is set for the amount that can be registered with this key. The other values indicate the upper limit.
RA HALO	NO LMT, 0.99, 9.99, 99.99, 999.99	The Received on Account (RA) key is used to register money paid into the cash drawer that is not part of a sale. NO LMT - no upper limit is set for the amount that can be registered with this key. The other values indicate the upper limit.

#/NS Function Key

Menu Item	Possible Values	Description
Mode Allowed	MGR, REG/MGR	You can specify for which mode cash drawer open is enabled: MGR - Manager mode, REG/MGR - both Registration and Manager modes.
A receipt is always printed when $\begin{bmatrix} \#NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ is pressed and the counter updated for the financial report.		

ADVANCED SETTINGS

 \odot

You can set up manager passwords, change how the keys are configured on the keypad, and program key sequences and report printing.

Select **PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> RDVANCED SETTINGS**. Navigate to the field you want to personalize and

enter its data (see "D	ata Entry Mode" for the keys to use). At the end, press do not not the Main menu
or $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to	the previous menu.
Menu Item	Description
Free Key Layout	Allows you to change the key mapping of the 129 functions provided with the cash register. Not all functions are mapped onto keys on the keypad by default, some are provided in pop-up lists only (see Popup List Functions below), while others are not provided at all. Unmapped functions can be configured by mapping them onto keys that you do not normally use. In the Free Key Layout list, unmapped functions can be recognized by the value 00 indicated in the column on the right. Pop-up list functions also have the value 00 . When numbers appear in the right column, they represent the physical key on the keypad to which the function is mapped (see Figure 11).
	 To assign a function to a key: 1. Select the function in the Free Key Layout list using (<i>number</i>) to jump to the function. 2. Press the key on the keypad you want to map the function onto. The key mapping number is inserted automatically.
	AUTION: The function previously mapped onto this key is assigned the value 00.
	3. Press domain to return to the Main menu.
	Set RESTORE DEFAULT to YES to restore default keys at any time. For further information on these unmapped functions, see "Unmapped Functions".
Popup List Function	The cash register has five [Pop-up List] keys: $\begin{bmatrix} Payment \\ ist \\ R \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} Void \\ list \\ c \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} PO \\ RA \\ c \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} Discount \\ Add-on \\ ist \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} FC' \\ take out \\ B \end{bmatrix}$,
	In Registration mode, when one of the [Pop-up List] keys is pressed, a list of operations is displayed allowing you to select one to execute. From Popup List Function , you can reprogram the operations displayed in the list; specifying
	a maximum of 6 operations for each list. When you select this option, the programming for
	[Pop-up List1] is displayed first. To display the next [Pop-up List] press
	The form displayed contains a list of all the sales functions that can be programmed for the pop-up list. Those indicated as YES are those currently displayed in the list, those indicated as NO are not. You can change the settings by specifying YES for each operation to include in the list.

Set **RESTORE DEFAULT** to **YES** to restore the default settings for the pop-up lists at any time.

 \bigcirc

27

٢

ENGLISH

 \bigcirc

Menu Item	Description
Chain Functions	You can associate a 5-key sequence with each of the chain functions from [Chain Function1] to [Chain Function5] to simplify and speed up the entry of repetitive cash register operations. As the Chain Functions are not provided by default on the keypad, you must first of all map the function you want to use onto a key as described in Free Key Layout above. You can then program the key sequence that must be executed whenever the [Chain Functionx] key is pressed. How to do this is explained by means of an example below.
	Example: Let's assume that [Chain Function1] is mapped onto the key $\begin{bmatrix} 16\\ J & 32 \end{bmatrix}$. To register a cash payment of £10.00 every time this key is pressed:
	 Select Programming Mode -> Configuration Setup -> Advanced settings -> Chain Functions.
	2. Press ¹⁶ . J 32
	3. Enter the key sequence by pressing: 1 0 00 $\begin{bmatrix} TOTAL \\ enter \end{bmatrix}$.
	4. Press again.
	NOTE: The Chain Function keys themselves cannot be used in a chain function, nor can the following:
	$\begin{bmatrix} \mathbf{C} \\ clear \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} Menu \\ on/off \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} feed \\ list \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} Po \\ RA \\ list \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} Payment \\ list \\ R \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} Discount \\ list \\ list \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \bullet \\ E \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \bullet \\ F \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \bullet \\ K \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} \bullet \\ L \end{bmatrix}, \begin{bmatrix} Po \\ RA \\ C \end{bmatrix}$
	While programming a chain function, the keys $\begin{bmatrix} \#/NS \\ A & Next \end{bmatrix}$ and $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ cannot be used.
Chain Report	You can program 10 chain reports. For each report, you can select the entities to be included by changing their values from NO to YES for: Department & Financial, Department Group, All PLUs, Sales Clerk, Training Clerk, Hourly Report, Training, Dept & Financial Grand Total, Full EJ.
Manager Password	See below.

 \bigcirc

Setting Up Manager Passwords

Select **PROGRAMMING MODE -> CONFIGURATION SETUP -> RDVANCED SETTINGS->MANAGER PRSSWORDS**. Navigate to the field you

۲

want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can press and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

return to the **Main menu** or $\begin{bmatrix} c^{clerk} \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu.

Menu Item	Possible Values	Description
PRG & Z Mode	0000 to 9999	 4-digit password to protect access to PRG & Z mode. Default: 0000 (not activated). A single management password can be set up to control use of Programming functions and printing of financial reports in Z mode. Programming Mode is used to set up and program the cash register, so password controlled access may be necessary in multiuser environments. Management reports taken in the Z mode reset the transaction totals to zero, so setting up a password can guarantee against accidental resetting of these totals by unauthorized personnel.
X Mode	0000 to 9999	4-digit password to protect access to X mode. Default: 0000 (not activated). A management password can be set up to control printing of financial reports in X mode so as to safeguard the confidentiality of transaction report data.

 \bigcirc

 \bigcirc

Menu Item	Possible Values	Description
Manager mode	0000 to 9999	4-digit password to protect access to Manager mode. Default: 0000 (not activated).
		to perform all sales transaction functions.
		NOTE: During transaction entry, if a clerk is not enabled to perform a certain type of operation (such as a VOID or REFUND), an
		authorized operator can intervene, pressing dominant to enter
		Manager mode, and entering the Manager password if it is programmed. After performing the required operation, the
		operator can log off by pressing again. At this point, the
		Clerk can continue with the transaction and terminate it in the normal way.
Training mode	0000 to 9999	4-digit password to control activation of Training mode. Default: 0000 (not activated). When a password is setup, a normal clerk or the Manager can activate Training mode, outside of a transaction, by entering: (<i>password</i>)
		. The same sequence can be used to exit Training mode
		(see "Activating and Disactivating Training Mode")
		(see) leave and bisdecivering manning mode).
SHORT CAPTIO	NS	
You can personalize	e the 67 short captic	ons, each of maximum length 10 characters appearing on the cash register.
Select PROGRAMMING	MODE -> CONFIGURATIO	DN SETUP -> SHORT CAPTIONS . Navigate to the field you want to personalize and
enter its data (see "	Data Entry Mode" f	or the keys to use). To jump to a specific line, enter the line number and press
\downarrow . At the end,	you can press	to return to the Main menu or $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu.
LONG CAPTION	IS	
You can personalize Select PROGRAMMING	e the 18 long caption MODE -> CONFIGURATIO	ns, each of maximum length 24 characters appearing on the receipt. DN SETUP -> LONG CRPTIONS. Navigate to the field you want to personalize and
enter its data (see "	Data Entry Mode" f	or the keys to use). At the end, you can press

 \bigcirc

menu or $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ to return to the previous menu.

ENGLISH

LOGGING ONTO THE SYSTEM

The programming manager should keep a track of all passwords set up on the system so as to be able to provide users with them when they need to access the system. For the clerk login to be necessary, the Clerk System must be active (see "Clerk System").

 \odot

CLERK LOGON

If the Clerk System is set up, all Clerks must log onto the cash register using their clerk number and optional password before they can enter sales transactions.

- **1.** Press to activate the **Main menu**.
- 2. Select Registration mode.
- **3.** A prompt appears: **Type the clerk number.** Using the numeric keypad, enter your clerk number from 1 to 15 and
 - press _{Esc} .
- 4. If a password has been set up for this Clerk number, another prompt appears asking you to enter it: Type the clerk

password. Enter the corresponding three-digit code and press

NOTE: If you do not know the password ask your Manager.

The message **Start Registration** appears. You can now enter sales transactions using the keypad.

TRAINING CLERK LOGON

The procedure is the same as for the ordinary clerk logon (described above). The only difference is that at step 3 you must specify the number of a Clerk that has been set up as a *Training* Clerk. Once logged on, you can perform all sales transactions but *in training mode only*. The Training mode symbol appears at bottom left to indicate that Training mode is active.

To exit from Registration mode and return to the Main menu, press

MANAGER LOGONS

- **1.** Press to activate the **Main menu**.
- 2. Select the mode you want to log onto from:
 - Manager mode
 - Programming mode
 - X1 & 2 Report mode
 - Z1 & 2 Report mode
- **3.** If a password has been set up for the chosen mode, a prompt requests you to enter it: **Enter the Manager password**.

Enter the corresponding four-digit code and press

DTAL	
enter	

The Manager mode symbol appears at bottom left to indicate that Manager mode is active.

LOGGING OFF

To log off and return to the **Main menu**, press

To switch off the display, select Off mode from the Main menu.

If any sales transactions are in course, before pressing

, first terminate the transaction, otherwise an error is

signaled. Press **C** to stop the error key tone.

\bigcirc

PRINTING PROGRAMMING REPORTS

This section explains how to print the different reports that show how your cash register is programmed. All programming reports can be requested from *MRIN MENU -> PROGRAMMING MODE -> PROGRAMMING DUMP.* **Make sure you have enough paper in the printer to print the report.**

NOTE: To interrupt printing, press and hold down



- 1. Select Programming Mode -> Programming dump.
- **2.** Use $\downarrow_{L} \downarrow$ to navigate to the report you want to print.
- **3.** Press **TOTAL** to select the report. If the report is a range report go to step 4, otherwise go to step 5.
- 4. For range reports, you are prompted to specify the number the range report must start and end with. Type in the

5. The report prints. To interrupt printing, press and hold down

Menu Item	Possible Values	Description
All Departments	(no entry)	Report showing how all the departments are programmed:
Department Range	1 to 99	Report showing how a range of departments is programmed. In reply to the prompt, enter the number of the department you want the range to start from and the number to end with.
Department Groups	0 to 11	Report showing the departments linked to a given department group. Enter the number of the department group. 11= All department groups.
All PLUs	(no entry)	Report showing how all PLUs are programmed:
PLU Range	1 to 99999999999999999	Report showing how a range of PLUs is programmed. In reply to the prompt, enter the number of the PLU you want the range to start from and the number to end with.
PLU Link Department	1 to 99	Report showing the PLUs linked to a given department. Enter the number of the department.
Other Sales Prog	(no entry)	Report showing sales function settings.
Print Mode	(no entry)	Report showing how receipt printing mode and report printing mode are programmed.
Clerk	(no entry)	Report showing how all clerks are programmed:
Advanced Settings	(no entry)	Report showing how the Advanced Settings options in the Configuration Setup menu are programmed.
Free Caption - 10 Chars	(no entry)	Report showing the reprogrammable 10-character entries.
Free Caption - 24 Chars	(no entry)	Report showing the reprogrammable 24-character entries.
Other Settings	(no entry)	Report showing other configuration settings.

TRAINING MODE

Training mode allows you to use the cash register to perform true sales transactions for learning purposes. All transactions performed in this mode are not recorded in the management financial reports and sales receipts are not numbered consecutively. When the cash register is switched to training mode, all training transactions can be performed in Registration and Manager modes. You can also print a detailed training report to keep track of the transactions performed, see "X and Z Reports" for details. To keep track of training activities, you can program a clerk specifically as a Training clerk. In this way, any operator needing to perform training activities can log on as the Training clerk. See "Individual Clerk" for how to create this type of clerk.

ACTIVATING AND DISACTIVATING TRAINING MODE

Training mode can be activated in one of these three ways:

- from Programming mode
- from Registration mode
- when a Training clerk logs on.

Programming mode:

- 1. Select Training Mode On/Off.
- 2. The prompt appears: Now off, turn on? Use $[]_{\kappa}$ or $[]_{\kappa}$ to highlight YES and press

Training mode is now active and you can log on either as a Clerk or the Manager and perform sales transactions and programming in Training mode.

٢

To disactivate Training Mode the procedure is identical, except that at step 2 the prompt appears Now on, turn off?

Highlight **YES** and press = **TOTAL**

Registration mode:

To activate Training mode from Registration mode, a Training mode password must have been set up (see "Setting Up

Manager Passwords"). Outside of a transaction, enter the password and press

. The Training mode symbol

TOTAL



appears at bottom left to indicate that Training mode is active.

To exit Training mode, repeat the same procedure again.

Training Clerk Logon:

When a clerk is programmed as a **Training** clerk and the Clerk System is active, all sales transactions are registered exclusively as training activities.

USING THE MEMORY STORAGE DEVICE (SD)

This section explains how to perform standard operations on the SD card such as loading programming and PLU data from it, and saving data to it. The SD card can also be used for storing electronic journal data as described in "System Initialization". Select **IRAIN MENU -> PROSRAMMING MODE -> SD MAINTENANCE**. Navigate to the field you want to personalize

and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use). At the end, you can press and to return to the Main



Menu Item	Possible Values	Description
Load from SD Card	All Programming Data, PLU Data, Graphic Logo.	Select the data to load from the Storage Device.
Save to SD Card	All Programming Data, PLU Data, Graphic Logo.	Select the data to save to the Storage Device.
Format SD Card	YES, NO	Select this option to format the SD card, canceling all data on it.

System Initialization

This section explains how to set system initialization parameters. This procedure is also described in the "Quick Start Programming". Select **MAIN MENU -> PROGRAMMING MODE -> SYSTEM INITIALIZATION**. Navigate to the field you want to personalize and enter its data (see "Data Entry Mode" for the keys to use).

٢

At the end, sele or $\begin{bmatrix} clerk \\ Esc \end{bmatrix}$ to ret	ect YES for the prompt Are you su	and press enter. Press on/off to return to the Main menu
Menu Item	Possible Values	Description
Language	ENGLISH, SWEDISH	Set the language you require for the cash register from the 2 languages available:
PLU/EJ/TBL	1500 PLU/12000 EJ/0 TABLE 2000 PLU/11000 EJ/ 0 TABLE 3000 PLU/ SD/0 TABLE 500 PLU/ 12000 EJ/50 TABLES 1500 PLU/ 9000 EJ/70 TABLES 3000 PLU/SD/100 TABLES	 Set the maximum number of PLUs that can be stored on the cash register, the maximum number of tables that can be tracked simultaneously and the type of device you want to use for storing Electronic Journal data, either: Cash register internal memory Storage Device (SD) - memory card The SD card can be used in alternative to the internal memory, leaving more capacity for the storage of PLU codes and table tracking. The number of transaction lines that can be stored depends on the capacity of the card. For example, a 1GB card provides storage for 40 million transaction lines. The possible choices are: 1500/12000/0 - 1500 PLU codes & max. 12000 lines stored in internal memory, no table tracking 2000/11000/0 - 2000 PLU codes & storage on SD card only, no table tracking 500/12000/50 - 500 PLU codes & max. 12000 lines stored in internal memory, max. 50 tables can be tracked 1500/9000/70 - 1500 PLU codes & max. 9000 lines stored in internal memory, max. 70 tables can be tracked

MANAGEMENT REPORTS

Transaction data is maintained in the memory of the cash register as long as the battery back-up system is in effect. This data can be printed as a report for management review. The Management Report can be printed in either X or Z report mode.

If a password is set up for PRG&Z mode or X mode you must enter it before you can access, respectively, Z Report mode or X Report mode (see "Setting Up Manager Passwords" for how these passwords are set up).

X AND Z REPORTS

X mode prints the accumulated transaction information and RETAINS ALL TOTALS IN MEMORY. Take this report any time of the day to print periodic reading of the transactions performed (some users call the X report a mid-day report). X reports include the PLU Report, Clerk Report, and the X1 and X2 Financial Reports.

Z mode prints the same information as the X report, the only difference is that after a Z report printout ALL TRANSACTION TOTALS ARE RESET TO ZERO, except for the grand total unless programmed otherwise. This report is usually taken at the end of the day so that all the transaction totals are cleared to start from zero the following day.

WARNING: After issuing a Z report, a Received on Account (RA) operation must be performed before the cash register is operational again.

NOTE: To prevent accidental printing of the Z report, assign a Programming and Z mode manager password as explained in "Setting Up Manager Passwords".

٢

An X2 report is called a period-to-date financial report which is usually taken on a weekly basis. It accumulates all the transaction totals. A Z2 report is the same as an X2 report with the exception that all the transaction totals are reset to zero after it is taken. It is usually taken as a monthly sales report to view end-of-month sales totals for each department.

NOTE: Before printing a management report, make sure that you have plenty of paper loaded in the cash register.

PRINTING X REPORTS

To print X1 & X2 reports follow this procedure:

- 1. Select MRIN MENU -> X1 & 2 REPORT MODE.
- TOTAL 2. If a password has been set up, enter the 4-digit code in reply to the prompt and press

TOTAL to highlight the report you want to print and press Use

С Į **NOTE:** If no report is available a key tone signals the error condition - press to clear the error and continue.

If the report chosen is not a range report it starts printing immediately.

4. For a range report, highlight the START field, type in the number from which the report must start then press

Next highlight the END field, type in the number at which the report must end then press



TOTAL

3.

The report prints. To interrupt printing, press and hold down



enter

PRINTING Z REPORTS

To print Z1 & Z2 reports the procedure is the same as above, except that at step 1 you must select **TAIN TENU -> Z1 & 2** REPORT MODE.

REPORTS COMMON TO X AND Z MODES

Menu Item	Description
X1/Z1 Dept & Financial Report	X1/Z1 Department and Financial report. Lists the number of transactions per department and their related sales totals, followed by the number and totals for each sales operation type (by tender, FC and so on). See "Example X1/Z1 Dept and Financial Report".
All PLUS Report	This report provides the number of times a particular PLU is used, the totals for that PLU code and the sales totals for all PLUs.
Clerk Sales Report	Lists the number of transactions and sales totals for each Clerk. At the end of the receipt you are given the sales total of all sales clerks.
Clerk Training Report	Lists the number of transactions and sales totals for each Clerk for training activities only.
Clerk Sales Without Train	Lists the number of transactions and sales totals for each Clerk without training activities.
Hourly Report	The time report provides the net total sales performed by the cash register on an hourly basis.
Training Report	This report provides a report of the transactions performed in the training mode.
X2/Z2 Dept & Financial Report	X2/Z2 department and financial report. As for X1 Department and Financial report but prints only transaction totals.
Open Table Report	This report provides information regarding the tables that are still open and therefore not yet invoiced. Current subtotals are provided for each open table so that you can keep track of the sales undeway.

۲

Menu Item	Description				
EJ Report	An EJ report executed in X mode does not clear the electronic journal memory (and therefore all transaction data is retained). On the other hand, when it is executed in Z mode, the electronic journal memory is cleared and restored to its maximum line capacity programmed .				
	Four types of report are available:				
	 Full EJ Report - This report is a complete listing of transaction receipts and X financial reports taken within the maximum line capacity programmed. No entry is required. In Z mode, when the contents of the electronic journal are printed, a message is displayed along with a beep to indicate that the EJ memory capacity has been restored to its programmed line capacity. Oldest EJ Report - By entering the number of transactions you wish to view, this report prints the selected number of oldest receipts and X financial reports performed and stored within the programmed line capacity. Type a number between 1 and 999 indicating the number of oldest report wanted. 				
	• Latest EJ Report - By entering the number of transactions you wish to view, this report prints the most recent receipts and X financial reports performed and stored within the programmed line capacity. Type a number between 1 and 999 indicating the number of latest report wanted.				
	• Daily EJ Report - By entering the number of X financial reports that you wish to view, this report prints the receipts recorded before the defined X financial report along with the report itself. Type a number between 1 and 99 indicating the number of oldest end-of-day reports wanted.				
	To momentarily interrupt report printing, press $\left[egin{smallmatrix} \mathcal{C} & \mathcal{C} & \mathcal{C} \\ \mathcal{C} & $				

(for example, to load paper and avoid an out-of-paper condition). Press to completely interrupt report printing, terminated with "******".

Menu Item	Possible Values	Description
Flash Report	(no entry)	Displays summary report (net, gross, cash-in-drawer, check totals and so on.
Dept Range Report	1 to 99	Department Range Report. Enter max. 2 digits for number of department for report to start from and end with. This report lists the number of transactions and their totals for the defined range of Departments.
Department GRP Report	0 to 11	Department Group Report. Enter max. 2 digits for number of Department Group number. This report provides the same information as a Department Range Report but only for the departments linked to the department group specified. 11= All department groups.
PLU Range Report	(numeric)	PLU Range Sales Report. Enter max. 14 digits for the number of the PLU to start from and end with. This report provides the same transaction information as the All PLUs Report but pertaining to the defined range of PLUs.
All PLU Stock Report	(no entry)	Prints a report of the number of items remaining in stock for each PLU.
PLU Stock Mini Report	1 to 9999	Prints the quantities of all the sales items remaining in stock for each PLU under a minimum quantity. Enter max. 4 digits for the minimum stock level.

X MODE-SPECIFIC REPORTS

۲

Z MODE-SPECIFIC REPORTS

Menu Item	Description
Chain Report	Prints the chain reports that have been programmed in "Advanced Settings".
Duplicate Z Report	Prints the Z Report a second time.

 \bigcirc

Example X1/Z1 Dept and Financial Report

Store ID	********** * Your R * Thank *	*********** ECEIPT * YOU * *	
	**************************************	************ 251236-4021	
Cash register ID	10:27 MC ND.00001	24-05-2009	X counter
X report identifier	× 1 DEPT 01	0001	Department 1
/	DEPT 02	1022-1811 2 5-50T3	Department 1
Department number or assigned name	DEPT 03	3 85.00T2	sales total
	DEPT 04	2 35.50T4	Sales total for all
	TOTAL	3 107-95 1256-13	departments
	VAT1 10% TXBL_D_1 10% TXBL_W_1 10% VAT2 20% TXBL_D_2 20% TXBL_W_2 20%	64-55 645-45 710-00 14-17 70-83 85-00	Total amount VAT 1, 2, 3 and 4
	VAT3 5% TXBL_D_3 5% TXBL_W_3 5% VAT4 35% TXBL_D_4 35% TXBL_M_4 35% NDN TAX	0.26 5.24 5.50 9.21 26.29 35.50 390.13	
Sum of the individual VAT totals	TL-VAT TXBL_TL_O TXBL_TL_W TL-COUPON	88.19 747.81 1226.13 -50.00	Coupon (-) total
Net sales total in local currency	DISCOUNT	0.00 -0.12%1 0.00%1 -5.00%2	total
	REFUND	1226.00	Refund total
Rounding	GROSS	-20.00	Gross sales total
Cash sales counter	TL-CASH	0.13	Cash sales total
Check sales counter—	TL-CHECK	0001	Check sales total
Charge sales counter	-TL-CHARGE	0001 40.00	Charge sales total
Received on		0001 430-00	— Card 1 sales total
account counter		500.00	Received on account total
Paid out counter	-PETTY CASH	200.00	Paid out total
Training sales	DRW OPEN TRAINING	0015	counter
Proforma receipts counter——	-PROFORMA	110-00 0001	Proforma receipts total
Charge in drawer total	C-I-D CHECK ID	30.00 986.00 70.00	Cash in drawer
Card 1 in drawer total	CHARGE ID -C CRED1 ID FC1 10-000	40.00 430.00 *7.50	total
Foreign currency rate and sales total	CLOSE-BAL	90.00 90.00	total
Grand total	OPEN TABLE GUEST# - Ca`T GT GROSS	60.00 30.00 0002 1256.13* 1331.25	Table tracking totals
Grand total returns	GT RETURN	-75.12	

FLASH REPORT

٢



EXAMPLE CLERK SALES REPORT



EXAMPLE ALL PLUS REPORT

	* ************************************
PLU number or	12:53 23-05-2009 MC ND.0010 0000001 PLU 0000000000001 9 C.U.0000000000001 9 C.2.27% 21.0071 Counter 21.0071 21.0071
	0.76% 7.00T1 PLU 1 sales PLU 00000000002 8 PLU 1 sales 3.93% 36.40T1 total
	1-23% 11.40T1 PLU 00000000003 1 0-21% 1-90T1
	PLU 00000000003 1 0.24% 2.20T1 PLU 000000000004 4 0.52% 4.80T2
	PLU 000000000004 1 0.16% 1.50T3 PLU 000000000005 1
	0.32% 3.0074 PLU 0000000006 6 2.84% 26.2673 PLU 00000000007 4
	1-51% 14-00T2 PLU 00000000000 5 4-38% 40-52T3
	PLU 00000000009 2 0.68% 6.32T1 PLU 00000000010 5 15.35% 142.13T3
	TL-PLU 926-13 Total PLU sales

۲

EXAMPLE PLU STOCK MINI REPORT



 \bigcirc

SALES TRANSACTION EXAMPLES

REGISTERING A SINGLE ITEM SALE WITH CHANGE TENDER

Up to eight digits can be used for entering the amount.

Example: Register a £1.00 item in Department 1. Compute change for £5.00.



The transaction is terminated and the change due to the customer is displayed.

REGISTERING A MULTIPLE ITEM SALE WITH EXACT CASH TENDER

Example: Register a £2.50 item to Department 1, a £0.50 item to Department 45 and a £1.65 item to Department 37, with an exact tender of £4.65.



REGISTERING A MULTIPLE ITEM SALE WITH EXACT CASH TENDER IN FOREIGN CURRENCY

Example: Register a £10.00 item to Department 1, a £20.00 item to Department 2, with an exact tender in the programmed foreign currency number 1.





٢

REGISTERING A SALE OF MULTIPLE ITEMS AT SAME COST

Up to two digits can be used for the quantity multiplied.

Example: Multiply two items costing £1.50 and register the sale to Department 1. Compute change for £5.00.



Steps 1 and 2 in the procedure above could be replaced with the following to achieve the same result:



REGISTERING A MULTIPLE DEPARTMENT SALE WITH PAYMENT IN FOREIGN CURRENCY AND CHANGE TENDER IN LOCAL CURRENCY

Example: Register a £6.99 item to Department 1, a £5.99 item to Department 4 and a £3.50 item to Department 19. Compute change for \in 150.00 (Euro = foreign currency number 1).



 \bigcirc

6. Type the amount tendered in the foreign



The change due to the customer is displayed.

REGISTERING A CHARGE CARD TRANSACTION

Example: Register a £2.50 item to Department 1 and a £3.00 item to Department 2 as an exact charge card transaction.



SPLIT CASH/CHARGE CARD TENDER

Example: Register a £10.00 item and a £15.00 item to Department 2. Split the amount tendered between £20.00 cash and £5.00 charge card.



CREDIT CARD 2 TENDER

Example: Register a £120.00 item to Department 2 and a £50.00 item to Department 3. Complete the transaction with payment using credit card 2.



CHECK TENDER

Example: Register a £70.00 item paid by check to Department 4.



CHECK TENDER WITH CHANGE

Example: Register a £19.50 item to Department 4, a £2.50 item to Department 5 and a £5.00 item to Department 29. Compute the change for a £30.00 check tender.



CHECK TENDER IN FOREIGN CURRENCY WITH CHANGE IN LOCAL CURRENCY

Example: Register a £19.50 item to Department 4, a £2.50 item to Department 5 and a £5.00 item to Department 28. Compute the change in Local currency for a EUR 40.00 check tender.



ENGLISH

۲

6. Type the amount tendered by check in the foreign



۲

SPLIT CHECK/CASH TENDER

Example: Register a £24.00 item to Department 1, a £36.00 item to Department 3 and a £4.00 item to Department 4. Split the tender between £60.00 check and £4.00 cash.



REGISTERING (-) REDUCTION COUPONS

۲

Up to 8 digits can be used to enter the amount for a transaction.

Example: Register a £0.10 reduction (coupon) on a £2.00 item to Department 2 and a £1.00 discount on an item costing £5.00 to Department 52.

- **NOTE:** The *biscourt* -> -/+1 key must have been programmed to apply a discount.
- Press 2 00 1. TOTAL 0 2. Press 00 3. Press 5 5 2 4. Press 1 00 5. Type the discount followed by



DISCOUNTING TOTAL SALE USING A PROGRAMMED DISCOUNT RATE

Example: Register a programmed 10% discount to an entire sales transaction. Compute the change tender.

The	Discount Add-on list	-> %1 fu	nction	must	have	been	program	med
		100/		12				



DISCOUNTING THE TOTAL SALE USING A RANDOM DISCOUNT RATE

Up to 4 digits can be used to specify the discount percentage (in the range 0.01 - 99.99%).

Example: Register a 20% discount to a sales transaction. Compute the change tender.

The discount **A** -> **%1** function must have been programmed to apply discounts.

If you specify a percentage before set -> %1, it

overrides the programmed percentage value.

- 5 1. Press 2 5 2. Press 3. Press TOTAL 2 0 **4.** Press -> %1 The amount discounted is displayed. 5. Press TOTAL
- 6. Press (5) (00) $\begin{bmatrix} 101AL \\ = enter \end{bmatrix}$. The change due to the customer is displayed.

DISCOUNTING INDIVIDUAL ITEMS USING PROGRAMMED AND RANDOM DISCOUNT RATES

Example: Register a £2.50 item to Department 1, apply the programmed discount to a £3.50 item of Department 23 and apply a discount rate of 3% to a £5.00 item of Department 2. Compute change tender.



APPLYING THE PROGRAMMED PERCENT PLUS RATE TO A TOTAL SALE

Example: Register a programmed 10% add-on to an entire sales transaction. Compute the change tender.

NOTE: The **Processing** -> **%1** function must have been programmed to apply a 10% add-on.



6. Press 5 00 = $\frac{1000}{\text{enter}}$. The change due to the customer is displayed.

APPLYING A RANDOM PERCENT ADD-ON RATE TO A TOTAL SALE

Up to 4 digits can be used for the percent add on rate (from 0.01 to 99.99%).

Example: Register a 20% add-on to a sales transaction. Compute the change tender.

٢



REGISTERING A SALES TRANSACTION USING PRESET PLU ITEM PRICES

To use this feature, PLU item prices must have been previously programmed.

Example: Use preset PLU item prices to register an entire transaction: register PLU1 and enter PLU2 3 times. End the transaction with an exact cash tender.



REGISTERING A SALES TRANSACTION USING THE PLUS ASSIGNED TO THE PLU PAGE LEVELS

To use this feature, **PLU Page1**, **PLU Page 2** and the **PLU** functions mentioned must have been mapped onto the keypad and programmed appropriately.

Example: Register the sale of PLU 201 and multiply 3 times PLU 202 using **[PLU Page 2]** and the sale of PLU 5 using **[PLU Page 1]**.

1. Press [PLU Page 2]. The display indicates that the cash register is in the PLU Page 2 mode.

2. Press [PLU Key 1] to register the sale of PLU 201 assigned to [PLU Page 2].

۲

- /date/ time 3 **3.** Press [PLU Key 2] to register the sale of PLU 202.
- 4. Press [PLU Page 1] to switch to PLU page 1 mode.
- 5. Press [PLU Key 5].
- TOTAL 6. Press to end the transaction with an exact cash tender.

REGISTERING A SALES TRANSACTION USING A PLU'S TWO ASSOCIATED PRICES

To be able to use this feature, Price 1 and Price 2 functions must be mapped onto the keypad, and the PLUs must be programmed with two prices.

Example: Register the sale of PLU 4 at its first price and then register the sale of the same PLU at its second price.

1. Press [Price 1] to select the PLU's first price.



3. Press [Price 2] to select the PLU's second price,



4. Press to end the transaction with a credit card tender.

REGISTERING THE SALE OF PLUS Assigned to PLU Page Levels Using THEIR TWO ASSOCIATED PRICES

To be able to use this feature, PLU Page 1, PLU Page 2, Price 1, Price 2 and PLU functions must all be mapped onto the keypad, and the PLUs mentioned must be programmed with two prices.

Example: Register the sale of PLU 1 and PLU 202 at their programmed two prices. Use the related PLU Page keys.

- 1. Press [PLU Page 1].
- Press [Price 1] and then [PLU key 1] to register the 2. sale of PLU 1 at its first price.
- 3. Press [Price 2] and then [PLU key 1] to register the sale of PLU 1 at its second price.
- 4. Press [PLU Page 2] [Price 1] and then [PLU key 2] to register the sale of PLU 202 at its first price
- 5. Press [Price 2] and then [PLU key 2] to register the sale of PLU 202 at its second price.



to end the transaction with an

exact cash tender.

OVERWRITING A PRESET PLU PRICE ASSOCIATED WITH A BARCODE

Example: Overwrite the preset price associated with a barcode with £3.50. Compute change for a £5.00 tender.



The change due

VOIDING A COMPLETE SALES TRANSACTION

Example: Register a £2.50 item to Department 1, a £5.00 item to Department 66 and a £1.65 item to Department 40, then void the entire transaction.



number of items registered in the transaction exceeds 50.

VOIDING THE PREVIOUS ENTRY IN THE MIDDLE OF A SALE

Example: Void a £2.50 entry erroneously made to Department 2, then register a £3.00 item to this same Department. Void an incorrect £10.00 entry. End the transaction with an exact cash tender.

5 0 Press 1. 2. Press 00 3. Press Press

٢



REFUNDING MULTIPLE ITEMS

Example: Refund a £4.99 item to Department 4 and three £2.00 items to Department 5.



5. Press .

6. Press

REGISTERING MULTIPLE VOID AND REFUND TRANSACTIONS

Example: Overwrite preset PLU 6 with £3.00, register the sale of a £2.50 item to Department 1, and of a £1.00 item to Department 2. Void the £3.00 sale to PLU 6 and then register the sale of four £5.00 items to PLU 6. Void the sale of the £2.50 item previously made to Department 1 and then refund 3 items costing £4.00 each. Subtotal the sale and end the transaction with an exact cash tender.





REGISTERING MONEY RECEIVED ON ACCOUNT

Up to 8 digits can be used for registering money received on account.

Example: Register £200.00 received on account.



The cash drawer opens and the transaction is recorded on receipt.

REGISTERING NEGATIVE DEPARTMENT TRANSACTIONS

As prerequisite to negative department transactions, program a normal department to a negative status as explained in "Programming Departments". These transactions are useful when the clerk pays back money to the customer, such as the refund of a deposit. ۲

Example: With Department 32 activated for Single, negative item sales, register a deposit refund of £1.00 for the return of bottles.



REGISTERING PRODUCT QUANTITY TRANSACTIONS

Example: Register the sale of 1.5 Kg of apples costing £3.00 per kilogram to Department 3.



PAYING MONEY OUT

Up to 8 digits can be registered for money paid out.

Example: Pay out £150.00.



The cash drawer opens and the transaction is recorded on receipt.

REGISTERING AN IDENTIFICATION NUMBER TO A TRANSACTION

Up to 10 digits can be used for the identification number. This entry can be made prior to any operation. The identification number is not added to the management report or totals.

Example: Assign the identification number 3459 to a £1.00 sale to Department 4. Enter an exact cash tender sale.



REGISTERING A NO SALE

This operation opens the cash drawer and prints a No Sales receipt. The activity is registered in the activity counter of the financial report. If you do not want to allow a No Sales receipt to be printed see "#/NS Function Key".

• Press #/NS A Next

HOLDING AND RECALLING A SALES TRANSACTION

You can temporarily put a sales transaction on hold, start and conclude a separate transaction in the mean time, then recall and conclude the held transaction. This allows the clerk to serve a second customer to avoid delays if for any reason the customer being currently served is not ready to finalize the transaction.

Only one transaction can be held at a time.

Example: Register a £13.50 sale to Department 3 and a £23.00 sale to Department 2. Subtotal the transaction and then put it on Hold. Serve another customer by registering the sale of a £2.00 item to Department 4, a £5.00 item to Department 31 and finalizing the sale with a Credit card 2 tender. Recall the suspended

٢

transaction, register the sale of a £4.50 item to Department 30 and finalize the transaction with a check tender.



- **3.** Press receil receil . A line is displayed to indicate that the transaction was put on hold. Tear off the sales receipt and put it aside.
- 4. Start the second transaction. Type (2) (00)

and press $\begin{bmatrix} 4 \\ G & 20 \end{bmatrix}$, then type **5 00** and press $\begin{bmatrix} dept shift \\ k & code \end{bmatrix} \begin{bmatrix} 15 \\ P & 31 \end{bmatrix}$.

- Press Report and transaction. A beep sounds to remind you to conclude the transaction that you previously put on hold.
- 6. Press recall . The transaction that was put on hold resumes from where you left off.
- 7. Type 4 5 0 and press $\begin{bmatrix} dept shift \\ a code \\ D \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} 14 \\ v & 30 \end{bmatrix}$.
- 8. Finalize the transaction by pressing -> CHECK

TOTAL = ^{enter}

TRANSFERRING A FINALIZED PAYMENT TO ANOTHER MEANS OF PAYMENT

Upon conclusion of a sales transaction, you can transfer the payment just made to another form of payment. This is particularly useful if the customer decides to pay with another means after the finalization of the sales transaction.

Payment transfers also allow you to give the customer cash back as long as the payment is transferred to a cash tender and you specify an amount that is greater than the sales transaction total.

Payment transfer operations can be performed only once after finalization. No receipt is issued, but the transfer is recorded in the management reports. Payment transfers do not apply to tenders with foreign currencies. **Example:** Register a £5.00 sale to Department 3 and a £23.00 sale to Department 2 as a charge transaction. Transfer payment to a £50.00 cash tender with cash back to the customer.

1.	Type 5 00 and press $\begin{bmatrix} 3 \\ M & 19 \end{bmatrix}$, then type
	2 3 00 and press $\begin{bmatrix} 2 \\ s & 18 \end{bmatrix}$.
2.	Press $\begin{array}{c} Payment \\ Ist \\ R \end{array}$ -> CHRRGE $\begin{array}{c} TOTAL \\ = enter \end{array}$.
3.	Press $\left[\begin{smallmatrix} pay\\ trans\\ q \end{smallmatrix}\right]$, type 5 0 00 and then
	press $\begin{bmatrix} TOTAL\\ _ enter \end{bmatrix}$. The cash drawer opens and the cash back amount due to the customer is displayed.

AFTER-TENDER CHANGE TRANSACTIONS

Allowed only for cash tenders, with this feature the clerk can finalize a sales transaction as an exact cash tender and then afterwards register the cash collected from the customer and give the required change.

Example: Register a £5.00 sale to Department 3 and a £23.00 sale to Department 2 as an exact cash tender. Register the collection of £50.00 and compute the related change.



CUSTOMER OR TABLE MANAGEMENT

Customer account operations allow you to associate expenses to specific customers. You have the possibility of opening and managing a total of 100 accounts (or tables) to which you can associate the items sold. You can review the intermediate sales of each account with review or proforma receipts. You can also make use of a Tray management feature that keeps track of individual sales and incorporates these in a single final balance. When table tracking is used, an receipt is issued automatically at the end of the transaction.

NOTE: In this section, reference will be made to the restaurant environment. However, the operations described herein can also be applied to other business categories such as delicatessens, hardware stores, etc.

Table Tracking Operations

۲

These operations allow you to keep track of individual orders or sales taken at different accounts that you open. The divide payment feature is also included.

Example: Keep track of the sales ordered by 2 guests at one table and 3 guests at another. Review the sales ordered at each table. Close each table and split the total amount between the guests.

- 1. To open table 1, press: (1) [Table #, New Balance].
- 2. Define the number of guests, press: (2) [Guest #].
- Take orders from table 1: [PLU Key 10], [PLU Key 5].
- 4. Temporarily close table 1: [Table #, New Balance].
- 5. Open table 2: 2 [Table #, New Balance].
- 6. Define the number of guests: (3) [Guest #].
- Take orders from table 2: [PLU Key 20], [PLU Key 3], [PLU Key 7].
- 8. Temporarily close table 2: [Table #, New Balance].
- 9. Re-open table 1: (1) [Table #, New Balance].
- Take an additional order from table 1: [PLU Key 16].
- **11.** Temporarily close table 1: **[Table #, New Balance]**.

- **12.** Re-open table 2: (2) [Table #, New Balance].
- 13. Take an additional order from table 2: [PLU Key 3].
- 14. Temporarily close table 2: [Table #, New Balance].
- **15.** Display a Review receipt for table 1: **1 [TABLE REVIEW]**.
- 16. Finalize the transaction of table 2 by pressing a

tender key: 2 [Table #, New Balance]

17. Split the bill between the guests at table 2:

3



18. Finalize the transaction of table 1 by pressing a

tender key 1 [Table #, New Balance]

2

19. Split the bill among the two guests at table 1:

[Divide Payment]

TOTAL

 \odot

SALES TRANSACTIONS USING ALTERNATIVE VAT RATES (TAKE-OUT SALES)

The alternative VAT rate programmed can only be temporarily applied to all the items registered, before finalizing the sales transaction. The transaction subtotal and total displayed and printed includes the programmed take-out VAT rate. **Example**: Register the sale of items to Department 1, programmed with an ordinary VAT rate of 5.5% and a takeout VAT rate of 10%, then finalize the transaction with an exact cash tender.



TRAY TRACKING OPERATIONS

This feature allows you to divide a transaction total among the different customers. Particularly useful to keep track of orders taken by different members of a party when a single total is paid, this feature provides separate totals (Tray total) for each member. Also useful when a single person shops for more other persons and individual sales totals are required.

Example: Register the sale of items purchased by two customers and calculate a single bill.

ente

- 2 5 0 1 5 00 **1.** Register the sale of customer number 1 by pressing (and
- 2. Press [Tray / Total Tray]. The tray total is printed.
- Register the sale of customer number 2 by pressing [PLU Page 1], [PLU Key 1] and [PLU Key 2] and then press 3. [Tray / Total Tray]. The tray total is printed.
- to finalize the transaction with credit card 1 tender. 4. Press

ERROR CONDITIONS

Clearing an Error

Press **c** to clear an error. The key tone ends, the displays clear and the keypad unlocks, allowing you to continue with the transaction.

٢

If an error condition cannot be cleared by pressing **C**, reset the cash register.

Out-of-Paper

When the paper runs out, the message OUT OF PAPER appears on the operator display. Load the paper and press

to clear the error.

CASH REGISTER RESET OPERATIONS

If the cash register does not function, for example while programming and the error signal cannot be stopped by

pressing **C**, reset the cash register in **Off mode**. If necessary, you can carry out a cash register Partial Reset, which clears the cash register's working memory.

Reset Procedure

The partial reset procedure must be carried out with the cash register switched off.

2. In reply to the prompt **Are you sure?**, select **YES** to confirm the reset operation, or **NO** to cancel it. The reset operation is performed.




 \bigcirc



٢

10 15	20	25	E F
11 16	21	26	
12 17	22	27	30
13 18	23	28	31
14 19	24	29	TOTAL
	10 15 11 16 12 17 13 18 14 19	10 15 20 11 16 21 12 17 22 13 18 23 14 19 24	$\begin{bmatrix} 10 \\ 15 \\ 16 \\ 20 \\ 25 \\ 26 \\ 26 \\ 26 \\ 26 \\ 27 \\ 27 \\ 12 \\ 13 \\ 18 \\ 23 \\ 28 \\ 28 \\ 14 \\ 19 \\ 24 \\ 29 \\ 10 \\ 29 \\ 10 \\ 10 \\ 24 \\ 29 \\ 10 \\ 10 \\ 10 \\ 10 \\ 10 \\ 10 \\ 10 \\ 1$

 \bigcirc



15	20	25	E
16	21	26	к
17	22	27	
18	23	28	
19	24	29	



33











FRI NYCKELLAYOUT - FREE KEY LAYOUT



BILDER - FIGURES

BILDER - FIGURES

٢



TECKENTABELL - CHARACTER TABLE

CAPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Non CAPS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	A	Á	A	Ą	Å	À	Â	Ä	1			[a]	а	á	ą	à	â	ä	1			
[B]	В	ß	2								1	[b]	b	2								
[C]	С	C ·	Ć	Ç	3						1	[c]	с	c ·	ć	3						
[D]	D	Ð	4								1	[d]	d	4								
[E]	E	Ė	Ę	É	È	Ê	Ë	5			1	[e]	е	ė	ė	è	é	ê	ë	5		
[F]	F	6									1	[f]	f	6								
[G]	G	Ğ	Ġ	7]	[a]	q	ā	7							
[H]	н	8									1	[h]	h	8								
[1]	I	Í	i	Î	ï	9]	 [1]		í	ì	9						
[J]	J	0										 m	i	0								
[K]	к											[k]	k									1
[L]	L	Ł										 		ł								1
[M]	М											[m]	m									
[N]	N	Ń	Ñ									[n]	n	ñ	ń							
[O]	0	Ó	Ő	Ō	0	Ó	Ô	Ö				[0]	0	ó	ő	ö	ò	ô	ō		ö	ó
[P]	Р]	[0]	p	p								
[Q]	Q											[a]	a									
[R]	R											[r]	r									
[S]	s	S	Ś	Ş								[s]	s	ş	ś							
[Т]	т										1	[t]	t									
[U]	U	Ú	Ű	U	Ù	Û	Ü				1	[u]	u	ú	ü	ű	û	ù	u			
[V]	V										1	[v]	v									
[W]	w										1	[w]	w									
[X]	Х										1	[x]	х									
[Y]	Y	Ý									1	[y]	у									
[Z]	z	Ź	Ż								1	[z]	z	ź	Ž							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	@	[~]	^	_	{		}	~			!	"	#	\$	%	&		()	*
[@]	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		[@]	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	i	§	→	+	Σ	Ø	Æ	Œ		Ś		رچا ا	+	,	-	·	/	:	;	<	=	>
	21	22	23	24 F	25	26	27						21	22								
						1	•						?	•								

 \bigcirc



 (\bigcirc)

 \bigcirc

CAPTION TABLE

Line	Description	Swedish	English
1	COUPON	KUPONG	COUPON
2	TOTAL COUPON	KUPONG_TOT	TL -COUPON
3	ADD ON	TILLÄGG	ADD ON
4	TOTAL ADD ON	TOT_TILLÄG	TL_ADD ON
5			
7		TOT BETALA	
2		FEL/KORR	VOID/COBB
9		FEL/KORR	TL -VD/CORR
10	SUBTOTAL	SUBTOTAL	SUBTOTAL
11	CHANGE	VÄXEL	CHANGE
12	CASH	KONTANT	CASH
13	TOTAL CASH	TOT_KONT	TL-CASH
14		BELOPP	
15			
17	TOTAL	TOTALT	ΤΟΤΔΙ
18	TOTAL PLU	TOTAL PLU	TL- PLU
19	NO SALE	NS_ÖPPNING	NO SALE
20	TOTAL NO SALE	TOT_NS_ÖPP	TL-NS
21	RECEIVED on ACCOUNT	INBETALT	RECD ACCT
22	TOTAL RECEIVED on ACCOUNT	INBET_TOT	TL-RECD AC
23	PAID OUT		
24			
26	TRANSFER	ÖVERFÖR	TRANSFER
27	TOTAL DEPARTMENT	VGR_TOT	DEPT TOTAL
28	REFUND	RETUR	REFUND
29	NET	NETTO	NET
30	GROSS	BRUTTO	GROSS
31			GT
32		BEL_M/MOMS	IXBL_W_
33			IXBL_O
35	ΤΑΧ ΤΟΤΑΙ	TOT MOMS	TI - VAT
36	TAXABLE TOTAL with TAX	TOT M/MOMS	TXBL TL W
37	TAXABLE TOTAL without TAX	TOT_U/MOMS	TXBL_TL_O
38	Cash in Drawer	KONT_I_LÅD	C-I-D
39	CHECK in Drawer	CHEC_I_LÅD	CHECK ID
40	CHARGE in Drawer	KRE_I_LAD	CHARGE ID
41	CARD CREDITI IN Drawer	KRI1_LAD	
42		KRTZ LLÅD	
44	CARD CREDITS in Drawer	KRT4 I LÅD	C CRED4 ID
45	CARD CREDIT5 in Drawer	KRT5_I_LÅD	C CRED5 ID
46	CARD CREDIT6 in Drawer	KRT6_I_LÅD	C CRED6 ID
47	CARD CREDIT1	KORT1	CREDIT1
48	CARD CREDIT 2	KORT2	CREDIT2
49	CARD CREDIT 4	KORI3	CREDITA
50	CARD CREDIT 4	KORT5	CREDIT4
52	CARD CREDIT 6	KORT6	CREDIT6
53	ADJUST	AVRUNDNING	ADJUST
54	MACHINE NUMBER	MASKNR	MC NO.
55	PLU	PLU	PLU
56	Department	VGK	
5/	Department Group	HVGKP KASSR	UPI-G CIERK
59	FC (Foreign Currency)	UV	FC
60	CANCEL	AVBRYT	CANCEL
61	PRICE	PRIS	PRICE
62	PLU PAGE-	PLU SIDA-	PLU PAGE-
63	NEW-BAL	NY-SALDO	NEW-BAL
64	OLD-BAL	GA-SALDO	OLD-BAL
65	LLUSE-BAL TARIE #		LLUSE-BAL
67	GUEST #	GÄSTNR	GUEST #
68	OPEN TABLE	ÖPP. BORD	OPEN TABLE
69	DUE	ATT_BETALA	DUE
70	TRAY TOTAL	TOT_BRICKA	TRAY TOTAL
71	TAKE OUT	AVHÄMTN.	TAKE OUT
72	GUEST NK. ?	GASTNK. ?	GUEST NR. ?
/3			IABLE NK. ?
74			
/5			
76	PETTY CASH	VAXELKASSA	PETTY CASH
77	PRICE CHG.	PRISANDR.	PRICE CHG.
78	DRW OPEN	LÅDÖPPNING	DRW OPEN
79	GT GROSS	gt försälj	GT GROSS
80	GT RETURN	GT RETUR	GT RETURN
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	1	

PRINT CAPTIONS

Line	Description									S١	we	di	isł	ו								T									E	ng	li	sh	_								
1	e.J. Used line print	E		J	F	Ö	RI	B	Rl	J	ς.	R	A	D	E	R					L	E		J	0	U	R	N	4	L	l	JS	E	D			_	T	T	Τ		L	
2	E.J. FREE LINE PRINT	Е		J	F	R	1	Ą	F	R/	٩D	E	R								L	E	:	J	0	U	R	N/	4	L	F	R	E	E						T		L	
3	REFUND	R	E	ΓU	R																	F	R E	F	U	N	D	-	-		. -	-	-	-	-	-	-	- -	- -		-	-	-
4	CLERK REPORT HEAD	ĸ	A	5 S	Ö	R	1	R	A	P	P O	R	T							Π		(. E	R	К		R	E	РC	DF	t T		Π				T					
5	HOURLY REPORT HEAD	Т	IN	Λ	R	A	P	P	OF	۲.	Г											ŀ	łC	υ	R	L	Y		RI	E F	P) R	Т	Π									
6	e.J. Report Head	Е	LI	Ξĸ	Т	R	01	N	1 9	5 1	<	J	0	U	RI	NA	۱L		ĺ			E	E	. E	С	Т	R	1	c	J) U	R	N	Α	L		1	T	T		Ī	
7	E.J. CLEAR PRINT	N	0	. L	s	Т	Ä	L	L		J 0	U	R	N	A	L						E		J	0	U	R	N	4	L	C	: L	E	A	R			T	Τ	T	Ī	Ī	
8	TAKE OUT	*		A	١	1	H		Ä		M	•	T	N	I	Ì		N	(G	*		*			1	Г	A		K		E		Π	0	,	U	,	T	T	Ī	•	*
9	PLU REPORT	P	I		U							-											P		L	ι	J		RI	EF	P) R	T	Π		1	Τ	T		T		Ī	
10	PLU STOCK REPORT	Ρ	1	-	U		L	Ą	GF	R	ET		R	Α	P	PC) F	R T				F	۱	.U		S	Т	0	cl	к	F	R E	P	0	R	т		T	T	T		Ī	
11	HOLD PRINT	1	1	1	1	1	1	1	/	ł	10	L	D		1	/ /	'	1	1	1	11	1	' /	1	1	1	1	1	1	/	ŀ	I C	L	D		1	1	1	/ /	11	1	1	1
12	RECALL PRINT	1	1	1	1	1	/	Å	TE	E	R H	Ä	М	Т	A	1	1	1	1	1	11	1	' /	1	1	1	1	1	/	F	RE	C	A	L	L		1	1	///	11	1	1	1
13	FULL VOID PRINT	1	1	/	Т	0	T/	Ą	L	/	٩N	IN	U	L	ΕI	R	IN	IG		1	11	1	' /	1	1	1	1		F۱	JI	. L		٧	0	1	D		1	/ /	11	1	1	1
14	RESET PRINT (n: Number of reset A - D)	<	< •	<			1	N	01		L S	Т	Ä	L	L					>	>>	> <	< <	<<		R	E	S	E	Т											>	·>	>
15	POWER FAIL PRINT	-		-	-		-		-		!!	!		-		-	-		-		-			-		-		-		-	!	!	!	Π	-	Τ	-		-	-		-	
16	OPEN TABLE REPORT	Ö	ΡI	۶.	В	0	R C)	F	R/	٩P	P	0	R	Т							0) F	PE	N		Т	A	B	LE		R	E	Р	0	R	т						
17	TABLE GATHER	S	AN	ΛL	A		B	0	R [b												٦	A	۱B	L	E		G	4	Tŀ	I E	R		Π									
18	TABLE SEPARATE	В	01	RD	S	D	E	L	N	1	١G											٦	Ā	۱B	L	E		S	E	P /	A F	R A	T	E		Τ							
19	TABLE CHANGE	В	01	R D	S	Ä	NI	D	R	1	١G											٦	P	ΔB	L	E		c	н	4 N	10	i E		Π				T	T				
20	CONTROLL CODE										Ì									Γ		(2 0	N	Т	R	0	L	L	C		D	E	Π	:				Τ	T			
21	MANUFACTURING ID	т	1	. L	٧	Е	RI	к	N	1	١G	iS	-1	D	:		-					Ν	۸A	۸N	U	F	A	c	τl	JF	۱ I	Ν	G	Π	1	D		:	Τ	T	Ī		

SWENSKA

KASSAREGISTERSPECIFIKATIONER OCH SAKERHET

Tekniska egenskaper Nedan beskrivs de tekniska egenskaperna för den här kassaregistermodellen.

Тур:	Elektroniskt kassaregister med termisk skrivare Clamshell, 10 varugrupper, 99 avdelningar, 15 expediter, upp till 3 000 PLU-inställningar. Max. 12 000 rader på den elektroniska journalens interna minne, expanderbart genom ett externt minne. Borttagbar kassalåda.
Displayer:	160x80 punkt, vridbar, LCD för expedit som visar all transaktionsdata med menysystem för programmering av kassaregistret. 10-siffrig alfanumerisk display. Symboler för växel, delsumma, minus, total, utländsk valuta, varugruppens nummer och artikelns räkning visas.
Kapacitet:	8-siffrig inknappning och avläsning
Skrivare:	24-teckens termisk skrivare med drop-in pappersladdning
Papper:	58,5 ± 0,5 mm värmekänsligt papper
Batterier:	3 standard AA batterier vilka skyddar innehållet i minnet i fall av strömavbrott.
Teknik:	CMOS RAM.
Strömförbrukning:	Standby 12,1 W, i drift 41,8 W.
Driftstemperatur:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Mått:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)

Vikt: 7,7 Kg (16,98 lbs)

Radera kassans gränssnitt RJ 45 kontakt (C)

Kon	taktens sig	Inale	er på stift
1	CTS	6	RX9
2	DTR	7	DSR
3	TX9	8	RTS
4-5	GMD		



PC, BCR, EFT-gränssnitt

RJ45 Kontakt (A-B)							
Ко	ntaktens sig	Inale	er på stift				
1	RTS	5	MC				
2	DTR	6	RX9				
3	TXD	7	DSR				
4	GMD	8	CTS				



PC Kommunikationsparametrar

Baud-hastighet:	19200 bps
Datalängd:	8 bitar
Paritet:	Ingen
Stopp bit:	1

BCR Kommunikationsparametrar BCR fungerar med en av dessa inställningar:

	Baud- hastighet	Data- längd	Paritet	Stopp bit
PS700 Standardinställningar	9600	8 bitar	Nej	1
Metrologic MS5100 Eclipse Standardinställningar	9600	7 bitar	Utrymme	2

Data Format:

Streckkodens nummer (ASCII-kod) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

ECR8220 kan ta emot data som lästs in av BCR i ovanstående dataformat. Detta format är en standardställning för PS700 och Metrologic MS5100 Eclipse. Om du använder en anna typ av BCR, ändra data som skall överföras till detta format. För information omprogrammeringen, se din BCR handbok.

EFT Kommunikationsparametrar

Se den specifika EFT-dokumentationen

LINGLISH	Ε	Ν	G	LI	S	н	
----------	---	---	---	----	---	---	--

CASH REGISTER SPECIFICATIONS AND SAFETY

Technical Characteristics

Listed below are the technical characteristics of this cash register model.

Туре:	Electronic cash register with clamshell thermal printer, 10 department groups, 99 departments, 15 clerks, up to 3,000 PLU settings. Max. 12,000-line Electronic Journal internal memory, expandable via memory storage device. Removable cash drawer.
Displays:	160x80 dot, tiltable, Operator LCD for displaying all transaction data with menu system for cash register programming. 10-digit Client alphanumeric display. Symbols for change, subtotal, minus, total, foreign currency value, department number and item count shown.
Capacity:	8-digit input and readout
Printer:	24-column line thermal printer with drop-in paper loading.
Paper supply:	58.5 \pm 0.5 mm thermal paper.
Batteries:	3 standard "AA" size batteries which safeguard memory contents in the event of power failures.
Technology:	CMOS RAM.
Power cons.	Standby 12.1 W, Operating 41.8 W.
Operating Temperature:	32 – 104 °F (0 °C – 40 °C)
Dimensions:	10 mm (W) x 430 mm (D) x 294 mm (H)
Weight:	7.7 Kg (16,98 lbs)

CleanCash Interface

RJ 45 connector (C)									
Connector pin out									
1	CTS	6	RX9						
2	DTR	7	DSR						
3	TX9	8	RTS						
4-5	GMD								



PC, BCR, EFT Interface

RJ45 Connector (A-B)									
Connector pin out									
1	RTS	5	MC						
2	DTR	6	RX9						
3	TXD	7	DSR						
4	GMD	8	CTS						



PC Communication ParametersBaud rate:19200 bpsData Length:8 bitsParity:NoneStop bit:1

BCR Communication Parameters

The BCR operates with either of these settings:

	Baud rate	Data length	Parity	Stop bit
PS700 default settings	9600	8 bits	Non	1
Metrologic MS5100 Eclipse default settings	9600	7 bits	Space	2

Data Format:

Bar code number (ASCII code) CR (0D<hex>) LF (0A<hex>)

The ECR8220 can receive data scanned by the BCR in the data format above. This format is the default for both the PS700 and Metrologic MS5100 Eclipse. If you use another type of BCR, please modify the data to be transferred to this format. For programming information, refer to your BCR manual.

EFT Communication Parameters Refer to the specific EFT documentation Code: 550707

٢